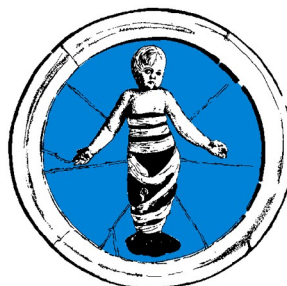


**Istituto
degli
Innocenti**



**Regolamento di funzionamento dell'Organismo paritetico per l'innovazione
(OPI)**

**Art. 6 CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022
(approvato il 26 aprile 2023)**

Art. 1 Istituzione Organismo

Ai sensi dell'art. 6 CCNL Funzioni Locali 2019-2021 con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti n. 72 del 5 dicembre 2022 è istituito l'**Organismo paritetico per l'innovazione** di seguito denominato "Organismo".

L'Organismo dura in carica un triennio ed i suoi componenti possono essere riconfermati per ulteriori tre anni. I componenti dell'Organismo continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo Organismo.

La partecipazione all'Organismo non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti o indennità.

Art. 2 Composizione

L'Organismo ha una composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali di cui all'art. 7 comma 2 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e da una rappresentanza dell'Amministrazione con rilevanza pari alla componente sindacale.

In caso di cessazione anticipata di uno o più componenti, dovuta a dimissioni e/o trasferimento ad altra Amministrazione e/o revoca dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro o ad altra causa, si provvede alla sostituzione con le medesime modalità previste per la nomina. Nelle more della designazione del sostituto, l'Organismo opera in composizione ridotta, purché della stessa facciano parte almeno il 60% dei componenti. La scadenza dell'Organismo rimane quella originaria, decorrente dalla prima costituzione e i componenti nominati nel corso del triennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato dell'Organismo.

Il componente che cessa dalla carica viene sostituito dallo stesso soggetto che lo ha designato.

Nello svolgimento delle loro funzioni i componenti sono considerati in servizio a tutti gli effetti.

L'Organismo è presieduto da un Presidente nominato tra i membri dell'Organismo.

Il Presidente nomina, tra i componenti dell'organismo, un segretario.

Art. 3 Compiti

L'Organismo realizza una modalità relazionale finalizzata al coinvolgimento partecipativo delle organizzazioni sindacali di cui all'art. 7 comma 2, lett. b) (Contrattazione collettiva integrativa soggetti e materie) del CCNL 2019-2021, su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'ente.

L'Organismo è la sede in cui si attivano stabilmente relazioni aperte e collaborative su attività aventi un impatto sull'organizzazione e di innovazione, miglioramento dei servizi promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo - anche con riferimento alle politiche formative, al lavoro agile ed alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro - al fine di formulare proposte all'ente o alle parti negoziali della contrattazione integrativa.

L'organismo svolge analisi, indagini e studi e può esprimere pareri non vincolanti in riferimento a quanto previsto dall'art. 70 del CCNL del 21.05.2018.

All'Organismo possono essere inoltrati progetti e programmi dalle organizzazioni sindacali o da gruppi di lavoratori. In tali casi l'Organismo si esprime sulla loro fattibilità.

Costituiscono, inoltre, oggetto di informazione, nell'ambito dell'Organismo, con cadenza semestrale, i dati sulle ore di lavoro straordinario e supplementare del personale a tempo parziale, il monitoraggio sull'utilizzo della banca delle ore, i dati sui contratti a tempo determinato, i dati sui contratti di somministrazione a tempo determinato, i dati sulle assenze di personale di cui all'art. 70 del CCNL del 21.05.2018, nonché l'affidamento a soggetti terzi di attività dell'ente in assenza di trasferimento del personale.

Redige un report annuale delle proprie attività.

Art. 4 Presidente

L'Organismo, nella sua prima seduta di costituzione, nomina il Presidente a maggioranza dei voti dei presenti ed in caso di parità si procede al ballottaggio tra i due candidati. In caso di ulteriore parità si considera eletto il componente che risulti essere il più anziano di età.

Il Presidente rappresenta l'Organismo, ne convoca, anche tramite mail, e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno, tenendo conto delle richieste e delle indicazioni dei/le componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente:

- a. adotta le misure che favoriscano un buon funzionamento dell'Organismo;
- b. coordina l'operatività delle iniziative approvate dall'Organismo;
- c. sottoscrive gli atti ufficiali;
- d. trasmette le proposte progettuali dell'Organismo, all'esito positivo dell'analisi di fattibilità di cui al comma 4 dell'art. 6 del CCNL Funzioni Locali, alle parti negoziali della contrattazione integrativa sulle materie di competenza di quest'ultima, o all'Amministrazione;
- e. trasmette il report annuale delle proprie attività ai vertici dell'Amministrazione ed alle OO.SS.;
- f. assicura che le prerogative dell'Organismo siano rispettate;
- g. comunica all'ufficio del Personale e all'organo che ha nominato il componente le eventuali dimissioni e la richiesta di sostituzione dall'incarico;
- h. comunica ai rispettivi Dirigenti di riferimento dei/delle componenti, la convocazione delle sedute dei lavori dell'Organismo e delle sue articolazioni, nonché l'effettiva partecipazione dei/delle componenti stessi/e, al fine della totale equiparazione del lavoro svolto presso l'Organismo a servizio effettivamente prestato.

Il Presidente può altresì designare un Vicepresidente all'interno dei componenti effettivi garantendo l'alternanza tra Amministrazione e OO.SS. .

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente, assumendone le funzioni, in caso di sua assenza e/o impedimento.

Se la maggioranza assoluta dei componenti richiede le dimissioni del Presidente, tali dimissioni si considerano accettate

5. Segretario

Le funzioni di segreteria vengono svolte da un componente dell'Organismo nominato dal Presidente.

Il segretario garantisce il supporto necessario al funzionamento dell'Organismo, curando l'invio delle convocazioni delle riunioni e del materiale concernente gli argomenti delle stesse.

Il segretario ha il compito della tenuta di tutta la documentazione riguardante l'Organismo, lo supporta nel funzionamento, redige il verbale di ogni seduta e, in caso di adozione di deliberazioni, verbalizza il numero dei presenti, dei votanti e degli astenuti.

Il segretario provvede a dare la più ampia diffusione possibile degli atti e delle attività dell'Organismo attraverso gli strumenti informatici dell'Ente e prevalentemente la Intranet aziendale.

6. Funzionamento

Il Presidente convoca l'Organismo almeno due volte l'anno e comunque ogniqualvolta l'Ente o le organizzazioni sindacali manifestino un'intenzione di progettualità organizzativa innovativa, complessa, per modalità e tempi di attuazione, e sperimentale.

La convocazione viene effettuata via e-mail tramite la casella di posta dedicata almeno 5 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Tutte le riunioni si svolgono, di norma, durante l'orario di lavoro. I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione per iscritto via e-mail al Presidente e al segretario.

L'Organismo può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti presenti con, in caso di parità, la prevalenza del voto del Presidente. Le condizioni di validità delle riunioni dell'Organismo devono permanere durante l'intero svolgimento dei lavori.

Le riunioni dell'Organismo devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è approvato dall'Organismo e firmato dal Presidente e dal segretario nella successiva riunione. A tal fine il verbale è inviato ai membri dell'Organismo, di norma, almeno tre giorni prima della seduta in cui verrà approvato.

7. Dimissione dei componenti

Le dimissioni di un componente dell'Organismo devono essere presentate per iscritto al Presidente dell'Organismo stesso, che ne dà comunicazione all'ufficio del personale ed all'organo che li ha designati per consentirne la sostituzione.

L'Organismo prende atto delle dimissioni nella prima seduta successiva alla data di ricezione della comunicazione.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni all'Organismo, al Direttore Generale, all'ufficio del Personale e alle OO.SS.

8 . Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è approvato a maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti dell'Organismo.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Intranet ed entra in vigore il giorno successivo.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti dell'Organismo.

Le modifiche sono pubblicate anche essere sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Intranet ed entrano in vigore il giorno successivo.