50122 Firenze, Italia
Piazza SS.Annunziata, 12
centralino tel.055.20371

tel. +39 055 2037330/399
breschi@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it

Istituto degli Innocenti

Direttore generale

DIRETTIVA DEL DIRETTORE GENERALE n. 2 del 13/06/2023

Oggetto: indicazioni operative sulle modalità di accesso all'Istituto degli Innocenti e di funzionamento della Portineria.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti**:**

- La legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 recante le disposizioni in merito al *Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficienza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB "Istituto degli Innocenti di Firenze*";
- Lo Statuto dell'Ente approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 152 del 18 Ottobre 2016;
- La delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58/2022 con la quale la sottoscritta è stata nominata Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti;

Premesso**:**

- che con la Direttiva del Direttore Generale n. 3/2019, avente ad oggetto "indicazioni operative inerenti le modalità di ingresso dalla Portineria dell'Istituto degli Innocenti, da parte del personale dipendente, dei visitatori diretti agli uffici amministrativi e degli utenti dei servizi", sono state disciplinate le modalità di accesso all'Ente;
- che dal 2021 è attiva la nuova concessione dei *Servizi musali, delle attività temporanee e della Portineria/Bookshop dell'Istituto degli Innocenti* che prevede l'affidamento in concessione del Servizio di Portineria (Disposizioni dirigenziali n. 638 del 16/11/2020 e n. 556 del 14/10/2021);
- che nel frattempo sono stati aperti altri servizi ed avviate ulteriori attività all'interno della sede di piazza SS. Annunziata 12 tra le quali, in data 8/03/2023, il Consultorio dell'Azienda USL Toscana Centro che è caratterizzato da un sostenuto flusso di utenti;

Ritenuto necessario procedere ad aggiornare la sopra richiamata Direttiva, al fine della corretta gestione del flusso di accessi all'interno dell'Istituto;

Di concerto con il Direttore dell'Area Giuridico amministrativa;

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA

Art.1 – Accessi, orari e funzioni

1. La Portineria dell'Istituto degli Innocenti è aperta dal lunedì al venerdì con orario 7.15-19.30. L'ingresso principale è al n. 12 di Piazza SS. Annunziata. È presente un ulteriore ingresso pedonale all'Istituto degli Innocenti, ubicato al n. 13 di Piazza SS. Annunziata, aperto dal lunedì al venerdì con orario 7.30-19.30, nonché il sabato, la domenica e i giorni festivi in

50122 Firenze, Italia
Piazza SS.Annunziata, 12
centralino tel.055.20371

tel. +39 055 2037330/399
breschi@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it

corrispondenza dell'orario di apertura del Museo degli Innocenti che può essere utilizzato secondo quanto previsto dal successivo art. 2.

2. La Portineria (n. 12 in via ordinaria, n. 13 in via straordinaria) svolge tutte le attività di gestione, accoglienza, sorveglianza relative ai flussi di ingresso nell'Ente, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: apertura e chiusura dal lunedì al venerdì (come indicato al precedente art. 2), consegna delle chiavi ai soggetti autorizzati (come indicato all'art. 3), attività di reception (con richiesta dei documenti di riconoscimento e consegna tesserino, contatti telefonici di avviso ospiti con uffici, ricezione posta cartacea, primo orientamento dell'utenza etc.).
3. La portineria svolge anche una funzione di coordinamento in caso di emergenza, ed è autorizzata, qualora necessario, in cooperazione con la squadra di emergenza dell'Istituto, a coordinare l'evacuazione delle persone presenti, a qualsiasi titolo, all'interno della sede dell'Ente.
4. L'accesso pedonale principale all'Istituto è quello della Portineria ubicata al n. 12 di Piazza SS Annunziata che deve pertanto essere utilizzato per tutti i flussi pedonali che non necessitano di abbattimento delle barriere architettoniche, compresi corrieri e fornitori che non necessitano dell'accesso carrabile, con le seguenti eccezioni:
   - utenti dei servizi educativi dell'Ente;
   - utenti del Consultorio dell'Azienda USL Toscana Centro.
   - partecipanti ad iniziative convegnistiche in relazione agli spazi utilizzati

   Per gli utenti sopra elencati, e comunque in tutti i casi in cui sia necessaria la piena accessibilità, l'ingresso utilizzabile è quello del civico n. 13 di piazza SS. Annunziata.

Art. 3 – Consegna delle chiavi

Il personale addetto alla Portineria del n. 12 custodisce le chiavi dei diversi locali collocati all'interno della sede dell'Ente. Le chiavi saranno consegnate al dipendente, o al diverso soggetto avente titolo alla consegna, previa firma dell'apposito registro. Le stesse devono essere restituite alla Portineria dal dipendente, o altro soggetto avente titolo, che per ultimo lascia l'ufficio, firmando il registro per avvenuta riconsegna.

Art. 4 - Operazioni di riconoscimento e modalità di accesso

1. I **dipendenti** dell'Istituto degli Innocenti accedono agli uffici e ai servizi previa timbratura ingresso/uscita presso la Portineria al n. 12
2. I **dipendenti/collaboratori di altri enti operanti** in servizi attivi presso la sede dell'Istituto (Consultorio, Scuola dell'Infanzia comunale Innocenti, Fondazione Istituto degli Innocenti ETS) nonché **delle imprese che operano in appalto presso l'Istituto** accedono direttamente agli uffici e ai servizi purché ricompresi negli elenchi disponibili presso la Portineria (n.12) secondo quanto previsto al successivo comma 12. Su richiesta sono tenuti ad esibire documento di riconoscimento al personale addetto alla Portineria.
3. I **consulenti/collaboratori dell'Istituto** accedono direttamente previa compilazione di apposito registro presso la Portineria (n. 12). Il Servizio conferente l'incarico è tenuto a dare adeguata informazione sulle collaborazioni attive alla Portineria con comunicazione e.mail all'indirizzo portineria@istitutodeglinnocenti.it .
4. Gli **utenti dei servizi educativi** accedono direttamente previa esibizione al personale di Portineria (n. 13) dell'apposito tesserino rilasciato dal competente Servizio dell'Istituto.
5. **Gli utenti dei servizi di accoglienza** accedono direttamente previa esibizione, su richiesta, al personale di Portineria (n. 12) dell'apposito tesserino rilasciato dal competente Servizio

50122 Firenze, Italia
Piazza SS.Annunziata, 12
centralino tel.055.20371

tel. +39 055 2037330/399
breschi@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it

dell'Istituto al momento del loro inserimento nelle strutture (comunque non nominativo per garantire il diritto alla riservatezza). Il Servizio inoltre è tenuto a fornire agli operatori di Portineria indicazioni specifiche nel caso di prescrizioni o misure di sicurezza particolari da adottare. Se necessario gli operatori della Portineria possono contattare direttamente le strutture per effettuare ulteriori verifiche.

6. I **volontari** accedono direttamente previa esibizione al personale di Portineria (n. 12) dell'apposito tesserino rilasciato dal competente Servizio dell'Istituto**.** Sarà cura del Servizio fornire alla Portineria i nominativi dei volontari autorizzati a prendere le chiavi degli spazi in cui si svolgono le attività.
7. Gli **utenti degli altri servizi o attività dell'Istituto** (incontri protetti, mediazione familiare, Biblioteca, Archivio, Centro Nazionale e Centro regionale di documentazione ecc.) accedono indossando in maniera visibile l'apposito tesserino "Visitatore" rilasciato dal personale della Portineria (n.12), previa consegna del documento di identità;
8. Gli **utenti del Consultorio** accedono indossando in maniera visibile l'apposito tesserino "Consultorio" rilasciato dal personale della Portineria, senza previa consegna del documento di identità;
9. I **partecipanti a convegni/seminari/conferenze stampa o altre iniziative temporanee** sono identificati attraverso apposito registro nominativo che deve essere consegnato alla Portineria (cartaceo o con comunicazione e.mail) dagli organizzatori
10. I **manutentori/operai** che intervengono presso la Sede accedono qualificandosi presso la Portineria (n.12) e indossando in maniera visibile l'apposito tesserino rilasciato dalla ditta di appartenenza in cui sia indicato il nome della ditta e il nominativo della persona titolare del cartellino;
11. **Ogni altro visitatore non ricompreso nelle precedenti categorie** accede indossando in maniera visibile l'apposito tesserino "Visitatore" rilasciato dal personale della Portineria (n.12), previa consegna del documento di identità
12. Per garantire il rispetto delle procedure sopra individuate, i soggetti terzi che svolgono le loro attività all'interno della sede dell'Ente (Consultorio, Scuola dell'Infanzia comunale Innocenti, Fondazione Istituto degli Innocenti ETS, soggetti che hanno in appalto servizi dell'Istituto, ditte incaricate della manutenzione ecc.) devono assicurare che presso la Portineria del n. 12 sia presente elenco aggiornato del personale in servizio presso le relative strutture o degli altri soggetti autorizzati all'ingresso, in modo che il personale addetto possa provvedere con maggiore celerità alla gestione dei flussi. Gli elenchi devono essere consegnati cartacei o trasmessi alla mail portineria@istitutodeglinnocenti.it e, in copia, a bookshop@istitutodeglinnocenti.it
13. È vietato l'ingresso all'Ente dagli accessi pedonali con velocipedi, quali monopattino, bicicletta, ecc..

Art. 4 – Accessi carrabili

1. Gli accessi carrabili all'Ente sono dal civico n. 54 di via degli Alfani (in via prioritaria) e dal civico n. 49 di via della Colonna (solo per esigenze straordinarie). Entrambi sono gestiti dalla Portineria (n. 12 in via ordinaria, n. 13 in via straordinaria). L'ingresso tramite l'accesso carrabile, con eccezione dei dipendenti dell'Ente e degli altri soggetti in possesso di apposito badge rilasciato dal Servizio Affari generali, gare, contratti e risorse umane, è possibile previa autorizzazione da parte degli uffici di riferimento e identificazione per mezzo dell'apposito citofono. Coloro che sono autorizzati ad accedere devono presentarsi al personale della

50122 Firenze, Italia
Piazza SS.Annunziata, 12
centralino tel.055.20371

tel. +39 055 2037330/399
breschi@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it

portineria n. 12 per il completamento delle operazioni di identificazione (rilascio del cartellino se del caso, presa in consegna chiavi, ecc..).

2. Nel caso in cui i competenti uffici dell'Istituto non abbiano autorizzato l'ingresso carrabile, e il conseguente parcheggio all'interno dell'apposito piazzale, secondo quanto previsto dal "Regolamento per l'utilizzo del parcheggio interno", il personale della Portineria può non consentire l'accesso.
3. Gli accessi carrabili possono essere utilizzati per l'ingresso/uscita pedonale degli utenti del servizio Incontri protetti, purché accompagnati dal personale addetto.

Art. 5 – Accesso con animali

1. Oltre che in caso di assistenza a non vedenti, è consentito l'accesso alla sede dell'Ente con cani esclusivamente agli utenti dei servizi educativi e soltanto per il tempo strettamente necessario all'accompagnamento, per l'entrata e l'uscita dei bambini, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
   - uso del guinzaglio corto per tutti i cani
   - uso della museruola per i cani di grossa taglia
   - conduzione di un solo animale per accompagnatore
   - accesso consentito fino alla soglia del servizio

   È fatto obbligo di provvedere alla raccolta delle eventuali deiezioni dei cani.

Art. 7– Accesso in orario di chiusura della Portineria

1. Coloro che per esigenze di servizio devono accedere in via straordinaria alla sede di attività al di fuori dell'orario di apertura della Portineria di cui al precedente art.1 (con l'esclusione degli addetti ai servizi residenziali dell'Ente e gli utenti degli stessi) devono essere preventivamente autorizzati dai competenti uffici (Direzione di Area per i dipendenti, Servizio di riferimento per collaboratori, fornitori ecc.) che sono tenuti a darne specifica comunicazione al Servizio Affari generali, gare, contratti e risorse umane e alla Portineria entro le ore 18.00 dell'ultimo giorno lavorativo utile.
2. L'eventuale apertura straordinaria della Portineria deve essere programmata con il Servizio competente per la gestione della stessa (attualmente Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti).

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Breschi

Documento firmato da:
BRESCHI SABRINA
13.06.2023 08:27:31 UTC