

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



BRESCHI
SABRINA

Data firma da PC:
2023-07-24 10:00:13 (UTC)
Data scadenza certificato:
2024-01-04 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.
"Halley Informatica" SRL

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 40

Adottata il 24-07-2023

Firmato digitalmente da: Maria Grazia Giuffrida
Organizzazione: ISTITUTO DEGLI INNOCENTI/00509010484
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico
di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID
digital identity
Data: 24/07/2023 11:22:54

Oggetto: Aggiornamento del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025" approvato con delibera n. 9/2023.

Consigliere	Presente/Assente
Maria Grazia Giuffrida - Presidente	Presente
Loredana Blasi - Consigliere	Presente
Francesco Neri - Consigliere	Assente
Giuseppe Sparnacci - Consigliere	Presente
Mariangela Bucci - Consigliere	Presente
risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.	

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 1 BIS DEL VIGENTE
REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI
DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**

(Deliberazione del C.d.A. n. 27 del 10/04/2018)

Parere di regolarità tecnica

Sabrina Breschi

Parere di regolarità contabile

Marco Sabatini

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge regionale 3.08.2004 n. 43 ed, in particolare, l'art. 32 "Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze";

Visto lo Statuto adottato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 11 febbraio 2016 e n. 33 del 16 settembre 2016 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana il 18 ottobre 2016, n. 152;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36/2006 (modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006) ed approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263/2006 ed in particolare l'art. 4;

Richiamati i contenuti espressi nelle proprie delibere:

- n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato 2022-2026;
- n. 58 del 19 settembre 2022 di nomina del Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti dal 1 ottobre 2022 fino al 23 gennaio 2027;
- n. 9 del 27 febbraio 2023 di approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025";

Richiamate in particolare:

- la propria delibera n. 34 del 26 giugno 2023 di adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti con decorrenza 1 gennaio 2024;
- la sezione 4.3 "Piano triennale di fabbisogno del personale" del PIAO 2023-2025;

Dato atto che la revisione dell'assetto organizzativo, approvata con la sopra citata delibera n. 34/2023, ha richiesto l'avvio di una riflessione sulle competenze che saranno necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi, tenuto conto degli obiettivi definiti dal Programma di Mandato e declinati, annualmente, in obiettivi di gestione per ciascuna Area;

Ritenuto, in questa fase immediatamente successiva all'approvazione della revisione dell'organizzazione nella quale, peraltro, alcuni processi connessi all'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019- 2021 devono ancora giungere a conclusione, limitare l'aggiornamento del fabbisogno di personale e del piano assunzionale, di cui al PIAO 2023 -2025, alle due figure dirigenziali, necessarie al fine di rendere operativa la nuova organizzazione dal 1 gennaio 2024, e all'unità, assegnata all'ufficio Sistemi IT, che dal 17 luglio si è trasferito per mobilità presso altro ente, in quanto figura specialistica necessaria al presidio dei complessi processi di digitalizzazione dell'attività amministrativa, integrazione dei sistemi IT e di tutela della sicurezza informatica;

Vista la proposta di aggiornamento della sezione 4.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" come riportata nel PIAO 2023-2025 allegato al presente atto alla lettera "A" quale parte integrante e sostanziale, elaborata dal Direttore Generale di concerto con il Direttore dell'Area Giuridico amministrativa e il Direttore dell'Area Infanzia e adolescenza;

Considerato che il presente aggiornamento non sarà sufficiente al fine di soddisfare le esigenze in termini di risorse umane necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi e che il completamento di alcuni processi in corso, legati principalmente, come detto, all'applicazione

del nuovo CCNL 2019-2021 con riferimento alle procedure derogatorie per il passaggio tra le Aree, dovrà tenere conto di ulteriori verifiche circa la possibilità di coniugare i profili di ruolo ad oggi mancanti, ma necessari per accompagnare l'evoluzione dell'Ente, con la crescita e la valorizzazione professionale dei dipendenti ad oggi in servizio;

Dato atto che, al termine del processo sopra descritto, sarà pertanto necessario un nuovo aggiornamento, in concomitanza con l'approvazione del PIAO 2024-2026, del fabbisogno di personale;

Dato altresì atto che, per l'elaborazione della suddetta proposta, istruita dal Direttore dell'Area Giuridico amministrativa, è stato seguito il seguente iter procedimentale in conformità con quanto previsto dal D.M. 8/05/2018:

- è stata condotta, come sopra evidenziato, una prima analisi dei fabbisogni e delle esigenze di personale, in relazione sia alle funzioni istituzionali e agli obiettivi, in termini quantitativi e qualitativi, che al nuovo assetto organizzativo, ad opera della Direzione Generale e dei Direttori di Area in occasione delle riunioni dell'Ufficio di Direzione dell'Istituto;
- è stata verificata la sostenibilità economica e finanziaria dell'ipotesi di aggiornamento del piano triennale di fabbisogno del personale da parte del competente Servizio Bilancio e controllo di gestione dell'Ente, i cui risultati sono contenuti nella relazione tecnica, agli atti del protocollo dell'Ente al n. 6349/2023, nella quale si è proceduto all'individuazione di un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ed è stata, inoltre, verificata positivamente la copertura finanziaria dell'ipotesi di aggiornamento del Piano di fabbisogno rispetto al bilancio dell'Istituto, rilevando la sostenibilità economica del costo del personale previsto;
- sono state individuate le diverse modalità di reclutamento delle risorse umane previste nel piano assunzionale, nonché il periodo presunto di reclutamento nel triennio di riferimento;
- è stata effettuata la verifica preliminare da parte del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane dell'Ente dell'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale e del rispetto degli obblighi assunzionali di cui alla L. 68/1999;
- è stata data informazione alle organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in occasione del tavolo del 12 luglio 2023 al quale è seguito, in pari data, l'invio per mail della proposta di aggiornamento (cfr. prot. n. 6351/2023);
- sono stati acquisiti i pareri favorevoli preliminari sull'ipotesi di aggiornamento da parte del legale (cfr prot. n. 6300/2023), dei consulenti finanziari (cfr prot. n. 6505/2023) e del Collegio dei Revisori dell'Istituto (cfr prot. n. 6552/2023), ciascuno negli ambiti di rispettiva competenza;
- si è verificato, in attuazione delle previsioni dell'art. 33, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), che, al momento, non sono note cessazioni di personale dipendente nel triennio di riferimento (2023-2025) come da istruttoria effettuate dal Responsabile della PO del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane dell'Ente;

Dato atto che il bilancio dell'Istituto degli Innocenti è in pareggio, come risulta dalla delibera del Consiglio di amministrazione n. 19 del 28/04/2023 di approvazione del bilancio di esercizio 2022;

Preso atto della relazione semestrale presentata dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, agli atti prot. n. 6366 del 13/07/2023, e verificata la necessità di procedere ad aggiornare alcune misure riguardanti la trasparenza amministrativa (Allegato 4 del PIAO 2023-2025) come nella stessa proposto;

Considerata infine la necessità, rappresentata dal Direttore Generale a seguito delle verifiche condotte nel contesto dell'Ufficio di Direzione nonché di quanto rappresentato dal Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa (prot. n.6488/2023) e dell'Area Infanzia e adolescenza (prot. 6540/2023), di adeguare il Piano attuativo 2023 (Allegato 1 del PIAO 2023-2025) con riferimento ai seguenti obiettivi per quanto attiene ai relativi indicatori di risultato, in conseguenza di una necessaria riprogrammazione temporale di alcune attività, correlata al processo di riorganizzazione in corso nonché al verificarsi di contingenze esterne quali, in particolare, l'intervenuta mobilità di personale con ruoli strategici e gli adeguamenti conseguenti all'introduzione del nuovo codice dei contratti pubblici:

- Potenziamento delle analisi sui dati derivanti dal controllo di gestione- Report sui dati da controllo di gestione anno 2022. Nuovo indicatore di risultato: presentazione a CdA ottobre 2023
- Studio di fattibilità potenziamento attrezzature convegnistica/fruizione percorso museale per fragili (ipoudenti, ipovedenti, ecc.) - Elaborazione studio di fattibilità per potenziamento attrezzature. Nuovo indicatore di risultato: Elaborazione studio di fattibilità per potenziamento attrezzature entro dicembre 2023
- Progettazione esecutiva e avvio lavori Galleria Affreschi (finanziamento MIC) - elaborazione progetto esecutivo e avvio procedure con riferimento alla tempistica di formalizzazione dei rapporti con il MIC . Nuovo indicatore di risultato: Avvio procedure con riferimento alla tempistica di formalizzazione dei rapporti con il MIC
- Avvio lavori per intervento di riqualificazione spazi per incontri protetti/crescere insieme - avvio lavori. Nuovo indicatore di risultato: aggiudicazione appalto entro dicembre 2023
- Attività di promozione e disseminazione modello 0-6 - Realizzazione di un seminario nazionale per il rafforzamento del coordinamento della rete di città coinvolte nel monitoraggio 0-6. Nuovo indicatore di risultato: Programmazione seminario nazionale entro dicembre 2023
- Valorizzare l'offerta formativa complessiva dell'Istituto - Implementazione della nuova piattaforma per la formazione "Innocenti Academy". Nuovo indicatore di risultato: Restyling e implementazione nuova piattaforma entro dicembre 2023
- Realizzazione attività di approfondimento e promozione per il benessere culturale di bambini e adolescenti - Realizzazione di approfondimenti tematici. Nuovo indicatore di risultato: Collaborazione alla produzione di un report/articolo di approfondimento sui dati disponibili all'Istituto entro dicembre 2023

Valutata la proposta di riformulazione temporale degli indicatori di risultato relativa agli obiettivi di cui sopra, come riportata nell'Allegato 1 del PIAO 2023-2025 allegato al presente atto alla lettera "A", tale da non pregiudicare la verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici individuati per l'anno di riferimento;

Valutata pertanto positivamente la proposta di aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'Istituto degli Innocenti con particolare riferimento alla sezione 4.3 "Piano triennale di fabbisogno del personale", all'Allegato 1 e all'Allegato 4 dello stesso, come riportata nel PIAO 2023-2025 aggiornato allegato al presente atto alla lettera

“A” quale parte integrante e sostanziale, in quanto elaborata nel rispetto degli indirizzi in materia e coerente con la pianificazione pluriennale delle attività come ad oggi definita, nonché adeguata a perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità, trasparenza e qualità dei servizi resi;

Visto l’art. 8 dello Statuto “Il Consiglio di Amministrazione: funzioni”;

Su proposta del Direttore Generale e sentito il parere del Direttore dell’Area Giuridico Amministrativa;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 dello Statuto, l’aggiornamento del **“Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto degli Innocenti (PIAO) 2023-2025”**, come riportato nell’allegato al presente atto sub lettera “A” per farne parte integrante e sostanziale, predisposto, secondo le rispettive competenze, dal Direttore Generale di concerto con il Direttore dell’Area Giuridico amministrativa e il Direttore dell’Area Infanzia e adolescenza;
2. di riservarsi di modificare e/o integrare con successivo atto il suddetto Piano per motivi di interesse pubblico e in ragione di eventuali sopravvenute o mutate esigenze funzionali, normative, organizzative o di sostenibilità economica;
3. di dare mandato ai competenti uffici, tenuto conto della relazione del Responsabile della EQ Servizio Bilancio e Controllo di gestione (prot. 6349/2023) nonché del parere formulato dal Collegio dei Revisori dei Conti (prot. 6552/2023), di procedere all’attuazione del piano delle assunzioni previsto dalla sezione 4.3 del PIAO con gradualità e previa verifica del permanere delle condizioni di sostenibilità della spesa;
4. di riservarsi di prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile;
5. di demandare al Direttore Generale e ai Direttori di Area, secondo le rispettive competenze, l’attuazione del presente provvedimento;
6. di dare mandato al Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti di procedere alle pubblicazioni di legge nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché alla trasmissione del presente atto al Nucleo di Valutazione e alle Organizzazioni Sindacali;
7. di dare mandato alla Direzione dell’Area Giuridico amministrativa di provvedere alla trasmissione e comunicazione dell’aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’Istituto degli Innocenti (PIAO) 2023-2025 a tutte le amministrazioni competenti secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
8. di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

Il Direttore Generale
Sabrina Breschi

La Presidente
Maria Grazia Giuffrida

"Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i."

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



**BRESCHI
SABRINA**

Data firma da PC:
2023-07-20 11:16:38 (UTC)
Data scadenza certificato:
2024-01-04 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.
Halley Informatica SRL

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 1 BIS DEL VIGENTE
REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI
DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**

(Deliberazione del C.d.A. n. 27 del 10/04/2018)

Parere di regolarità tecnica

Positivo

Data: 20-07-2023

Sabrina Breschi

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



SABATINI MARCO

Data firma da PC:
2023-07-20 12:04:36 (UTC)
Data scadenza certificato:
2024-05-19 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.
"Halley Informatica" SRL

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 1 BIS DEL VIGENTE
REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI
DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**

(Deliberazione del C.d.A. n. 27 del 10/04/2018)

Parere di regolarità contabile

Positivo

Data: 20-07-2023

Marco Sabatini