



Norme regolamentari sui componenti il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti

Articolo 1 Premessa

Il presente Regolamento è definito sulla base della L.R.T. n.85 del 27 dicembre 2012 ed i combinati articoli 6 bis "Rimborso spese per l'esercizio del mandato", commi 2 e 4, e 35 "Rimborsi spese di missione" e del Regolamento di Organizzazione dell'Istituto.

Articolo 2 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina i rimborsi spese dei componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti nell'espletamento delle funzioni istituzionali e l'utilizzo degli strumenti di comunicazione, ed in particolare:

- a) **il rimborso delle spese di viaggio** sostenute dai componenti del Consiglio di Amministrazione e dal Presidente dello stesso, se non residenti nel Comune di Firenze, per la partecipazione ad ognuna delle sedute del Consiglio di Amministrazione, nonché per la presenza necessaria presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate;
- b) **il rimborso delle spese sostenute per missione e rappresentanza** dai componenti del Consiglio di Amministrazione e dal Presidente dello stesso per l'espletamento delle funzioni istituzionali;
- c) **l'utilizzo di apparati di ICT.**

Articolo 3 Spese rimborsabili per funzioni istituzionali, di rappresentanza e per missione

1. I componenti del Consiglio di Amministrazione hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento delle funzioni istituzionali dimostrato a mezzo di apposita documentazione cartacea (ricevute/fatture/scontrini) sulla quale dovrà essere apposta dagli interessati la specificazione del motivo della spesa e la firma.
2. In particolare:
 - a) in relazione al rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 2, lettera a) il rimborso delle spese di viaggio sostenute dai componenti del Consiglio di Amministrazione è determinata moltiplicando per euro 0,48 il doppio della distanza chilometrica tra il comune di residenza e la sede dell'Istituto nel comune di Firenze, calcolata sulla base del percorso stradale ordinario o autostradale più breve;
 - b) in relazione al rimborso delle spese sostenute per missione e rappresentanza sostenute per i componenti del Consiglio di Amministrazione:
 - il rimborso delle spese di trasporto su mezzi pubblici o aereo dietro presentazione dei relativi biglietti di viaggio;
 - il rimborso del vagone letto o cuccetta;
 - per i viaggi effettuati con automezzo proprio, un rimborso pari a un quinto del costo di un litro di benzina per ogni chilometro calcolato come di cui al punto 1;
 - il rimborso della spesa sostenuta per pedaggio autostradale, dietro presentazione del relativo scontrino;

- rimborso delle spese vitto e alloggio come da regolamento dei dirigenti pubblici.

Articolo 4 **Autorizzazioni e modalità di rimborso spese**

1. Tutte le missioni dei Consiglieri di Amministrazione nel territorio nazionale e all'estero devono essere preventivamente ed espressamente autorizzate dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.
2. Non è richiesta alcuna autorizzazione per le missioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione.
3. La documentazione necessaria per ottenere il rimborso inerente alle spese di cui all'art. 3 deve essere presentata alla Segreteria Generale che provvede alla liquidazione debitamente sottoscritta su apposito modulo con i giustificativi in originale.
4. Il rimborso avverrà entro un mese dalla presentazione della richiesta documentazione.

Articolo 5 **Anticipazioni sulle spese da sostenere per missioni**

1. Per le missioni i Consiglieri ed il Presidente possono domandare, con specifica richiesta scritta (nel caso dei Consiglieri sottoscritta anche dal Presidente), l'erogazione di una anticipazione di somme da parte dell'Economato in conformità con il Regolamento in vigore nell'Istituto.
2. L'interessato ha l'obbligo di rimettere la richiesta di liquidazione entro sette giorni dalla missione e di versare all'economato, nello stesso termine, i fondi eventualmente non utilizzati.

Articolo 6 **Posta elettronica, strumenti di ICT e altri servizi funzionali all'esercizio del mandato**

1. Per ciascun componente del Consiglio di Amministrazione è predisposta una casella di posta elettronica nominativa e ogni altro accesso ritenuto opportuno ai sistemi informatici dell'Ente.
2. Ai Consiglieri ed al Presidente sono riconosciute le spese di collegamento internet sostenute in occasione di missioni.
3. Al Presidente del Consiglio di Amministrazione è riservato l'uso di un telefono cellulare e di un portatile per l'esercizio delle funzioni connesse alla carica di presidente.
4. Ai Consiglieri è consentito l'uso gratuito della mensa interna, secondo gli impegni istituzionali.
5. Ai Consiglieri è fornito il "pass" alle porte telematiche del Comune di Firenze per l'accesso al parcheggio interno dell'Istituto.

Articolo 7 **Imputazione al Bilancio di esercizio**

Le spese relative ai rimborsi spese, alle missioni ed ad ogni altro servizio utilizzato dai membri del Consiglio di Amministrazione e dal Presidente sono imputate alla voce di bilancio "rimborsi spese CdA".