

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



BRESCHI  
SABRINA

Data firma da PC:  
27/02/2023 12:13:37 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
04/01/2024 00:00:00 (UTC)  
Organizzazione CA:  
InfoCamere S.C.p.A.

\*Halley Informatica SRL

## DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 9

Adottata il 27-02-2023

Firmato digitalmente da: Maria Grazia Giuffrida  
Organizzazione: ISTITUTO DEGLI INNOCENTI/00509010484  
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through  
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not  
available through other SPID digital identity  
Data: 27/02/2023 11:44:46

**Oggetto: Approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 dell'Istituto degli Innocenti";**

Consigliere	Presente/Assente
<b>Maria Grazia Giuffrida - Presidente</b>	<b>Presente</b>
<b>Loredana Blasi - Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>Francesco Neri - Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>Giuseppe Sparnacci - Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>Mariangela Bucci - Consigliere</b>	<b>Presente</b>
risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.	

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 1 BIS DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI  
DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**

**(Deliberazione del C.d.A. n. 27 del 10/04/2018)**

**Parere di regolarità tecnica**

Sabrina Breschi

**Parere di regolarità contabile**

Marco Sabatini

## Il Consiglio di Amministrazione

**Vista** la legge regionale 3.08.2004 n. 43 ed, in particolare, l'art. 32 "Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze";

**Visto** lo Statuto adottato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 11 febbraio 2016 e n. 33 del 16 settembre 2016 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana il 18 ottobre 2016, n. 152;

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36/2006 (modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006) ed approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263/2006 ed in particolare l'art. 4;

**Richiamati** i contenuti espressi nelle proprie Delibere:

- n. 58 del 10 dicembre 2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 dell'Istituto degli Innocenti;
- n. 2 del 24 gennaio 2022 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022-2024;
- n. 20 del 22 aprile 2022 con la quale si è proceduto all'approvazione del regolamento interno riguardante il "*Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Istituto degli Innocenti*" (SMVP);
- n. 31 del 6 giugno 2022 di approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024;
- n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato 2022-2026 dell'Istituto degli Innocenti;
- n. 40 del 11 luglio 2022 con la quale si è approvato il Piano Attuativo annuale 2022, poi rettificato con delibera n. 51 del 25 luglio 2022;
- n. 58 del 19 settembre 2022 di nomina del Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti dal 1 ottobre 2022 fino al 23 gennaio 2027;
- n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell'assetto organizzativo risultante dalla propria delibera n. 63 del 6 novembre 2018;
- n. 79 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Regolamento sul lavoro a distanza dell'Istituto degli Innocenti;

**Visti:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, s.m.i.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, s.m.i.;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, s.m.i. ;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, s.m.i.;
- la delibera n. 1064 del 13/11/2019, con la quale l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) ha proceduto all'approvazione del "Piano Nazionale Anticorruzione 2019"(PNA 2019);

- la delibera n. 7 del 17/01/2023 con la quale l’Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) ha proceduto all’approvazione del “Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA 2022)”
- il decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, 113, che all’art. 6, comma 1, ha previsto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale documento unico di programmazione e *governance*, da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con più di cinquanta dipendenti;
- il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- il DM 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”;
- che la scadenza per l’adozione del PIAO 2023-2025 è stata prorogata al 31/03/2023 come da delibera ANAC n. 7/2023 sopra richiamata e da decreto legge cosiddetto Milleproroghe (D.l. 29 dicembre 2022, n. 198 in corso di conversione);

**Visto** in particolare il comma 2, dell’art. 6, del citato decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, che prevede che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) il **Piano della performance** ovvero “...*gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa*” (art. 6 comma 2 lett a);

b) il **Piano organizzativo per il lavoro agile (P.O.L.A.)** ovvero “...*la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale...*” (art. 6 comma 2 lett b);

c) il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.)**, ovvero: “...*compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali*  
i  
...” (art. 6 comma 2 lett c);

d) il **Piano di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T.)** ovvero “...*gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione...*” (art. 6 comma 2 lett d);

e) il **Piano delle azioni positive (P.A.P.)** ovvero “...*le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi...*” (art. 6 comma 2 lett g);

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del DM del 30 giugno 2022, l'Istituto degli Innocenti, in quanto amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con più di cinquanta dipendenti, è tenuta ad adottare il Piano integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 in modalità non semplificata;

**Dato altresì atto** che con delibera n. 34 del 27/6/2022 questo Consiglio ha provveduto ad adottare il Programma di mandato per gli anni 2022-2026, nel quale sono delineati gli indirizzi generali per l'azione dell'amministrazione nonché gli obiettivi strategici e programmatici per il quinquennio di riferimento;

**Considerato, in relazione alla lett. a) – piano della performance - del precedente paragrafo, che:**

- in base alle previsioni dell'art. 5 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto, la pianificazione dell'attività dell'Ente si realizza attraverso la definizione di un Piano attuativo annuale e che lo stesso *contiene gli obiettivi della gestione annuale dell'Ente per ciascuna Area e viene predisposto dal Direttore Generale previa specifiche riunioni dell'Ufficio di Direzione, nelle quali sono acquisite ed esaminate le proposte dei Dirigenti in ordine alla specificazione degli obiettivi di competenza, nonché alla individuazione delle risorse economiche e strumentali necessarie per la realizzazione di detti obiettivi. Il Piano attuativo annuale si armonizza con le leggi regionali e nazionali che assegnano specifiche funzioni all'Istituto. Il Piano attuativo annuale dell'Ente costituisce il riferimento per l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti ed al personale ad essi assegnato*”.
- il Piano attuativo annuale si configura pertanto come strumento di pianificazione dell'attività annuale dell'Ente declinando gli indirizzi e gli obiettivi strategici del Programma di mandato in obiettivi operativi per la gestione aziendale dell'Istituto degli Innocenti così da rendere documentabile e facilmente monitorabile il processo di lavoro necessario al conseguimento dei risultati attesi;

**Verificato** pertanto che il PIAO, con riferimento all'Istituto degli Innocenti, ricomprende e assorbe i seguenti strumenti di programmazione:

- Piano attuativo annuale di cui all'art.5 del Regolamento di organizzazione aziendale, in quanto strumento di definizione degli obiettivi programmatici e strategici della *performance* ;
- Piano triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001;
- Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alla L.190/2012;
- Piano delle azioni positive di cui al D. Lgs. 198/2006;

**Richiamato** al contempo il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022 che, all’art. 12, prevede un nuovo modello di classificazione del personale, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione

**Vista** al proposito la Tabella B del CCNL 2019-2021 di trasposizione automatica del precedente sistema di classificazione nel nuovo sistema di classificazione;

**Considerato** quanto previsto dall’art. 13 del CCNL 2019-2021 che, al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all’attuazione delle norme sull’ordinamento professionale, stabilisce che il nuovo sistema entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL e che il personale in servizio alla data di entrata in vigore viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);

**Vista** la proposta di “Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto degli Innocenti (PIAO) 2023-2025 ”, allegata al presente atto alla lettera “A” quale parte integrante e sostanziale, elaborata dal Direttore Generale di concerto con il Direttore dell’Area Giuridico amministrativa e il Direttore dell’Area Infanzia e adolescenza;

**Dato atto** che, per l’elaborazione della sezione 4.3 del “Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto degli Innocenti (PIAO) 2023-2025 ” istruita dal Direttore dell’Area Giuridico amministrativa e riferita al piano triennale di fabbisogno del personale, è stato seguito il seguente iter procedimentale in conformità con quanto previsto dal D.M. 8/05/2018:

- analisi dei fabbisogni e delle esigenze di personale, sia in termini quantitativi che qualitativi a seguito di attività di ricognizione e verifica effettuata dalla dirigenza dell’Istituto ;
- verifica di sostenibilità economica e finanziaria dell’ipotesi di piano triennale di fabbisogno del personale da parte del competente Servizio Bilancio e controllo di gestione dell’Ente da cui è scaturita l’elaborazione di apposita relazione tecnica nella quale si è proceduto all’individuazione di un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile; è stata, inoltre, verificata positivamente la copertura finanziaria dell’ipotesi di Piano di fabbisogno rispetto al bilancio dell’Istituto ed è stata dimostrata la sostenibilità economica del costo del personale previsto cercando di identificare, con stime le più attendibili e prudenziali possibili, il costo massimo sostenibile per il personale ai fini del mantenimento del pareggio di bilancio, partendo dai dati di bilancio e da una loro opportuna riclassificazione che tiene conto anche degli strumenti della contabilità analitica;
- individuazione delle diverse modalità di reclutamento delle risorse umane previste nel piano di fabbisogno, nonché del periodo presunto di reclutamento nel triennio di riferimento;

- verifica preliminare da parte del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane dell'Ente dell'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale e del rispetto degli obblighi assunzionali di cui alla L. 68/1999;
- informativa preliminare alle organizzazioni sindacali;
- acquisizione di pareri favorevoli preliminari sull'ipotesi di Piano da parte del legale, dei consulenti finanziari e del Collegio dei Revisori dell'Istituto, ciascuno negli ambiti di rispettiva competenza;

e che, in coerenza con quanto sopra, in relazione alla medesima sezione 4.3 del PIAO:

- sono state attuate, seppur in maniera semplificata per il necessario adeguamento alle dimensioni e peculiarità dell'Ente, le indicazioni contenute nelle linee di indirizzo definite con decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in aggiornamento alle linee di indirizzo contenute nel DM 8 maggio 2018;
- è stata condotta l'analisi dei fabbisogni e delle esigenze di personale, in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi, sia in termini quantitativi che qualitativi, dalla Direzione Generale e dai Direttori di Area, nel quadro dell'Ufficio di Direzione dell'Istituto condivisa, in via preliminare nell'Ufficio di Direzione del 4 gennaio u.s., e formalizzata nelle note agli atti prot. n. 675/I del 24/1/2023 quale proposta del fabbisogno di personale della Direzione Generale, n. 678/I del 24/1/2023 quale proposta del fabbisogno di personale dell'Area Giuridico Amministrativa e n. 695/I del 24/1/2023 quale proposta del fabbisogno di personale dell'Area Infanzia e Adolescenza;
- è stata effettuata l'informativa preliminare alle organizzazioni sindacali con nota prot. n. 1033/P del 2/02/2023;
- in attuazione delle previsioni dell'art. 33, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), al momento, non sono note cessazioni di personale dipendente nel triennio di riferimento (2023-2025) come da verifiche istruttorie effettuate dal Responsabile del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane dell'Ente;
- è stata acquisita, al protocollo dell'Ente con il n. 705/I del 24/01/2023, la relazione della P.O. Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo di Gestione inerente la sostenibilità delle spese di personale come previste nella ipotesi di Piano triennale dei fabbisogni del personale di cui alla sezione 4.3 dello schema di PIAO allegato al presente atto alla lettera "A";
- è stata acquisita, al protocollo dell'ente con il n. 742/I del 25/01/2023, la nota del Responsabile della P.O. Affari generali, gare, contratti e risorse umane avente ad oggetto *Comunicazione esiti verifiche istruttorie finalizzate all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 dell'Istituto degli Innocenti*;
- è stato acquisito, al prot. dell'Ente al n. 823/A del 27/01/2023, il parere favorevole del legale dell'Ente, Prof. Avv. Domenico Iaria, acquisito, rilasciato in ordine alla ipotesi di piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 di cui alla sezione 4.3 della proposta di PIAO allegato al presente atto alla lettera "A";
- è stato acquisito, al protocollo dell'Ente con il n. 1296/A del 9/02/2023, il parere favorevole in ordine alla relazione sulla sostenibilità economica delle spese del personale dell'Ente basata sull'ipotesi di piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 dell'Istituto degli Innocenti sopra citata (sezione 4.3 della proposta di PIAO) reso dalla Società Baker Tilly Revisa;
- è stato acquisito, al protocollo con il n. 1382/A del 13/02/2023, il parere favorevole espresso sul piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 di cui alla sezione 4.3

della proposta di PIAO allegato al presente atto alla lettera “A”, espresso dal Collegio dei Revisori dei conti dell’Ente;

**Dato altresì atto che**, nella suddetta sezione 4.3 del PIAO 2023-2025, è stato recepito ed adottato il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente previsto dal nuovo CCNL 2019-2021 di cui ai precedenti punti;

**Considerato che:**

- nella proposta di PIAO 2023-2025 allegata al presente atto alla lettera “A” sono stati definiti gli obiettivi strategici e operativi in coerenza con la programmazione di mandato definita dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle previsioni dell’art. 5 del Regolamento di organizzazione aziendale;
- tale proposta di PIAO 2023-2025, ed in particolare il capitolo 3 dello stesso, corrisponde agli adempimenti previsti con riferimento alla normativa inerente l’anticorruzione e la trasparenza amministrativa precedentemente richiamata;

**Ritenuto necessario** al contempo procedere all’individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, della trasparenza e integrità per il triennio di riferimento, secondo la logica della rotazione fra i dirigenti dell’Istituto, già precedentemente applicata e come in ultimo confermata, per il triennio 2022-2024 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2022;

**Dato atto** che il bilancio dell’Istituto degli Innocenti è in pareggio come risulta dal bilancio di esercizio 2021 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 19 del 27/04/2022 nonché dalla verifica semestrale del bilancio 2022 come da nota informativa del Responsabile del Servizio Bilancio e controllo di gestione (prot. n. 7408/I del 13/09/2022) di cui il Consiglio di Amministrazione ha favorevolmente preso atto nella seduta del 19/09/2022;

**Valutata pertanto** positivamente la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell’Istituto degli Innocenti, allegata al presente atto alla lettera “A” quale parte integrante e sostanziale, in quanto elaborato nel rispetto degli indirizzi in materia e coerente con la pianificazione pluriennale delle attività come ad oggi definita, nonché adeguato a perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità, trasparenza e qualità dei servizi resi;

**Visto** l’art. 8 dello Statuto “Il Consiglio di Amministrazione: funzioni”;

Su proposta del Direttore Generale e sentito il parere del Direttore dell’Area Giuridico Amministrativa;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di dare atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all’art. 6, comma 1, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113 , con riferimento all’Istituto degli Innocenti, ricomprende e assorbe i seguenti strumenti di programmazione già precedentemente adottati:

- Piano attuativo annuale di cui all’art. 5 del Regolamento di organizzazione aziendale,



in quanto strumento di definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance;

- Piano triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alla L.190/2012;
- Piano delle azioni positive;

2. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 dello Statuto, il “**Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto degli Innocenti (PIAO) 2023-2025**”, come riportato nell'allegato al presente atto sub lettera “A” per farne parte integrante e sostanziale, predisposto, secondo le rispettive competenze, dal Direttore Generale di concerto con il Direttore dell'Area Giuridico amministrativa e il Direttore dell'Area Infanzia e adolescenza;

3. di dare atto che nel suddetto Piano, per quanto attiene alla sezione del fabbisogno di personale, è stato recepito ed adottato il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente di cui al CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

4. di riservarsi di modificare e/o integrare con successivo atto il suddetto Piano per motivi di interesse pubblico e in ragione di eventuali sopravvenute o mutate esigenze funzionali, normative, organizzative o di sostenibilità economica;

5. di dare mandato ai competenti uffici, tenuto conto della relazione del Responsabile della PO del Servizio Bilancio e Controllo di gestione (prot. 705/I del 24/01/2023), di procedere all'attuazione del piano delle assunzioni previsto dalla sezione 4.3 del PIAO con gradualità e previa verifica del permanere delle condizioni di sostenibilità della spesa;

6. di riservarsi di prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile;

7. di dare atto che, al il periodo a far data dal primo gennaio e fino all'assegnazione degli obiettivi al personale dipendente per l'anno 2023, venga estesa la valutazione della performance condotta sugli obiettivi assegnati per l'anno in corso;

8. di stabilire che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Istituto venga individuato “a rotazione” per ciascun esercizio di vigenza, mediante applicazione del criterio di alternanza fra i n. 2 dirigenti di ruolo attualmente in servizio presso l'Ente, come segue:

- anno 2023 –Direttore Area Giuridico amministrativa;
- anno 2024 - Direttore Area Infanzia e adolescenza;
- anno 2025 - Direttore Area Giuridico amministrativa;

9. di demandare al Direttore Generale e ai Direttori di Area, secondo le rispettive competenze, l'attuazione del presente provvedimento;

10. di dare mandato al Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti di procedere alle pubblicazioni di legge nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché alla trasmissione del presente atto al Nucleo di Valutazione e alle Organizzazioni Sindacali;

11. di dare mandato alla Direzione dell'Area Giuridico amministrativa di provvedere alla trasmissione e comunicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Istituto degli Innocenti (PIAO) 2023-2025 a tutte le amministrazioni competenti secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;

12. di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

**Il Direttore Generale**  
**Sabrina Breschi**

**La Presidente**  
**Maria Grazia Giuffrida**

"Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i."

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



BRESCHI  
SABRINA

Data firma da PC:  
22/02/2023 14:55:05 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
04/01/2024 00:00:00 (UTC)  
Organizzazione CA:  
InfoCamere S.C.p.A.

\*Halley Informatica\* SRL

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 1 BIS DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI  
DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**

**(Deliberazione del C.d.A. n. 27 del 10/04/2018)**

**Parere di regolarità tecnica**

**Positivo**

Data: 22-02-2023

Sabrina Breschi

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



SABATINI MARCO

Data firma da PC:  
22/02/2023 15:02:32 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
19/05/2024 00:00:00 (UTC)  
Organizzazione CA:  
InfoCamere S.C.p.A.

\*Halley Informatica\* SRL

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 1 BIS DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI  
DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**

**(Deliberazione del C.d.A. n. 27 del 10/04/2018)**

**Parere di regolarità contabile**

**Positivo**

Data: 22-02-2023

Marco Sabatini