

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 404 DEL 19-05-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in modalità "webinar" per l'aggiornamento sulle previsioni sulla costituzione dei fondi per il salario accessorio del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni a Celnetwork srl. CIG ZD23B3D529

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 404 del 19-05-2023

Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in modalità "webinar" per l'aggiornamento sulle previsioni sulla costituzione dei fondi per il salario accessorio del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni a Celnetwork srl. CIG ZD23B3D529

La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa fino al 25 luglio 2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;



- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

Dato atto che:

1. in virtù della direttiva n. 1/18, la sottoscritta svolge la funzione di Responsabile del presente procedimento;
2. la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

Considerato che:

- in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- il nuovo CCNL prevede modifiche e novità tra le quali un nuovo sistema di classificazione del personale e di progressioni economiche all'interno delle aree, la possibilità di attribuire incarichi di Elevata Qualificazione, modifiche relative agli Istituti collegati all'orario di lavoro nonché relative al trattamento economico del personale ed, in particolare, per quanto qui di interesse, modifiche relative alla costituzione del fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 del contratto collettivo di cui trattasi;

Ritenuto di provvedere ad un aggiornamento professionale per Lorella Coppetti e Cristina Ventimiglia, Funzionari del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane, sulle novità introdotte dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022, con particolare riferimento alla materia della costituzione del fondo risorse decentrate per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;

Dato atto che il fornitore Celnetwork srl organizza un corso strutturato in una lezione della durata di tre ore in data 23 maggio 2023, in modalità "webinar" sulle novità introdotte dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 riguardanti la costituzione dei fondi per il salario accessorio per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche, come da programma allegato sub lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il costo per due dipendenti è di € 150,00 (ossia € 75,00 a persona) esente ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni, così come risulta dalla pagina informativa scaricata dal sito internet di Celnetwork srl di cui all'allegato "B" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che il suddetto prezzo sia equo e congruo rispetto ai prezzi ordinari di mercato, in relazione al rapporto tra costo e numero dei partecipanti nonché, per quanto concerne la tipologia di fruizione, idonea alla partecipazione a distanza senza aggravio di ulteriori costi



per l'Ente;

Visti:

- le Linee Guida 4 dell'ANAC, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 al D. Lgs. n. 56/17, e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D. L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

Dato atto che la suddetta spesa (pari a € 150,00) trova finanziamento nel Bilancio di Previsione di competenza - Budget della Direzione Generale sulle voci di conto "Spese aggiornamento e formazione personale" (codice 07.01.04.04.01) e pertanto effettuata l'offerta n. 2023-R1001-0000276 in favore di Celnetwork srl per € 150,00;

Ravvisata la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta in modo da scalare l'importo dalla disponibilità del relativo budget;

DISPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

- di provvedere ad un aggiornamento professionale per Lorella Coppetti e Cristina Ventimiglia, Funzionari del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane, sulle novità introdotte dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022, con particolare riferimento alla materia della costituzione del fondo risorse decentrate per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;
- di affidare il servizio di formazione professionale di cui al precedente punto a Celnetwork srl prevedendo la partecipazione di Lorella Coppetti e Cristina Ventimiglia al corso organizzato da Celnetwork srl in data 23 maggio 2023, in modalità "webinar" per la durata di tre ore ed il costo complessivo di € 150,00 (ossia € 75,00 a persona), come da programma e preventivo di costo di cui agli allegati "A" e "B" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000276 in favore di Celnetwork srl per € 150,00 nel Bilancio di Previsione di competenza - Budget della Direzione Generale sulle voci di conto "Spese aggiornamento e formazione personale" (codice 07.01.04.04.01);
- di dare atto che la sottoscritta in qualità di Responsabile del Procedimento non versa in caso di conflitto di interessi, anche potenziale;

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane
Dott.ssa Pecci Claudia**