

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 423 DEL 30-05-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Area giuridico amministrativa  
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in modalità webinar in materia di appalti pubblici previsioni del D.lgs 36/2023 nuovo codice dei contratti pubblici. CIG ZD13B5DB8F

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 423 del 30-05-2023**

**Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in modalità webinar in materia di appalti pubblici previsioni del D.lgs 36/2023 nuovo codice dei contratti pubblici. CIG ZD13B5DB8F**

**La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane**

### **Visti:**

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa fino al 25 luglio 2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;
- il D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare l’art. 1 comma 1, lettera c) dello stesso;
- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;



- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

**Dato atto che:**

1. in virtù della direttiva n. 1/18, la sottoscritta svolge la funzione di Responsabile del presente procedimento;
2. la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

**Considerato** che come si legge nella Direttiva del 24 marzo 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero della Pubblica Amministrazione “[...] *al fine di assicurare una formazione permanente e diffusa del proprio personale, le amministrazioni pubbliche individuano obiettivi formativi di carattere generale, come indicati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, potenzialmente rivolti a tutti i dipendenti e obiettivi formativi specifici, connessi a finalità strategiche dell’amministrazione [...]*” con la previsione, a tal proposito, che “[...] *le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”, [...], almeno 24 ore di formazione/anno.*”;

**Richiamato** il Piano formativo 2023-2024 dell'Istituto degli Innocenti (al Protocollo dell'Ente n. 7937/2022) che prevede alla sezione B “formazione non obbligatoria” – area tematica “aggiornamento normativo” - la programmazione di una formazione sul nuovo codice dei contratti pubblici per i dipendenti dell'Istituto che, nei rispettivi servizi, svolgono mansioni inerenti alla materia degli affidamenti di lavori, servizi o forniture;

**Richiamato** il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 - in vigore dal 1 aprile 2023, con efficacia differita al 1 luglio 2023;

**Richiamata** la Disposizione Dirigenziale n. 319 del 17 aprile 2023, di affidamento a ITA srl, in attuazione del sopra richiamato Piano Formativo 2023-2024 dell'Istituto degli Innocenti, del servizio di formazione professionale in presenza in materia di nuovo codice dei contratti pubblici per tredici dipendenti dell'Istituto;

**Dato atto** che, a seguito della conclusione della sessione formativa svoltasi il 15 e 16 maggio 2023, si è rilevato un riscontro molto positivo da parte dei tredici dipendenti dell'Ente (Istruttori, Responsabili e Funzionari) in merito all'opportunità di aver ricevuto, con la partecipazione al seminario di cui trattasi, una formazione ampia ed esplicativa sulle consistenti novità introdotte dal D.lgs. 36/2023, in considerazione anche della complessità e dell'importanza degli argomenti trattati;

**Ritenuto**, per quanto sopra detto, su segnalazione del Direttore Generale di estendere la formazione sulle previsioni del nuovo Codice dei contratti pubblici e, nello specifico, sui principi fondamentali, l'ambito di applicazione, gli allegati, le fasi della gara d'appalto, le



procedure di affidamento diretto e negoziate sotto soglia UE, la procedura di qualificazione delle stazioni appaltanti, nonché su ogni altra novità e previsione in materia di contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del sopra richiamato D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, a tutti i dipendenti che ritengano la materia di importanza ed interesse anche trasversale per la prestazione lavorativa svolta presso i ripetitivi servizi dell'Ente;

**Dato atto che:**

- il fornitore ITA srl organizza, in data 1° giugno 2023, una ulteriore giornata di formazione in modalità webinar, della durata di 6 ore, avente ad oggetto “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)”, come da programma allegato sub lettera “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- con comunicazione interna del 18 maggio 2023 il competente ufficio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane ha inoltrato a tutti i dipendenti dell'Ente specifica richiesta di manifestazione di interesse per coloro che non hanno partecipato al seminario del 15 e 16 maggio 2023, relativamente alla partecipazione alla giornata formativa del 1 giugno 2023 come da programma di cui al precedente punto;
- hanno risposto trentatré dipendenti dell'Ente, manifestando il loro interesse a partecipare al corso di formazione di cui trattasi (come da mail agli atti del competente ufficio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane);

**Ritenuto opportuno**, sentiti i Responsabili dei Servizi dell'Ente, prevedere la partecipazione al corso di formazione organizzato da ITA srl in data 1° giugno 2023 di tutti i trentatré dipendenti che ne hanno fatto richiesta come da elenco riepilogativo di cui all'allegato “B” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** dell'offerta di ITA srl, che ha quotato il costo per la formazione di trentatré dipendenti dell'Ente in € 200,00 a persona, ossia € 6.600,00 totali esenti IVA ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni, a fronte di un costo a catalogo, di € 850,00 a persona con un risparmio per l'Ente di € 650,00 a persona (ossia € 21.450,00 di risparmio totale per l'Ente), come da preventivo di cui all'allegato sub lettera “C” al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in considerazione della precedente partecipazione al corso di formazione di tredici dipendenti dell'Ente come sopra detto (c.f.r. la Disposizione Dirigenziale n. 319 del 17 aprile 2023 di affidamento di tale servizio), nonché dell'elevato numero di partecipanti a questa seconda sessione;

**Ritenuto** che la suddetta offerta sia equa e congrua rispetto ai prezzi ordinari di mercato, nonché di notevole risparmio per l'Istituto rispetto al costo a catalogo di tale corso, in relazione al rapporto tra costo e numero dei partecipanti, considerato che il costo orario a partecipante è pari a circa 33 euro, che risulta inferiore sia al costo orario degli ultimi corsi *on-line* effettuati, nonché, a quello in presenza già svolto dai tredici dipendenti dell'Istituto in data 15 e 16 maggio;



**Visti:**

- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e in particolare l'articolo 36 del medesimo;
- le Linee Guida 4 dell'ANAC, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 al D. Lgs. n. 56/17, e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D. L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

**Dato atto** che, la suddetta spesa pari a € 6.600,00 per la formazione di trentatré dipendenti trova finanziamento nel Bilancio di Previsione di competenza - Budget della Direzione Generale sulle voci di conto:

- “Spese aggiornamento e formazione personale” (codice 07.01.04.04.01) per € 6.200,00;
- “Spese aggiornamento e formazione dirigenti” (codice 07.01.04.04.03) per € 400,00;

e perciò effettuata l'offerta n. 2023-R1001-0000289 di € 6.600,00 in favore di ITA srl;

**Ravvisata** pertanto la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta in modo da scalare l'importo dalla disponibilità dai relativi budget;

**DISPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa:

- di affidare a ITA srl il lo svolgimento del corso di formazione in modalità webinar della durata di 6 ore organizzato in data 1° giugno 2023, avente ad oggetto “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)”, come da programma allegato sub lettera “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per i 33 dipendenti indicati all'allegato “B” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale al costo di € 6.600,00 totali (ossia € 200,00 a persona) esente IVA ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni come da offerta allegata alla lettera “C” al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000289 di € 6.600,00 in favore di ITA srl;

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



- di dare atto che la sottoscritta in qualità di Responsabile del Procedimento non versa in caso di conflitto di interessi, anche potenziale.

La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane  
Dott.ssa Pecci Claudia