

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 247 DEL 22-03-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Area infanzia ed adolescenza  
Servizio ricerca e monitoraggio

Oggetto: Affidamento del servizio di stampa di fascicoli per l'evento della Quarta Youth Conference Nazionale che si terrà presso l'Istituto degli Innocenti nei giorni 14 e 15 aprile 2023. CUP PON Careleavers: E51E19000030007. CIG ZAB3A7787B

Commessa 41.03.19

Atto soggetto a pubblicazione: S



## Disposizione n. 247 del 22-03-2023

**Oggetto: Affidamento del servizio di stampa di fascicoli per l'evento della Quarta Youth Conference Nazionale che si terrà presso l'Istituto degli Innocenti nei giorni 14 e 15 aprile 2023. CUP PON Careleavers: E51E19000030007. CIG ZAB3A7787B**

### La Responsabile della P.O. del Servizio Ricerca e monitoraggio

#### Visti:

- la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 "*Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB "Istituto degli Innocenti di Firenze"*;
- lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;

#### Richiamate:

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29 settembre 2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti, modificato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018, confermato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 23 settembre 2020 e, in ultimo, dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto "*Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità di procedimenti amministrativi*";
- la Disposizione Dirigenziale n. 69 del 23 dicembre 2022, avente ad oggetto "*Attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti all'Area Infanzia e Adolescenza, con relativa delega di funzioni per il periodo 1 gennaio 2022 – 30 giugno 2023*" con cui è stata rinnovata alla sottoscritta la responsabilità della P.O. Servizio Ricerca e Monitoraggio e relative deleghe di funzioni fino al 30 giugno 2023;

**Premesso** che l'Istituto gestisce e realizza attività di ricerca, formazione e documentazione, per propria iniziativa o in collaborazione con enti pubblici e privati di livello internazionale, nazionale, regionale e locale, su tematiche inerenti infanzia, adolescenza e famiglia;



**Tenuto conto** che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, legge 241/1990, l'Istituto degli Innocenti ha sottoscritto, con la Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, un accordo pluriennale (fino al 31/12/2023) di collaborazione, sottoscritto in data 11/03/2019 (Repertorio N. 69/2019), per la realizzazione, da parte dell'Istituto degli Innocenti (di seguito IDI), degli interventi delle attività di Assistenza tecnica utili all'attuazione del progetto sperimentale *Care Leavers* (di cui all'articolo 1, comma 250, della legge n. 205 del 2017);

**Considerato** che tale accordo prevede un'attività di accompagnamento metodologico, formativo e organizzativo a vantaggio delle istituzioni e dei beneficiari finali dei territori coinvolti nelle progettualità nazionali;

**Considerato** che nell'ambito del progetto nazionale è previsto da parte di IDI un ruolo di monitoraggio e accompagnamento ai vari attori protagonisti, operatori e *care leavers*, che partecipano in modo attivo;

**Preso atto** che tale esercizio si concretizza anche attraverso la promozione delle *Youth Conference Nazionali* e che il 14 e 15 aprile 2023 è prevista la Quarta Youth Conference Nazionale (allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale)

**Valutato** necessario procedere alla stampa di 70 copie di fascicoli da consegnare ai partecipanti ed aventi ad oggetto il report dei lavori realizzati durante la Terza Youth National Conference;

**Acquisito** a tal fine il preventivo di spesa dalla ditta Giusti 22 srl (prot. 267/20203) allegato "B" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale);

**Valutato** tale preventivo riportante un'offerta economica pari a € 395,00 (iva dovuta per legge esclusa) equo e congruo;

**Visti** gli aggiornamenti normativi e in particolar modo il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che pone l'obbligo di ricorrere al MePA solo per beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 da intendersi al netto dell'IVA sulla scorta della normativa di settore;

**Considerato** che il corrispettivo stimato per la fornitura in argomento consente l'applicazione delle previsioni del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture;



**Richiamate** le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Richiamata** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 che ha approvato il bilancio preventivo economico annuale 2023 e pluriennale 2023-2025, nonché i relativi budget di Area;

**Dato atto** che il costo di € 481,90 (IVA 22% inclusa) relativo al predetto affidamento di spesa troverà finanziamento nel Budget 2023 dell'Area infanzia e adolescenza – sul codice conto economico 07.01.02.04.04. voce di spesa – "Spese tipografiche", commessa 41.03.19 – PON CareLeavers;

**Dato, infine, atto** che la sottoscritta, Dott.ssa Donata Bianchi, è Responsabile del procedimento e non versa in ipotesi di conflitto di interessi neppure potenziale;

**Visti:**

- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 54 del 2 aprile 2007;
- la Direttiva n 2 del Direttore Generale del 31.12.2007 recante "*Procedure ciclo attivo e passivo nel bilancio economico-patrimoniale*";
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27/12/2022 recante il '*Bilancio Preventivo Economico Annuale 2023, del Bilancio Preventivo Economico Pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025*';
- il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**DISPONE**

**Per i motivi indicati in narrativa:**

1. **di affidare** il servizio in oggetto ditta Giusti 22 srl per un importo di € 481,90 (IVA 22% inclusa);
2. **di dare mandato** al Servizio bilancio e controllo di gestione di trasformare in ordine, la seguente Offerta n. 165/2022 pari ad € 395,00 (IVA 22% esclusa) a

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



- favore di Giusti 22 srl, imputandola sul codice conto economico 07.01.02.04.04.  
voce di spesa – "– "Spese tipografiche", commessa 41.03.19 – PON CareLeavers;
3. **l'immediata eseguibilità** del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
  4. **di dare atto** che la sottoscritta è Responsabile del procedimento e non versa in ipotesi di conflitto di interessi neppure potenziale.

La Responsabile del Servizio  
Ricerca e monitoraggio  
Dott.ssa Donata Bianchi

*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*