

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 103 DEL 08-02-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento diretto, ex art 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/16, del servizio di recupero dei rifiuti informatici dell'ente per il periodo febbraio dicembre 2023.. CIG Z5839DC718

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 103 del 08-02-2023

Oggetto: affidamento diretto, ex art 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/16, del servizio di recupero dei rifiuti informatici dell'ente per il periodo febbraio dicembre 2023.. CIG Z5839DC718

La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29 settembre 2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti, modificato con Delibera n. 635 del 6 novembre 2018, poi confermato con Delibera del n. 73 del 19 dicembre 2022 fino al 30 giugno 2023;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono prorogati gli attuali incarichi di Posizione Organizzativa, e le relative deleghe di funzioni, dell’Area Giuridico Amministrativa, fino al 30 giugno 2023;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 50/16 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020;

Dato atto che:



- la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi;

Premesso che durante le attività dell'Ente si rende necessario procedere allo smaltimento di rifiuti informatici (toner, cartucce ecc.);

Richiamati il Decreto Ronchi e il D. Lgs 152/06 e ss. mm. e ii. sui rifiuti omogenei riciclabili nei quali viene stabilito il divieto del conferimento in discarica di toner esausti di fotocopiatrici, cartucce esauste di stampanti laser e getto d'inchiostro, con la conseguenza che detti rifiuti devono essere smaltiti separatamente attraverso operatori specializzati;

Valutato positivamente il servizio svolto da 3ERRE s.a.s. di Gelain Ezio & C nell'anno 2022;

Acquisita l'offerta, allegata sub lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dalla medesima 3ERRE s.a.s. di Gelain Ezio & C. per l'importo complessivo di € 135,00 i.e.;

Tenuto conto che:

- il servizio, come indicato nell'offerta allegata, ha validità per 12 mesi dall'emissione della fattura che, nel 2022, è stata emessa il giorno 16/02/22 e quindi prossimo alla scadenza;
- suddetta fattura viene emessa alla prima richiesta di smaltimento dei rifiuti che, ad oggi, non è prevedibile con esattezza;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/16, il servizio di recupero dei rifiuti informatici prodotti dall'Ente per 12 mesi dall'emissione della prima fattura a 3 ERRE s.a.s. di Gelain Ezio & C. al costo di euro 135,00 iva esclusa, per i servizi indicati nel preventivo di cui alla lettera "A", e perciò effettuata la relativa offerta n. 2023-R1001-0000052 sul Bilancio Preventivo Economico 2023 – Budget dell'Area Giuridico Amministrativa – voce di spesa "Pulizia e facchinaggio" (codice 07.01.02.02.05);

Ravvisata la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di procedere a trasformare in ordine la suddetta offerta in modo da scalare la disponibilità dal relativo budget;



DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare alla 3 ERRE s.a.s. di Gelain Ezio & C. il servizio di recupero dei rifiuti informatici prodotti dall'Ente, come meglio descritto nell'offerta allegata alla lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un periodo di 12 mesi dall'emissione della prima fattura (presumibilmente periodo febbraio – dicembre 2023) per un importo di euro 135,00 oltre IVA 22%, importo tale da consentire l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D. Lgs. 50/16;
2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di convertire in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000052 dell'importo complessivo di euro 164,70 i.i. effettuata in favore della 3 ERRE s.a.s. di Gelain Ezio & C. sul Bilancio Preventivo Economico 2023 – Budget dell'Area Giuridico Amministrativa – voce di spesa "Pulizia e facchinaggio" (codice 07.01.02.02.05);
3. di dare atto che la scrivente P.O. svolge la funzione di Responsabile del Procedimento e che non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale.

**La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane
Dott.ssa Pecci Claudia**