

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 410 DEL 15-06-2022

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio patrimonio e servizi tecnici

Oggetto: Affidamento diretto, ex art. 36 comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 effettuato sulla piattaforma START per il servizio di elaborazione di uno studio di prefattibilità tecnica ed economico-finanziaria di beni immobili di proprietà dell'Istituto oggetto di valorizzazione e trasformazione. CIG ZA236B6E30

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 410 del 15-06-2022

Oggetto: Affidamento diretto, ex art. 36 comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 effettuato sulla piattaforma START per il servizio di elaborazione di uno studio di prefattibilità tecnica ed economico-finanziaria di beni immobili di proprietà dell'Istituto oggetto di valorizzazione e trasformazione. CIG ZA236B6E30

Il Responsabile del P.O. del Servizio patrimonio e serzi tecnici

Visti:

- la Legge Regionale Toscana n.43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB” Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n.1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 10 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto, tra l’altro, alla conferma dell’assetto organizzativo definito con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018 e successivamente confermato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 23 settembre 2020;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 10/12/2021 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2022, del Bilancio Preventivo Economico pluriennale 2022-2024 e dei Budget di Area per il triennio 2022-2024”;
- la Disposizione Dirigenziale n. 686 del 21 dicembre 2021 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2022-30/06/2022, attribuiti con la Disposizione Dirigenziale n. 663 del 02 dicembre 2020 e con la Disposizione Dirigenziale n. 464 del 19 agosto 2021;
- il D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;



Dato atto che, il sottoscritto svolge la funzione di Responsabile del Procedimento, in virtù della Direttiva n. 1/18, e che non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

Premesso che l'Istituto degli Innocenti ha un proprio patrimonio, che comprende tutti i beni mobili ed immobili ad esso appartenenti, nonché tutti i beni comunque acquisiti nell'esercizio della propria attività, e che la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare è finalizzata, ai sensi dell'art 4 dello Statuto, alla produzione di rendite utili al finanziamento delle attività dell'Istituto stesso e viene attuata secondo criteri di economicità e di efficienza, al fine di conservare il patrimonio stesso assicurandone la valorizzazione e la massima redditività;

Dato atto delle interlocuzioni avvenute nel corso dei mesi precedenti con il Direttore Generale e il Consiglio di Amministrazione e nota depositata agli atti prot.935/22, presentata al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 9 febbraio 2022 con le quali il Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, in seguito ai primi approfondimenti tecnici, ha proposto un percorso di recupero e rifunzionalizzazione di alcuni immobili di proprietà dell'Ente volto alla loro valorizzazione, trasformazione ed eventuale commercializzazione;

Dato altresì atto:

- che l'Ente non dispone delle risorse economiche per il recupero degli immobili di cui trattasi (alcuni dei quali diruti) e che pertanto il suddetto percorso richiede l'intercettazione di possibili opportunità di finanziamento;
- che è necessaria, in via preliminare, un'analisi sostanziale della condizione e del valore dei beni immobili di cui trattasi al fine di individuare le soluzioni progettuali sostenibili dal punto di vista commerciale ed economico-finanziario, analisi per la quale è necessaria un'attività tecnica specializzata non eseguibile ricorrendo al personale dell'Istituto degli Innocenti, per l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno in ragione della specialità richiesta dal servizio;

Richiamato l'art.1, comma 2, lett.a) della L. 120/2020 di conversione del DL. 76/2020, così come modificato dall'art.51, comma1, lettera a), sub.2.1), della L.108/2021, che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando:

- il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al Dlgs.50/2016;
- l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Individuato l'arch. Claudia Salimbeni, dello Studio di architettura ed Urbanistica, in possesso delle necessarie professionalità e quindi idoneo all'esecuzione del servizio in virtù dell'esperienza pluriennale maturata nella progettazione di studi affini come da curriculum professionale agli atti del Servizio Patrimonio;



Dato atto:

- della procedura espletata dal sottoscritto mediante la piattaforma Start e nello specifico della pubblicazione in data 7 giugno 2022, nella citata piattaforma, della procedura n.011258/2022–per l’affidamento diretto del servizio di elaborazione di uno studio di prefattibilità tecnica ed economico-finanziaria di beni immobili di proprietà dell’Istituto oggetto di valorizzazione e trasformazione, all’ Arch. Claudia Salimbeni, Studio di architettura ed Urbanistica;
- dell’offerta presentata dall’Arch. Claudia Salimbeni (allegata al presente atto sub lettera “A” quale sua parte integrante e sostanziale) sulla medesima piattaforma, di Euro 20.800,00 (iva e cassa esclusa);

Ritenuto, pertanto, di procedere ad assegnare, con affidamento diretto ai sensi dell’art.36,comma 2 lett. a) e comma 6 del D. Lgs 50/16, il servizio di elaborazione di uno studio di prefattibilità tecnica ed economico-finanziaria di beni immobili di proprietà dell’Istituto oggetto di valorizzazione e trasformazione (meglio descritti nelle specifiche Tecniche allegate al presente atto sub lettera “B” quale sua parte integrante e sostanziale) all’ Arch. Claudia Salimbeni, dello Studio di architettura ed Urbanistica, P.I 02438310548 sede legale in Via Umberto I , n. 37 cap 0647 Preci (PG), per l’importo di euro 20.800,00(iva e cassa esclusa);

Dato atto che i costi connessi alla realizzazione del servizio suddetto, che ammonta ad € 20.800,00 (iva e cassa esclusa), sono da imputare sul Bilancio Economico 2022, Budget dell’Area Giuridico-Amministrativa alla voce di spesa 07,01,02,03,01 (Consulenze tecniche, giuridiche e amministrative) e allo scopo effettuata l’offerta n. 2022 – R1001-0000348 dell’importo di € 20.800,00 iva e cassa esclusa;

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al servizio Bilancio e Controllo di gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta in modo da scalare la relativa disponibilità dal budget;

Dato atto che il sottoscritto, i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in caso di conflitto di interessi, anche potenziale;

DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

- 1) di dare atto della procedura n.011258/2022 espletata dal sottoscritto mediante la piattaforma Start per l’affidamento diretto del servizio di elaborazione di uno studio di prefattibilità tecnica ed economico-finanziaria di beni immobili di proprietà dell’Istituto oggetto di valorizzazione e trasformazione all’ Arch. Claudia

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



Salimbeni, dello Studio di Architettura ed Urbanistica, P.I 02438310548, sede legale in Via Umberto I , n. 37 cap 0647 Preci (PG);

- 2) di dare atto della relativa offerta presentata dall'arch. Claudia Salimbeni ed allegata al presente atto sub lettera "A" quale sua parte integrante e sostanziale;
- 3) di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, all'affidamento del servizio di elaborazione di uno studio di prefattibilità tecnica ed economico-finanziaria di beni immobili di proprietà dell'Istituto oggetto di valorizzazione e trasformazione (meglio descritti nelle specifiche tecniche allegate al presente atto sub lettera "B" quale sua parte integrante e sostanziale) all' Arch. Salimbeni per l'importo di euro 20.800,00 iva e cassa esclusa;
- 4) di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2022 – R1001-0000348 dell'importo di € 26.391,04 iva e cassa inclusa effettuata in favore dell'Arch. Salimbeni al Bilancio di Previsione 2022, voce di spesa 07.01.02.03.01 (Consulenze tecniche, giuridiche e amministrative)
- 4) di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Procedimento e di titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in caso di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 5) di dare atto che l'affidamento del servizio in oggetto sarà formalizzato attraverso la sottoscrizione di un apposito contratto formulato secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla lettera "C";
- 6) l'immediata eseguibilità del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Il Responsabile del Servizio patrimonio e servizi tecnici
Dott. Marco Malena