

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 161 DEL 23-02-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Area giuridico amministrativa  
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento a Silva S.r.l. del servizio di pulizie e movimentazione arredi da ufficio presso i locali denominati ex-Centro Documentazione e gli uffici amministrativi all'interno della sede dell'Istituto degli Innocenti. CIG ZE83A13E03

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 161 del 23-02-2023**

**Oggetto: affidamento a Silva S.r.l. del servizio di pulizie e movimentazione arredi da ufficio presso i locali denominati ex-Centro Documentazione e gli uffici amministrativi all'interno della sede dell'Istituto degli Innocenti. CIG ZE83A13E03**

**La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane**

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29 settembre 2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti, modificato con Delibera n. 635 del 6 novembre 2018, poi confermato con Delibera del n. 73 del 19 dicembre 2022 fino al 30 giugno 2023;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono prorogati gli attuali incarichi di Posizione Organizzativa, e le relative deleghe di funzioni, dell’Area Giuridico Amministrativa, fino al 30 giugno 2023;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 50/16 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020;

Dato atto che:



- la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi;

Preso atto che:

- all'interno della sede monumentale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze erano presenti due cantieri edili che hanno interessato i locali denominati ex-Centro Documentazione ed i locali che accolgono gli uffici amministrativi dell'Istituto degli Innocenti;
- le lavorazioni eseguite nei cantieri suddetti hanno riguardato, per i locali occupati dagli uffici amministrativi il consolidamento della struttura e la posa in opera della nuova pavimentazione e per i locali ex-Centro Documentazione la completa revisione degli impianti elettrici, della rete informatica, la posa della pavimentazione e l'imbiancatura completa delle pareti;
- detti cantieri edili sono terminati ed i suddetti locali sono stati riconsegnati all'Ente;

Preso atto altresì che, a seguito di suddette ristrutturazioni, è necessario provvedere con una pulizia straordinaria e con la movimentazione di arredi per l'ufficio al fine di rendere operativi detti locali;

Acquisite, a seguito di sopralluogo effettuato con la ditta Silva S.r.l, con sede legale in Firenze – Via della Treccia, 12, le offerte ammontanti complessivamente ad € 3.600,00 i.e (€ 2.200,00 i.e. movimentazione arredi ed € 1.400,00 pulizie) per il servizio di pulizie straordinarie post\_cantieri e la movimentazione di arredi da ufficio, allegati al presente atto per farne parte integrale e sostanziale allegato sub lettera "A", e ritenute congrue;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di pulizie straordinarie post\_cantieri e la movimentazione di arredi da ufficio presso i locali ex-Centro Documentazione e gli uffici amministrativi, a Silva S.r.l. per un importo complessivo di € 3.600,00 i.e., e perciò effettuata la relativa offerta n. 2023-R1001-0000091 sul Bilancio Preventivo Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa "pulizia e facchinaggio" (codice 07.01.02.02.05) Comm. 99.02;

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la succitata offerta in modo da poter scalare il relativo importo dalla disponibilità del budget;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:



1. di affidare, il servizio di pulizie straordinarie post\_cantieri e la movimentazione di arredi da ufficio presso i locali ex-Centro Documentazione e gli uffici amministrativi dell'Ente, a Silva S.r.l. con sede legale in Firenze – Via della Treccia, 12, per un importo complessivo di € 3.600,00 i.e.;
2. di finanziare il servizio di cui al precedente paragrafo sul Bilancio Preventivo Economico 2023 – Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa “pulizia e facchinaggio” (codice 07.01.02.02.05) per un importo complessivo di € 4.392,00 i.i., in favore di Silva S.r.l.;
3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000091 effettuata in favore di Silva S.r.l.;
4. di dare atto che la sottoscritta riveste la funzione di Responsabile del Procedimento e che non versa in caso di conflitto di interessi anche potenziale.

La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane  
Dott.ssa Pecci Claudia