

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 454 DEL 20-06-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento a MS Servizi di Matteo Sotgia del servizio di pulizie e movimentazione arredi da collocare presso i locali della Fondazione Istituto degli Innocenti all'interno della sede dell'Istituto degli Innocenti.
CIG ZA33B8E666

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 454 del 20-06-2023

Oggetto: affidamento a MS Servizi di Matteo Sotgia del servizio di pulizie e movimentazione arredi da collocare presso i locali della Fondazione Istituto degli Innocenti all'interno della sede dell'Istituto degli Innocenti. CIG ZA33B8E666

La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29 settembre 2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti, modificato con Delibera n. 635 del 6 novembre 2018, poi confermato con Delibera del n. 73 del 19 dicembre 2022 fino al 30 giugno 2023;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono prorogati gli attuali incarichi di Posizione Organizzativa, e le relative deleghe di funzioni, dell’Area Giuridico Amministrativa, fino al 30 giugno 2023;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 50/16 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020;

Dato atto che:



- la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi;

Preso atto che al piano primo della sede monumentale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze sono stati ristrutturati alcuni locali ad uso ufficio destinati ad accogliere la sede della Fondazione Istituto degli Innocenti;

Preso atto altresì che, a seguito della ristrutturazione suddetta, è necessario provvedere con una pulizia straordinaria e con la movimentazione di alcuni arredi al fine di rendere operativa la nuova sede della Fondazione Istituto degli Innocenti;

Acquisita, a seguito di sopralluogo effettuato con la ditta MS Servizi di Matteo Sotgia, con sede legale in Rignano sull'Arno – Via I° maggio, 72, l'offerta di importo pari ad € 680,00 i.e. per il servizio di pulizia straordinaria post_cantiere e la movimentazione di arredi da ufficio da collocarsi nella nuova sede della Fondazione Istituto degli Innocenti, allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale allegato sub lettera "A", e ritenuta congrua;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di pulizia straordinaria post_cantiere e la movimentazione di arredi da ufficio da collocarsi nella nuova sede della Fondazione Istituto degli Innocenti a MS Servizi di Matteo Sotgia per un importo di € 680,00 i.e., e perciò effettuata la relativa offerta n. 2023-R1001-0000304 sul Bilancio Preventivo Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa "pulizia e facchinaggio" (codice 07.01.02.02.05) Comm. 99.02;

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la succitata offerta in modo da poter scalare il relativo importo dalla disponibilità del budget;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare, il servizio di pulizia straordinaria post_cantiere e la movimentazione di arredi da ufficio da collocarsi nella nuova sede della Fondazione Istituto degli Innocenti, a MS Servizi di Matteo Sotgia, con sede legale in Rignano sull'Arno – Via I° maggio, 72, per un importo di € 680,00 i.e.;
2. di finanziare il servizio di cui al precedente paragrafo sul Bilancio Preventivo Economico 2023 – Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa "pulizia e facchinaggio" (codice 07.01.02.02.05) per un importo complessivo di € 829,50 i.i., in favore di MS Servizi di Matteo Sotgia;

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000304 effettuata in favore di MS Servizi di Matteo Sotgia;
4. di dare atto che la sottoscritta riveste la funzione di Responsabile del Procedimento e che non versa in caso di conflitto di interessi anche potenziale.

La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane
Dott.ssa Pecci Claudia