

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 184 DEL 02-03-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento a MS Servizi di Sotgia Matteo del servizio di pulizie post cantiere presso l'immobile sito in Firenze Via Mannelli, 24 di proprietà dell'Istituto degli Innocenti. CIG ZE43A25268

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 184 del 02-03-2023

Oggetto: affidamento a MS Servizi di Sotgia Matteo del servizio di pulizie post cantiere presso l'immobile sito in Firenze Via Mannelli, 24 di proprietà dell'Istituto degli Innocenti. CIG ZE43A25268

La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29 settembre 2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti, modificato con Delibera n. 635 del 6 novembre 2018, poi confermato con Delibera del n. 73 del 19 dicembre 2022 fino al 30 giugno 2023;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono prorogati gli attuali incarichi di Posizione Organizzativa, e le relative deleghe di funzioni, dell’Area Giuridico Amministrativa, fino al 30 giugno 2023;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 50/16 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020;

Dato atto che:



- la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi;

Dato atto altresì che l'Istituto degli Innocenti è proprietario di un appartamento sito in Firenze via Mannelli, 24 che, al fine di essere conservato e messo a reddito, è stato interessato da un cantiere le cui lavorazioni hanno riguardato l'intera ristrutturazione dell'immobile comprendente il rifacimento degli impianti termo-sanitari, elettrici ed il consolidamento della struttura;

Constatato che:

- suddetto cantiere è terminato e l'interno dell'appartamento è in parte coperto di polvere e residui di vernice sul pavimento dovute alla lavorazioni intervenute;
- l'Istituto degli Innocenti ha pubblicato un avviso di locazione per detto appartamento con lo scopo di individuare di un conduttore;

Ritenuto pertanto necessario provvedere con una pulizia straordinaria dell'intero appartamento al fine di renderlo meglio presentabile e fruibile al futuro conduttore;

Acquisita, a seguito di sopralluogo effettuato con la ditta MS Servizi di Sotgia Matteo, con sede legale in Rignano sull'Arno – Via I° Maggio, 72, l'offerta per la pulizia straordinaria post cantiere dell'appartamento di Via Mannelli, 24 Firenze per l'importo di €. 760,00 i.e., allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale allegato sub lettera "A", e ritenuta congrua;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di pulizie straordinarie post_cantiere dell'appartamento di proprietà dell'Istituto degli Innocenti sito in Firenze via Mannelli, 24 alla ditta MS Servizi di Sotgia Matteo per un importo complessivo di € 760,00 i.e., e perciò effettuata la relativa offerta n. 2023-R1001-0000093 sul Bilancio Preventivo Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa "pulizia e facchinaggio" (codice 07.01.02.02.05) Comm. 99.02;

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la succitata offerta in modo da poter scalare il relativo importo dalla disponibilità del budget;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:



1. di affidare, il servizio di pulizie straordinarie post_cantiere dell'appartamento di proprietà dell'Istituto degli Innocenti sito in Firenze via Mannelli, 24 alla ditta MS Servizi di Sotgia Matteo per un importo complessivo di € 760,00 i.e.;
2. di finanziare il servizio di cui al precedente paragrafo sul Bilancio Preventivo Economico 2023 – Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa “pulizia e facchinaggio” (codice 07.01.02.02.05) per un importo complessivo di € 927,20 i.i., in favore di Ms Servizi di Sotgia Matteo con sede legale in Rignano sull'Arno – Via I° Maggio, 72;
3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000093 effettuata in favore di MS Servizi di Sotgia Matteo;
4. di dare atto che la sottoscritta riveste la funzione di Responsabile del Procedimento e che non versa in caso di conflitto di interessi anche potenziale.

La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane
Dott.ssa Pecci Claudia