

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:
2023-05-22 10:51:26 (UTC)
Data scadenza certificato:
2024-11-29 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.
Halley Informatica SRL

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 405 DEL 19-05-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Direttore Area Giuridico Amministrativa

SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza legale al Prof. Avv. Domenico Iaria per la procedura di mediazione (MED. 939/2023), avviata presso l'OCF dalla dott.ssa Bertazzoni nei confronti dell'Istituto, per la richiesta di risarcimento/refusione delle spese legali dalla stessa sostenute per la difesa nei procedimenti penale e civile giuslavoristico.
CIG Z363B3E300

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 405 del 19-05-2023

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza legale al Prof. Avv. Domenico Iaria per la procedura di mediazione (MED. 939/2023), avviata presso l'OCF dalla dott.ssa Bertazzoni nei confronti dell'Istituto, per la richiesta di risarcimento/refusione delle spese legali dalla stessa sostenute per la difesa nei procedimenti penale e civile giuslavoristico. CIG Z363B3E300

Il Direttore

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 con la quale è stato confermato alla sottoscritta l’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa dell’Istituto degli Innocenti fino al 25 luglio 2024, conferito con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 14 luglio 2021 a decorrere dal 26 luglio 2021 e fino al 25 luglio 2022, poi prorogato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 11 luglio 2022 fino al 31/12/2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27/12/2022 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo Economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025”;
- la Delibera n. 73 del 19 dicembre 2022 con la quale è stato confermato fino al 30 giugno 2023 l’attuale assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018 e successivamente confermato fino al 31 dicembre 2022 con la delibera n. 43 del 23 settembre 2020, nonché è stato espresso indirizzo favorevole al rinnovo, fino alla medesima data, degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 con la quale si è provveduto all’attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 e si è provveduto al rinnovo degli incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per



il periodo 01/01/2022-30/06/2023;

Dato atto che:

- la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

Dato atto della richiesta di mediazione (MED. 939/2023), avviata presso l'OCF dalla dott.ssa A.B. nei confronti dell'Istituto, per la richiesta di risarcimento/refusione delle spese legali dalla stessa sostenute per la difesa nei procedimenti penale e civile – giuslavoristico (cfr prot. 4251/2023);

Dato altresì atto che la dott.ssa A.B., a seguito della conclusione dei procedimenti giudiziari che l'hanno vista convenuta, ha avanzato più volte, nel corso degli ultimi anni, la richiesta di rimborso per le spese legali nei confronti della compagnia assicurativa – per il tramite della società SEA Broker– nonché direttamente nei riguardi dell'Istituto che, a suo tempo, aveva provveduto al riconoscimento del patrocinio legale nei confronti della stessa nella sua qualità di Direttore Generale dell'Ente;

Rilevato che il Consiglio ha ritenuto, in adesione ai molteplici pareri legali acquisiti dal Direttore Generale e conservati agli atti, di non poter procedere a soddisfare la richiesta di risarcimento della dott.ssa A.B., per le motivazioni di cui ai suddetti pareri legali e alle informative nel tempo prodotte dai competenti uffici dell'Ente;

Richiamata la nota informativa della sottoscritta del 10 maggio 2023 (agli atti del prot. n. 4374/2023), sottoposta al Consiglio a seguito della proposta di tentativo di mediazione ricevuta dalla dott.ssa A.B. di cui al citato prot. 4251/2023 nella quale, in conformità a quanto in merito espressamente suggerito dal legale dell'Ente Prof. Avv. Domenico Iaria (cfr. prot. 4355/2023), si ritiene opportuno aderire alla mediazione 939/2023, per motivi di mera opportunità procedimentale;

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 15 maggio 2023, ha espresso parere favorevole sulla proposta di mediazione e pertanto ha dato mandato al Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa dell'Istituto di procedere a tutti gli adempimenti necessari;

Visti

- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e in particolare l' art. 17 comma 1 lettera d) del medesimo;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;



Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale per la procedura di mediazione (MED. 939/2023) presso l'OCF, avviata dalla dott.ssa A.B. nei confronti dell'Istituto, per la richiesta di risarcimento/refusione delle spese legali dalla stessa sostenute per la difesa nei procedimenti penale e civile - giuslavoristico che l'hanno vista coinvolta al prof. Avv. Domenico Iaria dello Studio Lessona di Firenze;

Acquisito pertanto il preventivo da parte del Prof. Avv. Domenico Iaria, per il servizio di assistenza legale per il procedimento di mediazione (MED. 939/2023), per un importo netto degli onorari così suddiviso:

1. per la fase di avvio € 504,00 per onorari netti (oltre al 15% per spese generali pari a € 75,60, al 4% di CAP pari a € 23,18 ed IVA di legge pari a € 132,62);
2. per la fase di conciliazione € 1.966,00 per onorari netti (oltre al 15% per spese generali pari a € 294,90, al 4% di CAP pari a € 90,44 ed IVA di legge pari a € 517,29);

per un importo complessivo di € 3.604,03, come risulta dall'allegato "A" al presente provvedimento parte integrante e sostanziale;

Effettuata pertanto l'offerta n. 2023-R1001-0000277 dell'importo complessivo di € 3.604,03 (di cui € 2.470,00 per onorari netti, € 370,50 per il 15% di spese generali, € 113,62 per il 4% di CAP, € 649,91 per IVA di legge) in favore del Prof. Avv. Domenico Iaria sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

Rilevato che per l'adesione alla mediazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis D.Lgs. 28/2010 risulta necessario provvedere al pagamento telematico dell'importo di € 40,00, come risulta dalla proposta di tentativo di mediazione e fissazione dell'incontro inviata dall'OCF allegata al presente atto alla lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di:

- trasformare in ordine la suddetta offerta n. 2023-R1001-0000277 dell'importo complessivo di € 3.604,03 a favore del Prof. Avv. Domenico Iaria al fine di scalare la spesa della relativa disponibilità del budget;
- di procedere al pagamento telematico delle spese di avvio della mediazione, secondo le modalità indicate nel citato allegato "B";

DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

- di procedere all'affidamento del servizio relativo all'assistenza legale al Prof. Avv. Domenico Iaria dello Studio Lessona di Firenze, per il procedimento di mediazione obbligatoria (MED. 939/2023) ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis D.Lgs. 28/2010 avviato dalla dott.ssa A.B. nei confronti dell'Istituto, come da preventivo allegato alla lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di:



- trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000277 dell'importo complessivo di € 3.604,03 (di cui € 2.470,00 per onorari netti, € 370,50 per il 15% di spese generali, € 113,62 per il 4% di CAP, € 649,91 per IVA di legge) in favore del Prof. Avv. Domenico Iaria sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";
- di procedere al pagamento telematico delle spese di avvio della mediazione, pari a € 40,00, ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis D.Lgs. 28/2010, come risulta dalla proposta di tentativo di mediazione e fissazione dell'incontro inviata dall'OCF e allegata al presente atto alla lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;
- di nominare la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, responsabile del presente Procedimento;
- di dare atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Il Direttore dell'Area Giuridico
Amministrativa
Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*