

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

Istituto
degli
Innocenti



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 456 DEL 20-06-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento diretto a Dama S.r.l. del servizio postale dell'Istituto degli Innocenti. CIG Z5C3A39981

Atto soggetto a pubblicazione: S





Disposizione n. 456 del 20-06-2023

Oggetto: affidamento diretto a Dama S.r.l. del servizio postale dell'Istituto degli Innocenti. CIG Z5C3A39981

La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
 - lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
 - il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
 - il Regolamento di Contabilità;
 - la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
 - la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
1. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 19 settembre 2022 di nomina del Direttore Generale dell’Istituto degli Innocenti dal 1 ottobre 2022 al 23 gennaio 2027;
 2. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga, alla dott.ssa Monica Eschini, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, nonché dell’incarico come Datore di Lavoro dell’Istituto degli Innocenti, fino al 25 luglio 2024;
 3. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma, fino al 30 giugno 2023, dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
 4. la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
 5. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;
 6. il D. Lgs. 50/16 - Codice dei contratti pubblici;
 7. la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020;



Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento e non versa in caso di conflitto di interessi;

Richiamati:

- la direttiva 97/67/CE, recepita dal decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261 (Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio);
- la direttiva 2002/39/CE, recepita dal decreto legislativo 23 dicembre 2003, n. 384 (Attuazione della direttiva 2002/39/CE che modifica la direttiva 97/67/CE relativamente all'ulteriore apertura alla concorrenza dei servizi postali della Comunità);
- la direttiva 2008/6/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 febbraio 2008, che modifica la direttiva 97/67/CE per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali comunitari (c.d. terza direttiva postale) recepita dal decreto legislativo 31 marzo 2011, n. 58;
- la L. 4 agosto 2017 n. 124 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” ed in particolare il comma 57 dell’art. 1 che ha abrogato, a decorrere dal 10 settembre 2017, l’art. 4 del D. Lgs. 261/99 concernente l’affidamento in esclusiva al fornitore del servizio universale (Poste Italiane S.p.a.) dei servizi inerenti le notificazioni di atti giudiziari e di multe;

Dato atto che la normativa sopra richiamata ha condotto ad una progressiva liberalizzazione del mercato postale e che, per effetto dello stesso D. Lgs. 58/2011, Poste Italiane ha in affidamento il servizio postale universale fino al 30 aprile 2026, servizio postale universale definito, ai sensi dell’articolo 3 del d. lgs 261/1999, come servizio che comprende:

- la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postali fino a 2 kg;
- la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg;
- i servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati;

Preso atto che il quadro normativo di riferimento sopra descritto, connotato dalla rimozione del monopolio e dalla liberalizzazione, fa sì che le stazioni appaltanti debbano affidare gli appalti pubblici aventi ad oggetto i servizi postali tramite procedure di selezione del contraente basate su principi di evidenza pubblica (cfr la Determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014 “Linee guida per l’affidamento degli appalti pubblici di servizi postali”);

Tenuto conto che l’Istituto non effettua né i servizi inerenti le notificazioni e comunicazioni di atti giudiziari, ai sensi della L. n. 890 del 1982, né i servizi inerenti le notificazioni delle violazioni al codice della strada ai sensi dell’art. 201 del D.Lgs. n. 285 del 1992, per



l'effettuazione delle quali, in base alla sopra richiamata L. 124/17, è necessario il possesso di licenza da parte dei soggetti privati;

Richiamato il contratto sottoscritto con DAMA srl in data 22/03/2020, con scadenza al 21/03/2023 poi prorogato fino al 21 giugno 2023, come risulta dalla Disposizione Dirigenziale n. 245 del 21 marzo 2023

Richiamate altresì le seguenti Disposizioni Dirigenziali:

- n. 466 dell'8 luglio 2022 con la quale si disponeva di modificare in corso di esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.106 comma 1 lett. c) e comma 12 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sottoscritto con Dama srls affidando alla stessa società anche il servizio di spedizione di pieghi di libri;
- n. 347 del 28 aprile 2023 con la quale si disponeva di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, all'integrazione del servizio postale dell'Ente a favore di Dama Srls, alle stesse condizioni tecnico-economiche, a seguito dell'aumento delle spedizioni di pieghi libri;

Preso atto della procedura telematica concorrenziale effettuata sulla piattaforma START n. 004550/2023 (pubblicata in data 7/03/2023 e con scadenza al 17/03/2023) avente ad oggetto l'affidamento del servizio postale dell'Istituto degli Innocenti, con un importo presunto di € 36.000,00 per un periodo di 3 anni;

Rilevato che il servizio oggetto della procedura sopra richiamata comprendeva tutte e tre le prestazioni del servizio postale universale indicate all'articolo 3 del d. lgs 261/1999 (ovvero la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postali fino a 2 kg; la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg; i servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati) e che, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del d.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida 4 ANAC (Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 poi aggiornate con delibere del Consiglio n. 206/2018 e n. 636/2019) erano stati invitati n. 5 operatori economici, con esclusione dell'operatore economico uscente;

Dato atto che la procedura n. 004550/2023, alla data di scadenza di presentazione delle offerte, è andata deserta, e pertanto, al fine di garantire la continuità del servizio postale, si è provveduto alla proroga del contratto sottoscritto con Dama srls, alle stesse condizioni tecnico-economiche del contratto in essere, per il periodo 22 marzo - 21 giugno 2023, come risulta dalla Disposizione Dirigenziale n. 245 del 21 marzo 2023;

Dato altresì atto che il Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, all'esito della procedura andata deserta, ha effettuato un'indagine informale per capire le motivazioni



degli operatori economici che, invitati alla procedura, non hanno poi presentato alcuna offerta, rilevando la carenza, nella documentazione allegata alla procedura, di una specifica e dettagliata indicazione della destinazione e della tipologia degli invii relativi a raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg;

Preso atto delle verifiche effettuate con i Responsabili dei Servizi dell'Ente che utilizzano il servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg dalle quali non è risultato possibile integrare la documentazione dell'affidamento con l'informazione richiesta dagli operatori economici;

Dato pertanto atto che, per quanto sopra, il RUP ha provveduto alla modifica della documentazione di gara, eliminando dalla base d'asta e dai relativi documenti di gara la parte inerente i pacchi postali fino a 20 kg, e pubblicando la procedura concorrenziale sul sistema telematico START in data 10/05/2023 con il n. 009170/2023e scadenza al 26/05/2023, per l'affidamento del servizio postale, per il periodo di tre anni e un importo presunto di € 18.000,00, e con l'invito degli operatori economici già interpellati nella precedente procedura (pertanto, senza l'invito di Dama srls, operatore uscente);

Dato altresì atto che, alla data di scadenza delle offerte, anche la procedura n. 009170/2023 è andata deserta e che pertanto risulterà necessario, nei prossimi mesi, procedere ad attivare una fase di approfondita istruttoria sul mercato postale, al fine di capire la ragione della carenza di interesse alla partecipazione degli operatori economici interpellati con le due procedure andate deserte, in modo da poter articolare le specifiche tecniche di una nuova procedura per l'affidamento del servizio postale, sulla base delle modificate condizioni del mercato in essere;

Rilevato che:

- Dama srls ha eseguito il contratto in essere con precisione e accuratezza, come è evidenziato dal fatto che non vi siano mai state contestazioni del servizio da parte dell'Ente e che gli invii postali siano stati puntuali e precisi (come risulta dal file "spedizioni", scaricato dal portale del fornitore in data 19/06/2023 e archiviato agli atti del Servizio scrivente);
- risulta necessario garantire la continuità del servizio postale di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione - i.e. il recapito - degli invii postali, durante le necessarie indagini istruttorie che saranno portate avanti dal competente Servizio al fine di avviare una nuova procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

Dato atto che è stato contattato per le vie brevi l'operatore economico uscente, Dama srls, per conoscere la sua disponibilità all'affidamento, fino al 31/12/2023, del servizio postale alle condizioni del contratto in essere;



Rilevato che Dama Srls ha dichiarato per le vie brevi di non poter accettare l'affidamento del servizio alle medesime condizioni in essere in quanto è venuta meno la remuneratività delle spedizioni di pieghi di libri per il rilevante incremento di questa prestazione negli ultimi tempi (come risulta dalle registrazioni delle spedizioni nel corso del 2022, archiviate agli atti del Servizio scrivente – da cui si evince che il maggior numero di invii postali, dal momento dell'affidamento di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 466/2022, risulta quello avente ad oggetto pieghi libri);

Considerato che anche questo aspetto (remuneratività dell'invio di pieghi) sarà oggetto di approfondimento per l'individuazione delle specifiche tecnico-economiche da mettere a gara;

Preso atto del preventivo inviato da Dama S.r.l., per la fornitura del servizio postale dell'Ente, per il periodo 22 giugno 2023 – 31 dicembre 2023, allegato alla lettera "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta che il fornitore propone:

- di mantenere invariate rispetto al contratto in essere le tariffe della corrispondenza (pertanto mantenendo il costo risultante dal ribasso offerto in gara pari al 25% rispetto alle Tariffe dei Servizi Postali Universali in vigore);
- di aumentare, per quanto riguarda le spedizioni di pieghi libri, di € 0,50 il costo delle spedizioni ordinarie e di € 1,00 le spedizioni raccomandate;
- di procedere, qualora il numero di pieghi libri sia numeroso, ad effettuare il ritiro attraverso più passaggi, suddividendo le spedizioni in modo da poter effettuare più ritiri in giorni diversi con una quantità di pieghi libri più modesta ad ogni ritiro;

Richiamato il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" che, all'art. 229 "entrata in vigore" prevede l'entrata in vigore del codice dal 1 aprile 2023 e l'acquisto dell'efficacia dal 1 luglio 2023, con applicazione immediata dei principi, ed in particolare:

- l'art. 1 "principio del risultato" che prevede che le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- l'art. 2 "principio della fiducia" che favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato;
- l'art. 3 "principi dell'accesso al mercato" che prevede che le stazioni appaltanti favoriscono l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità;



Ritenuto, anche alla luce delle due procedure andate deserte e della necessaria attività istruttoria da condurre per individuare le criticità del mercato sorte ne periodo di tempo intercorso tra il precedente affidamento e l'attuale, che il preventivo di Dama srls sia equo e congruo, considerando l'oggettiva difficoltà di raccolta dei pieghe libri presso la sede dell'Ente, che si trova in ZTL, con ingresso contingentato;

Dato atto di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 comma 1, lett. a), punto 2.1 del D.L. 77/2021 il servizio postale dell'Ente fino al 31 dicembre 2023 a Dama S.r.l. per l'importo presunto complessivo per l'intero periodo di € 2.500,00 iva esclusa e perciò, effettuata l'offerta n. 2023-R1001-0000306 sul Bilancio di Previsione 2023, Budget dell'Area Giuridico Amministrativa – voce di conto “Spese postali e di spedizione” (cod. 07.01.02.01.10) in favore della predetta Dama S.r.l.;

Ravvisata la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine le suddette offerte in modo da scalare il relativo importo dalla disponibilità del budget;

DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

- di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 51 comma 1, lett. a), punto 2.1 del D.L. 77/2021, il servizio postale dell'Ente a Dama S.r.l. per un importo presunto di € 2.500,00 iva esclusa per il periodo 22 giugno 2023 – 31 dicembre 2023, come risulta dal preventivo allegato sub lettera “A”;
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l' offerta n. 2023-R1001-0000306 effettuata sul Budget dell'Area Giuridico Amministrativa – voce di conto “Spese postali e di spedizione” (cod. 07.01.02.01.10) in favore della predetta Dama S.r.l.s.;
- di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento e non versa in caso di conflitto di interessi;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane
Dott.ssa Pecci Claudia