

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:  
2023-06-28 15:13:20 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
2024-11-29 00:00:00 (UTC)  
Organizzazione CA:  
InfoCamere S.C.p.A.  
"Halley Informatica" SRL

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 475 DEL 28-06-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Direttore Area Giuridico Amministrativa

SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, per istanza di nomina di un medico legale per esecuzione di sfratto nei confronti del conduttore I.B. intestatario del contratto di locazione registrato al n. 017833-serie 3T. CIG ZF43BBB849

30.05

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 475 del 28-06-2023**

**Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, per listanza di nomina di un medico legale per lesecuzione di sfratto nei confronti del conduttore I.B. intestatario del contratto di locazione registrato al n. 017833-serie 3T. CIG ZF43BBB849**

### **Il Direttore**

#### **Visti:**

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa fino al 25 luglio 2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;

#### **Dato atto che:**



- la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

**Richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 9 maggio 2022 con la quale il Consiglio, in particolare, disponeva di attivare la procedura di sfratto nei confronti del conduttore I. B., per il recupero della disponibilità di un immobile di proprietà dell'Ente situato nel Comune di Firenze e per il tentativo di recupero del credito maturato dall'Istituto, dando contestualmente mandato alla sottoscritta, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, di provvedere in merito;

**Dato atto** che, in attuazione del mandato ricevuto con la sopra richiamata Delibera, la sottoscritta, in qualità di Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, ha adottato le seguenti Disposizioni Dirigenziali:

- n. 332 del 12 maggio 2022 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza legale per la procedura di sfratto per morosità nei confronti del conduttore I. B. all'avv. Francesca Contè, dello Studio Legale Contè;
- n. 624 del 6 ottobre 2022 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza legale per la procedura esecutiva dello sfratto di cui agli artt. 605 e sgg. c.p.c. e per la procedura esecutiva ex art. 664 c.p.c., nei confronti del conduttore I. B., all'avv. Francesca Contè, dello Studio Legale Contè;

**Dato altresì atto** che, al fine di ottenere la piena disponibilità dell'immobile di proprietà dell'Istituto degli Innocenti, in data 12 giugno 2023 l'Ufficiale Giudiziario, con l'intervento della Forza Pubblica, ha effettuato il primo accesso di sfratto durante il quale il conduttore I.B. era assente a causa di un ricovero ospedaliero e gli esecutati presenti, inoltre, hanno chiesto un breve rinvio per trovare la disponibilità di un alloggio in cui trasferirsi;

**Preso atto** che, a seguito dell'assenza del conduttore I.B. e della suddetta richiesta da parte degli esecutati presenti, l'Ufficiale Giudiziario ha rinviato l'esecuzione dello sfratto, con l'intervento della Forza Pubblica, al giorno 21 luglio 2023 richiedendo altresì la presenza di un medico legale per la dichiarata assenza del conduttore per un ricovero ospedaliero e per la presenza nel nucleo familiare di due figli minori;

**Ritenuto** necessario, pertanto, presentare un'istanza all'Ufficiale Giudiziario affinché proceda alla nomina di un medico legale, ai sensi dell'art. 68 c.p.c., che lo assista durante il secondo accesso dello sfratto in oggetto fissato per il giorno 21 luglio 2023;

**Ritenuto altresì** di affidare all'avv. Francesca Contè, dello Studio Legale Contè, il servizio di assistenza legale per l'istanza di nomina di un medico legale che sia presente durante l'esecuzione di sfratto nei confronti del conduttore I.B., come descritta nel paragrafo precedente;

**Visti:**



1. il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e in particolare l' art. 17 comma 1 lettera d) del medesimo;
2. l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

**Acquisito** pertanto il preventivo, da parte dell'avv. Francesca Conté, per il servizio di assistenza legale per l'istanza di nomina di un medico legale per l'esecuzione di sfratto per un importo netto degli onorari di € 750,00 (oltre al 15% per spese generali pari ad € 112,50, al 4% di CAP pari ad € 34,50, IVA di legge pari a € 197,34 e spese esenti pari ad € 50,00, che così si quantificano in via presuntiva, per analogia con altre cause dello stesso valore), per un importo complessivo di € 1.144,34, come risulta dall'allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Effettuata** pertanto l'offerta n. 2023-R1001-0000326 dell'importo complessivo di € 1.144,34 (di cui € 750,00 per onorari netti, € 112,50 per il 15% di spese generali, € 34,50 per il 4% di CAP, € 197,34 per IVA di legge ed € 50,00 per spese esenti, che così si quantificano in via presuntiva, per analogia con altre cause dello stesso valore) in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

**Ritenuto** di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta n. 2023-R1001-0000326 dell'importo complessivo di € 1.144,34 a favore dell'avv. Francesca Conté al fine di scalare la spesa della relativa disponibilità del budget;

## DISPONE

### Stante i motivi specificati in premessa:

- di procedere all'affidamento all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, del servizio di assistenza legale per la presentazione dell'istanza all'Ufficiale Giudiziario affinché proceda alla nomina di un medico legale che lo assista, ai sensi dell'art. 68 c.p.c., durante il secondo accesso dello sfratto in oggetto fissato per il giorno 21 luglio 2023, come da preventivo allegato alla lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000326 dell'importo complessivo di € 1.144,34 (di cui € 750,00 per onorari netti, € 112,50 per il 15% di spese generali, € 34,50 per il 4% di CAP, € 197,34 per IVA di legge ed € 50,00 per spese esenti, che così si quantificano in via presuntiva, per analogia con altre cause dello stesso valore) in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



- di nominare la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, responsabile del presente Procedimento;
- di dare atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Il Direttore dell'Area Giuridico  
Amministrativa  
Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*