

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI DI PULIZIA DELL’ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE**

**CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**(C.I.G. 9785836754)**

## **PREMESSA**

L'Istituto degli Innocenti, Azienda Pubblica di Servizi alla persona ai sensi dell'art. 32 della LRT 43/04, opera, ai sensi dell'art. 2 del proprio Statuto, nel campo dello studio, della ricerca, della documentazione, dell'analisi, della sperimentazione, della formazione e dell'informazione in tutti gli ambiti riguardanti l'infanzia, l'adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna.

All'interno della propria sede monumentale di Piazza Santissima Annunziata, l'Istituto gestisce cinque strutture di accoglienza per bambini e madri in difficoltà e, per conto del Comune di Firenze, tre asili nido e un centro educativo integrato 0-6. Svolge, inoltre, studi, ricerche, attività di documentazione e formazione (è infatti Agenzia Formativa) ed attività culturali.

L'Istituto cura poi la valorizzazione del proprio patrimonio storico e artistico raccolto nel Museo degli Innocenti e nell'Archivio storico, anche attraverso le attività di didattica museale realizzate con la Bottega dei Ragazzi.

## **1) OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia consistente negli interventi descritti all'allegato Piano degli Interventi (allegato 1) da effettuarsi sugli immobili destinati prevalentemente ad uso ufficio della sede dell'Istituto degli Innocenti, come meglio descritti al successivo art. 3.

Sono compresi nel presente appalto:

- la manodopera;
- la fornitura di tutti i materiali di 1° qualità occorrenti per lo svolgimento del servizio quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, detersivi, deodoranti, disinfettanti, cere, sacchetti per raccogliere immondizie ed attrezzi quali scope, stracci, ecc.;
- la fornitura di aspirapolvere, lavapavimenti, lucidatrici, scale, impalcature ed altri tipi di macchine e macchinari;
- la fornitura dei prodotti di consumo a rifornimento dei servizi igienici, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, carta igienica, asciugamani, salviette e saponi liquidi e solidi;
- lo svuotamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti collocati nelle aree/locali oggetto del servizio;
- la raccolta differenziata dei rifiuti solidi di tipo urbano in conformità alla legislazione vigente e il conferimento, in sacchi impermeabili chiusi e sigillati, nelle apposite aree o cassonetti pubblici di raccolta. Si precisa che all'interno dell'Istituto sono presenti contenitori per la raccolta differenziata di carta e plastica, il cui conferimento negli appositi contenitori è a carico dell'affidatario;

e quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio a regola d'arte.

## **2) PERSONALE**

Prima di iniziare il servizio l'impresa aggiudicataria comunicherà per iscritto all'Amministrazione i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto. Analoga comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato.

Per garantire la continuità del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà sostituire il personale assente per più di un giorno, salvo diversi accordi con l'Amministrazione. Il personale mandato in sostituzione dovrà essere edotto di tutto quanto necessario all'espletamento del servizio a regola d'arte, inclusa la conoscenza dei locali oggetto del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio il personale dovrà indossare idonee divise ed essere dotato di quanto necessario per lo svolgimento del servizio stesso, compresi adeguati dispositivi di protezione individuale. Dovrà inoltre indossare un cartellino di riconoscimento.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà tenere un comportamento consono all'ambiente di lavoro e dovrà eseguire le prestazioni senza interferire con le attività dell'Ente. L'Amministrazione, ricorrendo giustificati motivi, ha facoltà di chiedere la sostituzione di personale non gradito.

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un responsabile del servizio con potere direttivo nei confronti del personale della ditta impiegato nel servizio che sarà l'unico referente per l'Amministrazione e che dovrà garantire la reperibilità per la durata di tutto il servizio fornendo all'Amministrazione un recapito telefonico (telefono cellulare). Il responsabile della ditta aggiudicataria dovrà essere presente presso la sede dell'Amministrazione almeno una volta al mese per tutta la durata del contratto.

Ai fini di consentire una corretta formulazione dell'offerta, si informa che il personale attualmente in servizio, che ad oggi opera su una superficie totale di mq 3898, è composto da tre unità di cui una di 2 livello - contratto Multiservizi; una di 4 livello – contratto SAFI e una di 5 livello – contratto SAFI, assunte a tempo indeterminato, a 15 ore settimanali cadauna.

In ogni caso, il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte nel rispetto di tutto quanto previsto dal presente capitolato, essendo rimessa ai concorrenti ogni qualsivoglia valutazione in merito.

### **3) IMMOBILI E LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO**

Gli immobili e i locali oggetto dell'appalto sono di seguito elencati e meglio identificati dalle planimetrie allegate (allegato 2):

a) PIANO TERRA: biblioteca e 2 bagni degli utenti, ingressi uffici (compresi il corridoio dell'area punto di ristoro e l'area punto ristoro stessa, il corridoio di collegamento tra il cortile degli Uomini e i cortili tergalì e l'ingresso uffici lato solo scale, individuati nella planimetria, rispettivamente, con le lettere "A", "B", "C", "D"), nuovi incontri protetti – ex materna. Per quanto riguarda questi ultimi spazi ("nuovi incontri protetti – ex materna" e relativi servizi igienici), la cui superficie è pari a 213 mq, è previsto l'inizio del servizio a partire, presumibilmente, da luglio 2024, essendo detti locali oggetto di ristrutturazione.

b) PRIMO PIANO:

- corpo di fabbrica principale: Servizio accoglienza e relativo bagno, Servizi Digitali e relativo bagno, Stanze Fondazione Istituto degli Innocenti, bagno del corridoio, uffici ex CNCM e servizio igienico. Per quanto riguarda questi ultimi spazi ("uffici ex CNCM" e servizio igienico), la cui superficie è pari a 73 mq, è previsto l'inizio del servizio a partire, presumibilmente, da gennaio 2024, essendo detti locali oggetto di ristrutturazione;

c) SECONDO PIANO:

- corpo di fabbrica principale: Servizio Bilancio e controllo di gestione, Servizio Segreteria e protocollo, Servizio Educazione e Accoglienza, Ufficio Stampa e Comunicazione, uffici amministrativi Area Infanzia e Adolescenza, Direzione Generale, Direzione Area Infanzia e Adolescenza, n. 2 antibagni e bagni dei dipendenti, Direzione Area Giuridico Amministrativa, uffici museo/convegnistica, bagno dei dipendenti, ufficio Presidente, sala Consiglio di Amministrazione;
- corpo di fabbrica ex UNICEF: Servizio Formazione (compreso il ballatoio di collegamento con il corpo di fabbrica principale) e relativi 2 antibagni e bagni e dei dipendenti;

d) TERZO PIANO:

- corpo di fabbrica principale: Servizio Patrimonio, Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, ufficio amministrativo Area Infanzia e Adolescenza, sala della Stufa, 2 antibagni e 3 bagni;
- corpo di fabbrica ex UNICEF: Servizio Documentazione, Servizio Ricerca e Monitoraggio e relativi 2 antibagni e bagni e dei dipendenti, terrazza;
- corpo di fabbrica ex Centro Documentazione: uffici Servizi Internazionali, corridoio e un antibagno e due bagni

per un totale a regime di 3494 mq di superfici ad uso ufficio (comprensivi dei locali ad uso ufficio ex CNCM ed nuovi incontri protetti – ex materna al momento delle rispettive attivazioni).

e) AREE ESTERNE: cortili tergalati indicati in planimetria, per un totale di 2272 mq.

Pertanto la superficie complessiva oggetto del servizio di pulizia, aree esterne comprese, raggiungerà, progressivamente, il totale di circa **5766 mq**.

Sono oggetto del servizio, e quindi ricompresi nel presente appalto, tutte le scale, gli interni degli ascensori e tutti i corridoi di collegamento tra i vari piani.

Ad eccezione della biblioteca (aperta al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 17.30 e il venerdì dalle 9.30 alle 13) e dei cortili tergalati, i locali sopra elencati sono destinati ad uso ufficio.

Si specifica che tutti i locali oggetto del presente appalto sono dislocati in diversi corpi di fabbrica all'interno della sede di piazza SS. Annunziata 12, come sopra indicato, e che l'immobile oggetto di appalto è definito dal regolamento urbanistico del comune di Firenze come "emergenza di valore storico architettonico" pertanto sottoposto a tutela del D. Lgs. 42/2004 (codice dei beni culturali) con decreto di vincolo rilasciato dalla soprintendenza per i beni architettonici.

#### **4) DESCRIZIONE E MODALITA' DELL'INTERVENTO E UTENZA**

Per la descrizione e la frequenza degli interventi di pulizia richiesti per i locali di cui al precedente articolo si rimanda all'allegato piano degli interventi.

Al fine di rendere il servizio di pulizia compatibile con le attività dell'Ente, lo stesso non potrà prendere l'avvio prima delle ore 16 (fatti salvi casi eccezionali da concordare con il Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane) e dovrà terminare entro le ore 19.30 nei giorni dal lunedì al venerdì, con l'esclusione dei giorni festivi come da calendario.

L'aggiudicatario dovrà concordare con il Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane eventuali variazioni nell'orario di svolgimento del servizio rispetto a quanto sopra indicato. L'aggiudicatario dovrà accettare, senza oneri per l'Ente, eventuali variazioni negli orari di svolgimento del servizio che si rendessero necessarie in conseguenza di modifiche dell'orario di apertura/chiusura dell'Ente.

Eventuali chiusure straordinarie verranno comunicate nel corso di esecuzione del contratto.

Ai fini dell'esecuzione del servizio, il personale incaricato dalla ditta aggiudicataria dovrà ritirare, previa firma, le chiavi dei locali oggetto di pulizia presso la portineria dell'Ente (piazza SS. Annunziata 12) aperta dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.30. Si specifica che, al fine di consentire la chiusura dell'Ente alle 19.30, il servizio di pulizia dovrà concludersi in tempo utile per la riconsegna delle chiavi.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire il servizio di pulizia anche nelle nuove sedi in cui, nel corso dell'appalto, dovessero essere trasferiti i locali oggetto di pulizia, fermo restando quanto stabilito all'art. 10. Il corrispettivo verrà ricalcolato in misura proporzionale ai mq oggetto del servizio. Analogamente nel caso in cui alcuni locali dovessero essere esclusi (anche temporaneamente) dal servizio di pulizia.

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. L'Amministrazione potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione (anche a campione) delle attrezzature, locali e magazzini, etc, e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza delle normative vigenti in materia e di tutte le disposizioni stabilite nel presente capitolato. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire all'Amministrazione tutta la collaborazione, tutti i chiarimenti necessari oltre la relativa eventuale documentazione.

#### **5) MACCHINARI, ATTREZZATURE E PRODOTTI E RISPETTO DEI CAM**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, all'impiego e allo smontaggio di ponteggi, elevatori fissi e mobili eventualmente

necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, in particolare per il lavaggio dei vetri.

L'impiego di attrezzature, macchinari e prodotti di pulizia, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con la destinazione d'uso e la tipologia dei locali. A tale scopo si ricorda che l'immobile oggetto di appalto è definito dal regolamento urbanistico del comune di Firenze come "emergenza di valore storico architettonico" pertanto sottoposto a tutela del D. Lgs 42/2004 (codice dei beni culturali) con decreto di vincolo rilasciato dalla soprintendenza per i beni architettonici.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme infortunistiche vigenti sia in Italia che in UE. Sarà obbligatorio collegare tutte le attrezzature in modo da garantire una perfetta messa a terra come previsto dalle norme UE. Gli operatori dovranno possedere una adeguata competenza per l'uso delle attrezzature/macchinari e dei prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio e dovranno essere costantemente formati e aggiornati in materia.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle attrezzature che dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti.

I prodotti utilizzati per il servizio, quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari, ecc., devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al DM del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 42 del 19 febbraio 2021, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" aggiornato al Decreto Correttivo del Ministero della Transizione ecologica n. 24 settembre 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti» per quanto applicabili al presente appalto e scaricabili al seguente link <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>.

Tutti i prodotti chimici utilizzati per il servizio dovranno inoltre essere adeguati alle superfici sulle quali dovranno essere utilizzati, considerando il pregio storico-artistico dei locali oggetto del servizio. Tali prodotti non dovranno contenere profumi che possano essere fastidiosi per il personale/ospiti dell'Amministrazione.

Ai fini della valutazione del materiale di consumo che si renderà necessario in corso di esecuzione del contratto, si comunica che i dipendenti/collaboratori dell'Ente sono circa un centinaio.

Si specifica che l'Istituto non dispone di ampi locali da adibire a magazzino dei prodotti/attrezzi necessari per lo svolgimento del servizio. Sarà quindi cura dell'impresa aggiudicataria organizzarsi in maniera adeguata alla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si specifica che le consegne delle forniture effettuate per conto dell'aggiudicataria devono essere effettuate al piano dei locali adibiti a magazzino.

## **6) PULIZIE STRAORDINARIE A CHIAMATA**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire interventi straordinari di pulizia entro 24 ore dalla chiamata del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane in conseguenza di eventi di varia natura che richiedano il ripristino dei locali interessati con urgenza (es. emergenze sanitarie, interventi di manutenzione urgente, perdite di acqua/allagamenti, ecc.) al costo al mq offerto in sede di gara, ai sensi dell'art. 13 C.2) del Disciplinare di gara. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire le prestazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni tecniche di quelle ordinarie dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 19,30.

## **7) DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente appalto avrà durata pari a 36 mesi dalla sottoscrizione del relativo contratto, presumibilmente il servizio di pulizia sarà affidato dal 22 luglio 2023 al 21 luglio 2026. L'Istituto si riserva la

facoltà di procedere con un'ulteriore aggiudicazione espressa al medesimo contraente per un ulteriore periodo di pari durata ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice previo avviso da comunicarsi per iscritto all'aggiudicataria, almeno trenta giorni prima della scadenza del termine. L'Impresa aggiudicataria è impegnata ad accettare tale eventuale rinnovo alle condizioni del contratto originario, nessuna esclusa.

L'Istituto si riserva la facoltà prevista dall'art. 32 comma 13 del D. Lgs 50/16. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/16, potrà essere prorogato per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte all'individuazione di un nuovo contraente che si stima in quattro mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

## 8) IMPORTO

L'importo complessivo del presente appalto ammonta a **€ 455.200,00** oltre IVA nei termini di legge così suddivisi:

- l'importo complessivo per l'esecuzione del servizio per il periodo di dell'affidamento di cui al precedente art. 7 (36 mesi) soggetto a ribasso è pari a euro **€ 215.100,00** (duecentoquindicimilacento/00) oltre IVA nei termini di legge;
- **€ 1.100,00** (millecento/00), oltre IVA nei termini di legge, per i costi della sicurezza interferenziale di cui all'art. 26, co. 3 D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. (cfr il DUVRI allegato 3), non soggetti al ribasso;
- **€ 215.100,00** (duecentoquindicimilacento/00) oltre IVA nei termini di legge come importo per l'eventuale rinnovo di tre anni;
- **€ 23.900,00** oltre IVA nei termini di legge importo per l'eventuale proroga di quattro mesi;

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 165.016,80. Il costo della manodopera è stato calcolato come di seguito specificato, tenendo conto dell'incremento del servizio rispetto all'appalto in essere:

- 3 unità di personale per 4 ore giornaliere cadauno;
- secondo livello CCNL "Servizi di pulizia /multiservizi";
- costo orario quantificato sulla base delle tabelle del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi – Toscana – luglio 2022

Si specifica altresì che l'importo a base d'asta (pari a € 215.100,00) è riferito al totale dei mq oggetto dell'appalto (ovvero 5766). Il corrispettivo risultante dall'offerta dell'aggiudicatario verrà pertanto riproporzionalizzato sui mq effettivamente puliti e sarà aggiornato, secondo lo stesso criterio, via via che verranno aggiunti i locali denominati "uffici ex CNCM" e "nuovi incontri protetti ex materna" (cfr il precedente art. 2).

L'importo si riferisce a servizi effettuati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prestazioni previste nel presente capitolato (e relativi allegati). Detto importo è pertanto comprensivo di ogni onere e spesa. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla ditta aggiudicataria dal contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti vigenti o che venissero emanati dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

## 9) OBBLIGHI RIFERITI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria assicura le prestazioni oggetto del presente appalto con proprio personale regolarmente inquadrato, per il quale solleva l'Istituto degli Innocenti da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Nessun rapporto diretto con l'Istituto potrà mai essere configurato né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

La ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei soci - lavoratori e/o dei dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicataria, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Istituto può in qualunque momento verificare l'osservanza di quanto sopra e, in caso di inottemperanza agli obblighi contenuti nel presente articolo, provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. L'Amministrazione, nel caso di conferma da parte dell'Ispettorato del Lavoro della violazione degli obblighi di cui sopra e previa diffida alla ditta aggiudicataria, darà corso alla risoluzione del contratto.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche, dovrà inoltre ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

## **10) MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

Le modifiche del contratto che si renderanno necessarie/opportune durante il periodo di efficacia sono regolate in conformità all'art. 106 del D. Lgs. 50/16.

## **11) GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato ed il relativo contratto, la ditta aggiudicataria deve costituire, contestualmente alla firma del contratto, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/16, pari al 10% dell'importo del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/16.

Tale fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia in oggetto determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento l'Amministrazione – con l'adozione di semplice atto amministrativo – può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tale caso la ditta aggiudicataria rimane obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni dal ricevimento del relativo avviso.

## **12) RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI**

La ditta aggiudicataria è responsabile di eventuali danni che, nello svolgimento del servizio, possano derivare sotto qualsiasi forma all'Istituto degli Innocenti, nonché a terze persone.

A garanzia di ciò la ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, a sua cura e spese, specifiche coperture assicurative con primarie Compagnie di mercato che comprendano tutte le garanzie a copertura di danni subiti da terzi che possono essere ricondotti a responsabilità della ditta

aggiudicataria stessa (compreso dolo e colpa grave dei suoi dipendenti) o all'Ente o ai propri dipendenti ed a essi equiparati (che dovrà essere considerato terzi a tutti gli effetti di Legge).

A titolo indicativo, e non limitativo, le garanzie che dovranno essere prestate sono: garanzia RCT/O con massimale unico di almeno € 3.000.000,00 danni da incendio; danni da furto; danni conseguenti ad atti vandalici, danni conseguenti a fermo attività o interruzione di esercizio ecc.

Si precisa che:

- eventuali franchigie e/o scoperti presenti sul contratto resteranno a totale carico della ditta aggiudicataria.
- in caso di mancato pagamento totale o parziale per qualsiasi causa, da parte della Compagnia di Assicurazioni, il relativo importo a risarcimento totale o parziale, verrà addebitato alla ditta aggiudicataria.

L'appaltatore aggiudicatario si impegna a tenere attiva la copertura assicurative per tutta la durata del servizio. L'amministrazione si riserva di chiedere le quietanze di pagamento successive alla prima.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già esistente e attiva, avente le medesime caratteristiche minime sopra indicate. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti l'operatività della polizza anche per il presente appalto. L'originale di detta polizza, oppure in caso di appendice l'originale della stessa e la copia della polizza, dovrà essere depositata presso l'ufficio competente prima della firma del contratto.

### 13) TUTELA DELLA PRIVACY

La ditta aggiudicataria ed il personale dalla stessa impiegato nell'appalto si impegnano a mantenere la riservatezza dei dati personali trattati in ragione dello svolgimento del servizio di cui al presente appalto, in applicazione del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In particolare, la ditta aggiudicataria dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali previa autorizzazione dell'Istituto, o, in caso di urgenza, con successiva informativa a questo), né diffondere i dati in suo possesso.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che le misure tecniche e organizzative adottate durante tutte le operazioni di trattamento siano sufficienti a soddisfare i requisiti richiesti dal Regolamento (UE) 2016/679 e tutelare i diritti e le libertà degli interessati. A tal riguardo, il Titolare del trattamento potrà richiedere l'invio di documenti attestanti le modalità di gestione dei dati ed effettuare eventuali audit e ispezioni in merito. La ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art 28 per lo svolgimento Regolamento (UE) n. 2016/679, per le prestazioni oggetto dell'appalto che comportano il trattamento di dati personali di cui l'Istituto degli Innocenti sia Titolare.

### 14) PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi di cui all'art. 1 sarà calcolato mensilmente dividendo l'importo offerto (iva inclusa), fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 8, per i mesi della durata contrattuale e sarà pagato dall'Istituto degli Innocenti, ad emissione di regolare fattura, in 36 ratei mensili posticipati di importo pari ad un trentaseiesimo del corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo è onnicomprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente capitolato.

I costi per la sicurezza interferenziale dovranno essere fatturati separatamente.

Il pagamento del corrispettivo sarà relativo al servizio effettivamente prestato e sarà effettuato previo controllo e riscontro della corrispondenza delle prestazioni rese con quelle riportate in fattura.



Si stabilisce sin d'ora che la Stazione Appaltante potrà rivalersi (per ottenere la rifusione di eventuali danni, il rimborso di spese e il pagamento di penali) mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi o mediante incameramento della cauzione.

Le fatture, comunque compilate con l'indicazione dei servizi effettuati, dovranno essere trasmesse all'Istituto degli Innocenti che, dopo i relativi accertamenti e controlli di legge, provvederà alla liquidazione.

### **15) ADEGUAMENTO PREZZI**

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice, il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale, la revisione periodica dei prezzi, da operarsi sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. La richiesta di revisione prezzi dovrà essere avanzata dall'appaltatore e disposta dalla Stazione Appaltante dopo idonea istruttoria.

### **16) CESSIONE DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria non potrà, a nessun titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, pena la immediata risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva.

### **17) PENALI**

L'applicazione delle penali sarà preceduta da lettera di contestazione dell'Amministrazione illustrante le inadempienze oggetto di contestazioni. Nella stessa lettera sarà indicata l'entità della penale stabilita. La ditta aggiudicataria potrà presentare le controdeduzioni entro 7 giorni dal ricevimento della suddetta lettera, trascorsi i quali la contestazione si intende tacitamente accettata.

Le possibili penali risultano strutturate come segue:

- € 100,00 per ogni intervento non effettuato e per ogni giorno di mancata effettuazione dello stesso;
- € 50,00 per ogni intervento non effettuato conformemente a quanto previsto dal presente capitolato e per ogni giorno di effettuazione non conforme dell'intervento stesso;
- € 100,00 per ogni giorno di assenza o irreperibilità del responsabile del servizio rispetto a quanto disposto dall'art. 2.

Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nei casi non previsti sopra: una penale giornaliera di importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale, determinata dal Direttore dell'Esecuzione sulla base della gravità dell'inadempienza riscontrata.

Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno dell'impresa, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, o da altre spese sostenute a causa di inadempienze contrattuali della ditta aggiudicataria, con quanto dovuto da quest'ultima a qualsiasi titolo o utilizzando la cauzione prestata, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata, in ogni caso senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

### **18) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- frode;

- qualora la ditta aggiudicataria non esegua i servizi in modo strettamente conforme al presente capitolato e non si conformi, entro il termine comunicato, all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente l'esecuzione del contratto nei termini prescritti;
- qualora la ditta aggiudicataria ceda il contratto o lo dia in subappalto senza autorizzazione;
- qualora la ditta aggiudicataria non ricostituisca la cauzione richiesta oppure una nuova qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- qualora le deduzioni dal corrispettivo dovute all'applicazione delle penali di cui all'art. 17 raggiungano il 20% dell'importo di contratto;
- qualora la ditta aggiudicataria violi la normativa in materia di privacy;
- qualora la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi di cui all'art. 9;
- qualora si verificino cessazioni o interruzioni del servizio protratte o ricorrenti;
- qualora venga aperta una procedura fallimentare;
- qualora si verificino le circostanze di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/16.

L'Amministrazione, nei casi sopra descritti, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore e il diritto ad incamerare la cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Ove l'Amministrazione ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà contestarle per iscritto alla controparte, fermo restando il termine di 10 giorni per le contro-deduzioni. Decorso tale termine l'Istituto degli Innocenti adotterà le determinazioni ritenute opportune.

## **19) RECESSO UNILATERALE**

L'Istituto degli Innocenti si riserva il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D. Lgs. 50/16.

## **20) ESECUZIONE IN DANNO**

In ogni caso in cui l'aggiudicataria non dia corso all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nemmeno dopo l'assegnazione di un termine perentorio, l'Istituto può affidare all'operatore classificatosi secondo nella graduatoria la fornitura di tali prestazioni con incameramento della garanzia definitiva in misura proporzionale alla parte non eseguita.

L'affidamento a terzi sarà comunicato all'aggiudicataria inadempiente con l'indicazione delle condizioni di esecuzione e del relativo importo. Il contraente inadempiente è tenuto a rimborsare all'Istituto le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto. Esse sono prelevate dalla cauzione e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti del contraente stesso per corrispettivi dovutigli. Nel caso di minore spesa, nulla compete al contraente inadempiente.

## **21) STIPULA DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto secondo le temporalità e modalità indicate con apposita comunicazione dell'Amministrazione.

In ogni caso, nel momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:

- garanzia definitiva costituita come specificato al precedente art. 11;
- polizza di cui al precedente art. 12;
- nominativi del personale impiegato nel servizio come da art. 2;
- DUVRI compilato per quanto di competenza e sottoscritto per presa visione;
- quanto altro risulterà necessario per la stipula del contratto che verrà specificato nella sopra citata comunicazione.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131 del

26.04.1986, il contratto verrà registrato in caso d'uso con onere a totale carico dell'aggiudicatario. Quest'ultimo si accolla inoltre tutte le spese inerenti gli atti necessari alla gestione del servizio fino alla conclusione del contratto. L'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) sarà a carico dell'Istituto.

## **22) CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia inerente il presente appalto, ove l'Istituto degli Innocenti fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

## **23) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, ALLO SPLIT PAYMENT E ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA**

### 23.1 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

### 23.2 – Split payment

Ai sensi dell'art.1 comma 629 della L. 190/14, la ditta aggiudicataria dovrà emettere regolare fattura con addebito IVA indicando che tale imposta deve essere versata dall'acquirente o committente ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972; l'Amministrazione provvederà a pagare alla ditta aggiudicataria quanto indicato in fattura solo nella voce IMPONIBILE, versando direttamente all'Erario la relativa IVA.

### 23.3 – Fatturazione elettronica

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55/2013. Il codice univoco ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture intestate all'istituto degli Innocenti è: GY7RWO. Inoltre ai fini di una corretta procedura di liquidazione fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG, CUP (se del caso), numero d'ordine così come forniti dall'Amministrazione.

## **24) ALTRI OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- assumersi ogni rischio o danno per il servizio alle persone incaricate dei trasporti, ai mezzi di trasporto, al personale, a terzi eventuali e rispettare ogni e qualsiasi disposizione in materia;
- assumersi tutti gli oneri precedenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di stipulazione, di bollo e di registrazione del contratto in oggetto. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le ulteriori spese inerenti gli atti necessari alla gestione del servizio fino alla conclusione del contratto. L'Imposta sul Valore Aggiunto sarà a carico dell'Istituto.