

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



Pregliasco  
Raffaella

Data firma da PC:  
17/01/2023 15:33:12 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
28/01/2024 23:59:59 (UTC)  
Organizzazione CA:  
ArubaPEC S.p.A.

\*Halley Informatica\* SRL

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 36 DEL 17-01-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Direzione generale

Servizio attività internazionali, progetti strategici e progetti europei

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 all'operatore economico Cristoforo Società Cooperativa Sociale, P.I. 05206930488 per la fornitura di catering e per il servizio di pulizia, allestimento e sorveglianza antincendio in occasione del Seminario Nazionale del progetto europeo ECaRoM (Early care and role of men) che si terrà presso l'Istituto degli Innocenti il 24 gennaio 2023.. CIG Z803984919

comm. 20.26

Atto soggetto a pubblicazione: S



## Disposizione n. 36 del 17-01-2023

**Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 all'operatore economico Cristoforo Società Cooperativa Sociale, P.I. 05206930488 per la fornitura di catering e per il servizio di pulizia, allestimento e sorveglianza antincendio in occasione del Seminario Nazionale del progetto europeo ECaRoM (Early care and role of men) che si terrà presso l'Istituto degli Innocenti il 24 gennaio 2023.. CIG Z803984919**

**La Responsabile del P.O. del Servizio attività internazionali, progetti strategici e progetti europei**

### Visti:

- la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 *“Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”*;
- lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;

### Richiamate:

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n°73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell'assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 63 del 6 novembre 2018 e successivamente confermato, in ultimo fino al 31 dicembre 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n°77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025;
- la Direttiva n° 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 33 del 20 luglio 2017 recante Disciplinare delle attività istituzionali dell'Istituto degli Innocenti e, in particolare, l'art. 5, comma 3;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto: *“Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”*;
- la Disposizione dirigenziale n. 809 del 27 dicembre 2022 avente ad oggetto *“Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.73 del 19 dicembre 2022 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione generale, con relativa delega di funzioni, per il periodo*



01/01/2023-30/06/2023” con la quale è stato rinnovato alla sottoscritta l’incarico di Responsabilità della Posizione Organizzativa del Servizio Attività Internazionali, Progetti Strategici e Progetti Europei fino al 30 giugno 2023;

- il D.lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l’art. 36;

**Premesso che:**

- l’Istituto degli Innocenti, in base alle proprie norme statutarie, opera nel campo dello studio, della ricerca, della documentazione, dell’analisi, della sperimentazione, della formazione e della informazione sui temi dell’infanzia, dell’adolescenza, delle famiglie, della maternità e della condizione della donna, realizzando tali attività autonomamente ed in collaborazione con enti, organismi e istituzioni pubbliche e private operanti in campo locale, regionale, nazionale e internazionale;
- l’Istituto degli Innocenti ha sottoscritto sulla piattaforma telematica della Commissione europea in data 15/12/2020 il modulo di adesione al progetto ECaRoM con cui si accettano le condizioni indicate nel Grant Agreement n. 101005885 – ECaRoM – REC-AG-2020 / REC-RGEN-WWLB-AG-2020 tra l’ente capofila Dissens e l’Unione Europea rappresentata dalla Commissione europea quale autorità di finanziamento del progetto;

**Considerato che** nell’ambito del progetto europeo **ECaRoM – Early Care and the Role of Men** l’Istituto degli Innocenti ha il compito, fra l’altro, di realizzare un Seminario Nazionale, a conclusione del progetto, allo scopo di presentare i principali risultati del progetto e i materiali didattici prodotti.

**Dato atto che**, in attuazione del proprio compito, l’Istituto degli Innocenti ha previsto di organizzare il Seminario nazionale il giorno 24 gennaio presso la sala Poccetti dell’Istituto come da programma in allegato (**All. A**)

**Tenuto conto che** per l’organizzazione del Seminario si rende necessario prevedere i seguenti servizi:

- catering per il coffee break,
- allestimento della sala Poccetti,
- pulizia della sala Poccetti,
- sorveglianza antincendio;

**Rilevato che** tali tipologie di servizi rientrano fra quelli di base e funzionali aggiuntivi assegnati all’operatore economico CO&SO, Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà Consorzio di Cooperative Sociali SCS (in qualità di aggiudicatario) e a Cristoforo Scs (in qualità di consorziata socia esecutrice dell’appalto) della concessione dei servizi museali, attività temporanee e portineria/bookshop del Museo degli Innocenti, ai sensi della Disposizione dirigenziale n. 1 del 04 gennaio 2021;

**Preso atto** del preventivo presentato in data 16 gennaio 2023, acquisito agli atti dell’Ente in data 16 gennaio 202 al prot. n. 421 ed allegato al presente atto quale sua parte integrante e



sostanziale (**All. B**), da parte dell'operatore economico Cristoforo Società Cooperativa Sociale P.I. 05206930488, consorziata indicata quale esecutrice dal Consorzio CO&SO, per la fornitura di catering e per il servizio di pulizia, allestimento e sorveglianza delle sala meeting Poccetti per un importo complessivo di euro **755,00 iva esclusa**;

**Dato atto che** il costo relativo all'affidamento del suddetto servizio trova finanziamento sul Budget 2023 della Direzione Generale, comm. 20.26 sulle seguenti voci di costo:

- sulla voce di costo 07.01.02.02.08, Altri servizi in appalto per euro 150,00 iva esclusa - offerta n. 2023\_R1001\_0000020,
- sulla voce di costo 07.01.02.04.05, Servizi catering per euro 605,00 iva esclusa – offerta n. 2023\_R1001\_0000020;

**Dato atto** che la sottoscritta Raffaella Pregliasco è responsabile del procedimento (art. 5 della L. 241/1990) e non versa in stato di conflitto di interessi, neppure potenziali (art. 6 bis legge 241/1990) (**All. C**);

**Visti:**

- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n.54 del 2 aprile 2007;
- la direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 recante “*Procedure ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale*”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n°77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025, nonché i relativi budget di Area;
- il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

**Considerato che** il corrispettivo della predetta offerta economica, ritenuto equo e congruo rispetto ai servizi affidati anche in relazione a precedenti affidamenti di servizi analoghi, consente l'affidamento diretto di appalti e servizi di importo inferiore a 40.000,00 (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 Euro anche senza consultazione di due o più operatori economici;

**DISPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare all'operatore economico **Cristoforo Società Cooperativa Sociale P.I. 05206930488**, con sede legale in via Lisbona, 23 a Pontassieve, la fornitura di catering, il servizio di pulizia, allestimento e sorveglianza delle sala meeting Poccetti durante il Seminario nazionale per un importo complessivo di euro **755,00 iva esclusa**;
2. di dare atto che il costo relativo al predetto servizio trova finanziamento nel bilancio preventivo economico annuale 2023, nel bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 e nei budget di area per il triennio 2023-2025 (c.f.r. la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77/2022);



3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine, imputandola sul Budget 2023 della Direzione Generale, le seguenti offerte in favore dell'operatore economico **Cristoforo Società Cooperativa Sociale P.I. 05206930488**:
  - ✓ offerta n° 2023\_R1001\_0000020 per la cifra complessiva di euro 183,00 (iva inclusa) sulla voce di spesa 07.01.02.02.08, Altri servizi in appalto, comm. 20.26,
  - ✓ offerta n° 2023\_R1001\_0000020 per la cifra complessiva di euro 665,50 (iva inclusa) sulla voce di costo 07.01.02.04,05, Servizi catering, comm. 20.26;
4. di procedere alle verifiche circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
5. che a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, si procede ad effettuare il relativo ordine;
6. di dare atto che la sottoscritta dott.ssa Raffaella Pregliasco svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento e non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile e di ordinarne la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

La Responsabile del Servizio attività internazionali, progetti strategici e  
progetti europei  
Dott.ssa Raffaella Pregliasco

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.  
(CAD).