

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:  
2023-09-13 12:27:41 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
2024-11-29 00:00:00 (UTC)  
Organizzazione CA:  
InfoCamere S.C.p.A.  
\*Halley Informatica\* SRL

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 591 DEL 13-09-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Direttore Area Giuridico Amministrativa

SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Nicola Boschi del Foro di Firenze per la fase istruttoria dell'eredità Gernetti. CIG Z403BBEFB3

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 591 del 13-09-2023**

**Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Nicola Boschi del Foro di Firenze per la fase istruttoria delleredità Gernetti.  
CIG Z403BBEFB3**

### **Il Direttore**

#### **Visti:**

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
  - lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
  - il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
  - il Regolamento di Contabilità;
  - la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
  - la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
  - la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
1. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
  2. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 19 settembre 2022 di nomina del Direttore Generale dell’Istituto degli Innocenti dal 1 ottobre 2022 al 23 gennaio 2027;
  3. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 12 giugno 2023 di proroga, alla sottoscritta, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, conferito con la Delibera n. 71/2022, fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore dell’Area Giuridico-Amministrativa;
  4. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 di conferma, fino al 31 dicembre 2023, dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
  5. la Disposizione Dirigenziale n. 470 del 28 giugno 2023 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/07/2023-31/12/2023”;



6. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;
- il D. Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;
  - la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020;

**Dato atto** che:

- la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

**Preso atto** del testamento olografo scritto in data 7 giugno 2010 dalla sig.ra M.G., da questa depositato fiduciarmente presso il Notaio Michele Santoro e ricevuto in data 22 maggio 2023 in allegato alla raccomandata dello stesso notaio (protocollato agli atti dell'Ente con il n. 4696/2023), come da allegato alla lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Preso altresì atto** che, con suddetto testamento, la signora M.G. ha nominato eredi in parti uguali fra loro l'Istituto degli Innocenti di Firenze e Padre O.P. delle Scuole Pie Fiorentine;

**Ritenuto** necessario pertanto, dare avvio ad una fase istruttoria con il Notaio Santoro, al fine di conoscere i beni oggetto dell'eredità della defunta signora M.G. e successivamente procedere con l'accettazione o la rinuncia dei suddetti beni;

**Ritenuto altresì** di affidare all'avv. Nicola Boschi, del Foro di Firenze, il servizio di assistenza legale per l'avvio della fase istruttoria con il Notaio Santoro, per la successione dell'eredità di cui al precedente paragrafo;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e in particolare l' art. 17 comma 1 lettera d) del medesimo;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

**Acquisito** pertanto il preventivo, da parte dell'avv. Nicola Boschi, per il servizio di assistenza legale per l'avvio di una fase istruttoria di successione per un importo netto degli onorari di € 1.400,00 (oltre al 4% di CAP pari ad € 56,00 ed IVA di legge pari a € 320,32), per un importo complessivo di € 1.776,32, come risulta dall'allegato "B" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;



**Effettuata** pertanto l'offerta n. 2023-R1001-0000328 dell'importo complessivo di € 1.776,32 (di cui € 1.400,00 per onorari netti, € 56,00 per il 4% di CAP ed € 320,32 per IVA di legge) in favore dell'avv. Nicola Boschi sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

**Ritenuto** di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta n. 2023-R1001-0000328 dell'importo complessivo di € 1.776,32 a favore dell'avv. Nicola Boschi al fine di scalare la spesa della relativa disponibilità del budget;

### **DISPONE**

#### **Stante i motivi specificati in premessa:**

- di procedere all'affidamento all'avv. Nicola Boschi, del Foro di Firenze, del servizio di assistenza legale per l'avvio di una fase istruttoria con il Notaio Santoro, al fine di conoscere i beni oggetto dell'eredità della defunta signora M.G. e successivamente procedere con l'accettazione o la rinuncia dei suddetti beni, come da preventivo allegato alla lettera "B" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000328 dell'importo complessivo di € 1.776,32 (di cui € 1.400,00 per onorari netti, € 56,00 per il 4% di CAP ed € 320,32 per IVA di legge) in favore dell'avv. Nicola Boschi sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";
- di nominare la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, responsabile del presente Procedimento;
- di dare atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**Il Direttore dell'Area Giuridico  
Amministrativa  
Dott.ssa Eschini Monica**

*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*