

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:
2023-10-17 07:38:34 (UTC)
Data scadenza certificato:
2024-11-29 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.
Halley Informatica SRL

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 670 DEL 17-10-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Direttore Area Giuridico Amministrativa

SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté per l'esecuzione di sfratto nei confronti del conduttore I.B. intestatario del contratto di locazione registrato al n. 017833-serie 3T integrazione CIG ZC33663CBE integrazione dell'affidamento ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016. CIG ZF93CB01B4

30.05

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 670 del 17-10-2023

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté per lesecuzione di sfratto nei confronti del conduttore I.B. intestatario del contratto di locazione registrato al n. 017833-serie 3T integrazione CIG ZC33663CBE integrazione dell'affidamento ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016. CIG ZF93CB01B4

Il Direttore

Visti:

- la L.R.T n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 12 giugno 2023 di proroga, alla sottoscritta, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, conferito con la Delibera n. 71/2022, fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore dell’Area Giuridico-Amministrativa;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 di conferma, fino al 31 dicembre 2023, dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 470 del 28 giugno 2023 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/07/2023-31/12/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio



Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;

- il D. Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020;

Dato atto che:

1. la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
2. la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 9 maggio 2022 con la quale il Consiglio, in particolare, disponeva di attivare la procedura di sfratto nei confronti del conduttore I. B., per il recupero della disponibilità di un immobile di proprietà dell'Ente situato nel Comune di Firenze e per il tentativo di recupero del credito maturato dall'Istituto, dando contestualmente mandato alla sottoscritta, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, di provvedere in merito;

Dato atto che, in attuazione del mandato ricevuto con la sopra richiamata Delibera, la sottoscritta, in qualità di Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, ha adottato le seguenti Disposizioni Dirigenziali:

- n. 332 del 12 maggio 2022 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, per la procedura di sfratto per morosità nei confronti del conduttore I. B.;
- n. 624 del 6 ottobre 2022 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, per la procedura esecutiva dello sfratto di cui agli artt. 605 e sgg. c.p.c. e per la procedura esecutiva ex art. 664 c.p.c., nei confronti del conduttore I. B.;
- n. 475 del 28 giugno 2023 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, per l'istanza di nomina di un medico legale per l'esecuzione di sfratto nei confronti del conduttore I.B.;

Dato altresì atto che, al fine di ottenere la piena disponibilità dell'immobile di proprietà dell'Istituto degli Innocenti, in data 21 luglio 2023 l'Ufficiale Giudiziario, con l'intervento della Forza Pubblica e alla presenza del medico legale Dott.ssa Papp, ha effettuato il quarto accesso per l'esecuzione dello sfratto durante il quale è stata confermata la presenza nel nucleo familiare di due figli minori ed il medico legale nominato ha constatato l'aggravamento delle patologie pregresse del conduttore I.B.;

Rilevato che l'esecutato ha dichiarato la difficoltà a trovare la disponibilità di un alloggio in cui trasferirsi, nonostante le richieste effettuate presso i servizi sociali del Comune di Firenze e, pertanto, ha rappresentato la necessità di un ulteriore breve rinvio per riuscire a trovare un alloggio;



Preso atto che, a seguito della presenza nel nucleo familiare dei due figli minori, dell'aggravamento delle patologie pregresse del conduttore I.B. e della suddetta richiesta da parte dell'esecutato, l'Ufficiale Giudiziario ha rinviato l'esecuzione dello sfratto, con l'intervento della Forza Pubblica, fissando un quinto accesso per il giorno 18 ottobre 2023 e richiedendo altresì la presenza del medico legale Dott.ssa Papp per valutare se lo stato di salute del conduttore nel frattempo possa essere migliorato, o quanto meno stabilizzato;

Ritenuto necessario coltivare la procedura per il recupero del possesso dell'immobile e, pertanto, ritenuto di dover integrare l'affidamento all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, per il servizio di assistenza legale per il quinto ed eventuali ulteriori due accessi della procedura di esecuzione di sfratto nei confronti del conduttore I.B., come descritta nel paragrafo precedente;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e in particolare l' art. 17 comma 1 lettera d) del medesimo;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

Acquisita pertanto l'integrazione del preventivo del 5 settembre 2020 da parte dell'avv. Francesca Conté, per il servizio di assistenza legale per il quinto ed eventuali ulteriori due accessi della procedura di esecuzione di sfratto nei confronti del conduttore I.B per un importo netto degli onorari di € 450,00 (oltre al 15% per spese generali pari ad € 67,50, al 4% di CAP pari ad € 20,70, IVA di legge pari a € 118,40 e spese esenti pari ad € 50,00, che così si quantificano in via presuntiva, per analogia con altre cause dello stesso valore), per un importo complessivo di € 706,60, come risulta dall'allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Effettuata pertanto l'offerta n. 2023-R1001-0000454 dell'importo complessivo di € 706,60 (di cui € 450,00 per onorari netti, € 67,50 per il 15% di spese generali, € 20,70 per il 4% di CAP, € 118,40 per IVA di legge ed € 50,00 per spese esenti, che così si quantificano in via presuntiva, per analogia con altre cause dello stesso valore) in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

Ritenuto di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta n. 2023-R1001-0000454 dell'importo complessivo di € 706,60 a favore dell'avv. Francesca Conté al fine di scalare la spesa della relativa disponibilità del budget;

DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:



1. di procedere all'integrazione, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, dell'affidamento all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, del servizio di assistenza legale per il quinto ed eventuali ulteriori due accessi della procedura di esecuzione di sfratto nei confronti del conduttore I.B, come da preventivo allegato alla lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000454 dell'importo complessivo di € 706,60 (di cui € 450,00 per onorari netti, € 67,50 per il 15% di spese generali, € 20,70 per il 4% di CAP, € 118,40 per IVA di legge ed € 50,00 per spese esenti, che così si quantificano in via presuntiva, per analogia con altre cause dello stesso valore) in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";
3. di nominare la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, responsabile del presente Procedimento;
4. di dare atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Il Direttore dell'Area Giuridico
Amministrativa
Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*