

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 634 DEL 03-10-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

**Direzione generale
Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

Oggetto: affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di condition report delle opere di interesse artistico e culturale esposte nel Museo degli Innocenti e di quelle conservate in altri spazi dell'Istituto degli Innocenti di Firenze a favore di Lari Rossella.. CIG ZDC3C96CCC

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 634 del 03-10-2023

Oggetto: affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di condition report delle opere di interesse artistico e culturale esposte nel Museo degli Innocenti e di quelle conservate in altri spazi dell'Istituto degli Innocenti di Firenze a favore di Lari Rossella.. CIG ZDC3C96CCC

Il/La Responsabile del P.O. del Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti

Visti:

- la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026; n.34/2022 ha ridefinito gli obiettivi di mandato 2022-2026;
- la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- la Disposizione dirigenziale n. 472 del 28/06/2023 avente ad oggetto “Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26/06/2023 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni” con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/07/2023 - 31/12/2023 la responsabilità della Posizione Organizzativa “Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti”;

Dato atto che:

- la scrivente, Responsabile del Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti, in forza della citata direttiva del Direttore generale n. 1 del



29/01/2018, assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 nonché di Direttore di esecuzione del contratto;

- la scrivente non versa in uno stato di conflitto di interessi, anche potenziale, come da propria dichiarazione acquisita agli atti dell'Ente al prot. n.8145 del 02/10/2023 allegata al presente atto sul "A";
- la Direttrice scientifica del Museo degli Innocenti non versa in uno stato di conflitto di interessi, anche potenziale, come da proprie dichiarazione acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 8132 del 02/10/2023 allegata al presente atto sul "B";

Premesso che:

- il Museo degli Innocenti ospita una preziosa collezione di opere d'arte che testimonia l'importanza assunta dall'Istituto nel corso dei secoli nella vita pubblica e sociale della città di Firenze a supporto ed a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza e che, contestualmente, permette ai numerosi visitatori, attraverso la fruizione di appositi percorsi espositivi, di conoscerne la storia e l'evoluzione;
- nell'ambito delle attività di conservazione, esposizione e valorizzazione l'Istituto degli Innocenti mette in opera la verifica periodica dello stato di conservazione delle opere d'arte e in tale occasione si è presentata la necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria quali: spolveratura di sculture, cornici e superfici aggettati mediante pennellesse morbide e/o panni idonei e, dove necessario con aspirazione di polveri particolari, nonché lo svolgimento di attività di condition report e di courier;
- la necessità di questo tipo di interventi è stata segnalata dalla Direttrice scientifica del Museo degli Innocenti e dalla conservatrice museale incaricata dall'Ente con comunicazione conservata in atti del 18 settembre 2023 riguardante :
 - la manutenzione ordinaria programmata di n. 61 manufatti di diversa tipologia presenti nel percorso museale, (vedi l'elenco descrittivo allegato "C", quale parte integrante e sostanziale del presente atto), dell'installazione dei segnali di riconoscimento, dell'affresco del Salone Poccetti e delle opere custodite nel Deposito Arte;
 - lo svolgimento dell'attività di condition report per le opere custodite nella Galleria bassa (27 affreschi staccati e sinopie in deposito dalle Gallerie fiorentine, vedi l'elenco descrittivo allegato "D", quale parte integrante e sostanziale del presente atto), per le opere di collezione temporaneamente concesse in prestito in occasione di mostre e di attività di courier.

Richiesto in data 18-09-2023 - conservato in atti – la disponibilità all'operatore Lari Rossella a svolgere il servizio di manutenzione ordinaria, di condition report delle opere di interesse artistico e culturale esposte nel Museo degli Innocenti di Firenze, di quelle conservate negli spazi all'interno del Deposito Arte dell'Istituto e dell'affresco presente nel Salone Poccetti ed infine di courier;



Preso atto della proposta prot. n. 8182 del 03/10/2023 pervenuta dall'operatore Lari Rossella che prevede un costo di intervento di manutenzione ordinaria, di condition report e di courier pari ad euro 4.999,00 (Iva esclusa) e che lo stesso risulta essere congruo sotto l'aspetto del valore economico tanto con riferimento alla modalità di svolgimento della prestazione richiesta quanto alle garanzie fornite dall'operatore in considerazione della qualificazione formativa e dell'esperienza professionale possedute;

Verificato che l'operatore Lari Rossella è in possesso del requisito necessario di operatore qualificato, ex artt. 29 e 182 del D.Lgs. n. 42/2004, ed è incluso negli elenchi degli abilitati all'esercizio della professione di restauratore approvati con Decreto del Direttore generale educazione, ricerca e istituti culturali del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo;

Considerato che l'importo del servizio di manutenzione ordinaria, di condition report e di courier per 12 mesi pervenuto dall'operatore consente di avvalersi della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023;

Preso atto che in base all'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006 le Pubbliche Amministrazioni debbano ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici solo nei casi di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'affidamento di un incarico di prestazione professionale, finalizzato alla fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e di condition sopra descritti, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.lgs 36/2023 “, all'operatore economico Lari Rossella P.Iva 04427270485, che ha presentato un preventivo, acquisito agli atti dell'Ente al prot. n. 8182 del 03/10/2023, che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (All. E), di importo pari ad euro 6.098,78 (iva inclusa) per lo svolgimento dei lavori di cui all'oggetto;

Dato atto che il presente intervento trova finanziamento Bilancio preventivo economico 2023, Budget 2023, Voce di costo “07.01.02.02.08” (Altri servizi in appalto), Comm. 11.04;

Visti:

- i principi dettati nel Libro I, Parte I , Titolo I “ I Principi Generali” di cui al D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 140.000 €;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:



1. di provvedere all' affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle opere di interesse artistico e culturale esposte nel Museo degli Innocenti (vedi l'elenco descrittivo all "C, quale parte integrante e sostanziale del presente atto), dell'affresco posto nel Salone Poccetti e delle opere conservate all'interno del Deposito Arte dell'Istituto degli Innocenti, dell'attività di condition report per le opere custodite nella Galleria Bassa (vedi l'elenco descrittivo all. "D", quale parte integrante e sostanziale del presente atto), per quelle concesse temporaneamente in prestito in occasione di mostre e dell'attività di courier, ai sensi dell'art. 50 comm. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, all'operatore economico Lari Rossella P.Iva 04427270485, che ha presentato un preventivo, acquisito agli atti dell'Ente al prot. n.8182 del 03/10/2023, che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (All. E), di importo pari ad euro 4.999,00 (iva esclusa) ovvero 6.098,78 (Iva inclusa) per lo svolgimento dei lavori di cui all'oggetto e che lo stesso risulta essere congruo sotto l'aspetto del valore economico alla luce delle altre proposte formalizzate e dell'esperienza professionale posseduta;
2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n.2021-R1001-0000428 dell'importo di euro 6.098,78 in favore dell'operatore economico Lari Rossella a titolo di compenso per l'espletamento delle attività di cui all'oggetto nel Bilancio preventivo economico 2023, budget della Direzione generale, alla voce di spesa "07.01.02.02.08" (Altri servizi in appalto), comm. 11.04;
3. di procedere alle verifiche circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83, c. 1, del D.Lgs. n.50/2016 nonché, successivamente, all'aggiudicazione efficace ed alla formalizzazione dell'affidamento della fornitura del servizio in oggetto;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile e di ordinarne la pubblicazione ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.

La Responsabile del Servizio segreteria generale,
sistemi IT e Museo degli Innocenti
Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).