

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 641 DEL 04-10-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

**Direzione generale
Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

Oggetto: Acquisto materiale informatico per l'Istituto degli Innocenti, autorizzazione all'uso della carta di credito.. CIG Z3D3CB198C

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 641 del 04-10-2023

Oggetto: Acquisto materiale informatico per l'Istituto degli Innocenti, autorizzazione all'uso della carta di credito.. CIG Z3D3CB198C

**Il/La Responsabile del P.O. del Servizio
segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

Visti:

1. la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
2. lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
3. il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
4. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
5. la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
6. la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026 ;n.34/2022 ha ridefinito gli obiettivi di mandato 2022-2026;
7. la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
8. *la Disposizione dirigenziale n. 472 del 28/06/2023 avente ad oggetto “Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26/06/2023 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni” con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/07/2023 - 31/12/2023 la responsabilità della Posizione Organizzativa “Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti”;*

Dato atto che:

- la scrivente assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs 36/2023;
- il Responsabile del procedimento, i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento



finale non versano in caso di conflitto di interessi, anche potenziale come da dichiarazioni prot.n.00008228 04/10/2023, (Antonella Schena)e prot. n.00008229/I della medesima data (Consumi Federico) acquisiti agli atti dell'Ente, allegati al presente atto alla lettera "A" e "B" che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Rilevato che durante la periodica ricognizione delle attrezzature informatiche dell'Ente – effettuata dal personale addetto ai sistemi informatici dell'Ente stesso – è emersa la necessità di procedere all'acquisto di n. 1 Router/access point da installare presso la struttura "Nido Girandola" e n. 1 Hard Disk esterno di grande capacità per backup da collocare presso la struttura "Nido Birillo", come da comunicazione mail del 25 settembre, depositata agli atti;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto sul sito <https://amazon.it> per n. 1 Router Mercusys Halo H50G-1, al costo di € 44,99 (Iva inclusa) e n. Hard Disk Seagate Expansion STJL4000400, al costo di € 89,00(Iva inclusa), come meglio dettagliati nei preventivi allegati al presente atto alla lettera "C" e "D" utilizzando per il pagamento la carta di credito dell'Istituto;

Ritenuto il costo dei suddetti prodotti equo e congruo;

Ritenuto altresì necessario demandare al servizio Bilancio e controllo di gestione di imputare la spesa relativa all'acquisto della fornitura sopra richiamata sul Bilancio preventivo economico 2023 - budget della Direzione generale, 07.01.01.01.07 (materiale di consumo e beni di piccolo valore);

Visti:

- i principi dettati nel Libro I, Parte I , Titolo I " I Principi Generali" di cui al D. Lgs. 36/2023 ;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 140.000 €;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di acquistare n.1 Router/access point da installare presso la struttura "Nido Girandola" e n. 1 Hard Disk esterno di grande capacità per backup da collocare presso la struttura "Nido Birillo" al costo complessivo di euro 133,99 IVA inclusa come meglio dettagliati nei preventivi allegati al presente atto alla lettera "C" e "D" quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare al servizio Bilancio e controllo di gestione di provvedere all'acquisto mediante utilizzo della carta di credito aziendale sul sito <http://amazon.it>, imputando la spesa sul Bilancio preventivo economico 2023 -

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



budget della Direzione generale, alla voce di conto 07.01.01.01.07 (materiale di consumo e beni di piccolo valore);

- di dare atto che la sottoscritta, in forza della direttiva n. 1/18 del Direttore Generale, svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento e non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
- di disporre l'immediata eseguibilità del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013;

La Responsabile del Servizio segreteria generale,
sistemi IT e Museo degli Innocenti
Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).