

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 658 DEL 11-10-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

**Direzione generale
Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

Oggetto: affidamento della fornitura di audiovisivi e intervento di manutenzione straordinaria nelle sale della convegnistica dell'Istituto a favore delloperatore economico Multimedia Meeting Group. CIG Z873CC9262

Atto soggetto a pubblicazione: S

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



Disposizione n. 658 del 11-10-2023

Oggetto: affidamento della fornitura di audiovisivi e intervento di manutenzione straordinaria nelle sale della convegnistica dell'Istituto a favore dellooperatore economico Multimedia Meeting Group. CIG Z873CC9262

**Il/La Responsabile del P.O. del Servizio
segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**



Visti:

- la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026; n.34/2022 ha ridefinito gli obiettivi di mandato 2022-2026;
- la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- la *Disposizione dirigenziale n. 472 del 28/06/2023 avente ad oggetto “Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26/06/2023 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni” con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/07/2023 - 31/12/2023 la responsabilità della Posizione Organizzativa “Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti”;*

Dato atto che:

- la scrivente assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs 36/2023;
- il Responsabile del procedimento, i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in caso di conflitto di interessi, anche potenziale come da dichiarazioni prot.n.00008466 11/10/2023, (Antonella Schena)e prot. n.0008467/I della medesima data (Consumi Federico) acquisiti agli atti dell’Ente, allegati al presente atto alla lettera “A” e “B” che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Premesso che l’Istituto concede l’utilizzo a vario titolo dei suoi spazi anche al di là delle attività istituzionali, a soggetti esterni che ne fanno richiesta, per ospitare manifestazioni varie per la quale sono previsti introiti dovuti al canone d’affitto e ad



altre prestazioni relative all'attività di convengnistica sulla base del *Regolamento per l'utilizzo degli spazi dell'Istituto degli Innocenti per attività temporanee* approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 44/2017 e modificato con delibera n. 29/2021, nonché del relativo tariffario aggiornato con delibera n. 37/2021;

Preso atto della relazione da parte dei sistemi informatici dell'Ente (depositata agli atti dell'Ente) contenente la descrizione degli interventi e dei lavori necessari per:

- attenuare le interferenze audio provenienti da notebook posizionati nella regia del salone Brunelleschi;
- migliorare la qualità della trasmissione audio/video sostituendo cavi ormai usurati nel Salone Brunelleschi;
- sostituzione del cavo di trasmissione audio/video nel salone Poccetti

Tenuto conto quindi della necessità di provvedere alla fornitura di audiovisivi e alla manutenzione straordinaria per i dispositivi dislocati nel salone Brunelleschi e nella sala Poccetti;

Preso atto dei preventivi formulati dalla Ditta Multimedia Meeting Group, acquisiti agli atti con prot. n. 2021-0008434/A del 10/10/2022 e allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale alla lettera "C", per i seguenti servizi:

fornitura kit accessori audiovisivi (n.1 box, n.2 prolunghie microfoniche conn XLR3 M/F, n.1 cavo A/V HDMI da 15 mt, n.1 cavo A/V HDMI da 3 mt) per il Salone Brunelleschi, al costo di € 230,00 (Iva esclusa) ovvero €e 280,60 (Iva inclusa);

intervento di manutenzione straordinaria specializzata per Sala Poccetti al costo di € 50,00 (Iva esclusa) ovvero € 61,00 (Iva inclusa);

Tenuto conto che il costo risulta essere idoneo e congruo rispetto ai parametri del mercato di settore;

Considerato che il corrispettivo rientra nel campo di applicazione delle previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che consente l'affidamento diretto di appalti di servizi di importo inferiore a 140.000 euro (IVA esclusa) anche senza la consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Ditta Multimedia Meeting Group, P.IVA 04996950483 con sede a Firenze, Via Frusa, 49, la fornitura di audiovisivi per il salone Brunelleschi oltre il servizio di manutenzione straordinaria per la sala Poccetti, secondo quanto meglio dettagliati nei preventivi di cui all'allegato "C", per un importo complessivo pari a € 341,60(IVA inclusa);

Dato atto che il costo relativo all'affidamento del suddetto servizio trova finanziamento sul Budget della Direzione generale alla voce di conto 07.01.01.01.07 "materiale di consumo e beni di piccolo valore", comm. 11.04

Visti:

1. i principi dettati nel Libro I, Parte I , Titolo I " I Principi Generali" di cui al D. Lgs. 36/2023 ;



2. l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 140.000 €;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

3. di affidare alla ditta Multimedia Meeting Group P.Iva 06641160483 con sede a Firenze, Via Frusa, 49, la fornitura di di audiovisivi per il salone Brunelleschi oltre il servizio di manutenzione straordinaria per la sala Pocetti , secondo quanto meglio dettagliato nel preventivo di cui all'allegato "C", per un importo pari ad € 341,60 (IVA inclusa);
4. di richiedere al Servizio bilancio e controllo di gestione la conversione in ordine n. dell'offerta n. 2021-R1001-0000455/2023 dell'importo complessivo di € 341,60 (IVA inclusa), in favore della ditta Multimedia Meeting Group P.IVA 06641160483 con sede a Firenze, Via Frusa, 49;
5. di dare atto che la sottoscritta svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto, e non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
6. di procedere alla formalizzazione dell'affidamento della fornitura attraverso stipula di formale ordine;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile e di ordinarne la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

La Responsabile del Servizio segreteria generale,
sistemi IT e Museo degli Innocenti
Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).