

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 654 DEL 10-10-2023

*Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006*

**Direzione generale  
Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

**Oggetto: partecipazione della dipendente Arabella Solange Natalini al corso di formazione avente ad oggetto "In Archivio - Cura e gestione di archivi d'arte e d'architettura" organizzato da MAXXI Museo Nazionale delle arti del XXI secolo, a Roma nei giorni 23-25 ottobre 2023.. CIG ZE33CC54E6**

Atto soggetto a pubblicazione: S



## Disposizione n. 654 del 10-10-2023

**Oggetto: partecipazione della dipendente Arabella Solange Natalini al corso di formazione avente ad oggetto "In Archivio - Cura e gestione di archivi d'arte e d'architettura" organizzato da MAXXI Museo Nazionale delle arti del XXI secolo, a Roma nei giorni 23-25 ottobre 2023.. CIG ZE33CC54E6**

### **Il/La Responsabile del P.O. del Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

#### **Visti:**

- la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026 ;n.34/2022 ha ridefinito gli obiettivi di mandato 2022-2026;
- la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- *la Disposizione dirigenziale n. 472 del 28/06/2023 avente ad oggetto “Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26/06/2023 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni” con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/07/2023 - 31/12/2023 la responsabilità della Posizione Organizzativa “Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti”;*

#### **Dato atto che:**

- la scrivente assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs 36/2023 e non versa in stato di conflitto di interessi, anche potenziale come da propria dichiarazione acquisita agli atti dell’Ente al prot. n.0008433 del 10/10/2023 allegata al presente atto sul “A”;



***Dato atto che:***

1. l'Archivio storico dell'Istituto raccoglie la documentazione a testimonianza dell'attività dell'Istituto a partire dalla sua fondazione oltre alla documentazione di altri enti, famiglie e personaggi che li hanno lasciati all'Istituto insieme ai loro patrimoni, rendendoli disponibili agli studiosi e alle persone interessate a ricerche familiari;
2. nell'Istituto è attivo il Museo degli Innocenti, percorso museale che offre una panoramica culturale e storico-artistica del patrimonio istituzionale, che trova nell'Archivio una fonte preziosa di narrazione e che ospita al suo interno iniziative culturali temporanee, finalizzate anche alla valorizzazione e alla divulgazione delle conoscenze del proprio patrimonio storico, artistico e documentale-archivistico;

**Preso atto che** MAXXI Museo Nazionale delle arti del XXI secolo, organizza un corso di aggiornamento professionale in presenza nei giorni 23 - 27 ottobre 2023 a Roma avente ad oggetto *“In Archivio. Cura e gestione di archivi d'arte e d'architettura”* come da programma allegato al presente atto alla lettera “B” quale sua parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** necessario un approfondimento della materia oggetto del presente corso da parte della dipendente Arabella Solange Natalini la quale è impegnata, in qualità di Direttrice scientifica del Museo degli Innocenti, nell'attività di management riferita all'offerta culturale dell'Ente, con particolare riferimento al Museo degli Innocenti e alla conservazione e cura del suo patrimonio storico – artistico;

**Preso atto** della nota del 9 ottobre scorso pervenuta da MAXXI Museo Nazionale delle arti del XXI con la quale propone: *“.. in considerazione del profilo e dell'esperienza della dipendente Arabella Solange Natalini la partecipazione al corso in qualità di uditore, da lunedì 23 a mercoledì 25 ottobre - senza seguire la fase laboratoriale rivolta principalmente a neo professionisti e studenti ”..*, come meglio dettagliato nell'allegato “C” del presente atto ”;

**Tenuto conto** che il costo di partecipazione, riservato agli uditori, al modulo formativo in oggetto organizzato da MAXXI Museo Nazionale delle arti del XXI secolo ammonta ad € 340,00 (IVA esente ex art. 10 D.P.R. 633/72) e di procedere all'iscrizione entro il 13 ottobre con bonifico bancario intestato a Fondazione MAXXI Museo nazionale delle arti del XXI secolo, come indicato nell'allegata “C” del presente atto ”;

**Tenuto conto altresì** che il suddetto costo risulta essere, quindi, conveniente, oltre che idoneo e congruo, rispetto ai parametri del mercato di settore sulla base della istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;



**Ritenuto** altresì necessario provvedere al rimborso delle spese di vitto e viaggio per la dipendente Arabella Solange Natalini nei giorni di permanenza a Roma, ovvero dal 23 al 25 ottobre;

**Richiamato** il Regolamento delle Missioni del personale dipendente dell'Istituto degli

Innocenti, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 17/04/2023, che prevede, all'art. 6 "Spese di alloggio e di vitto", che "il dipendente inviato in missione ha diritto al rimborso delle spese sostenute e documentate per i due pasti giornalieri nel limite di complessivi € 44,26 oltre alle spese di viaggio";

**Dato atto che** la suddetta spesa trova finanziamento nel Bilancio annuale 2023, budget dell'Area Direzione generale, voce di spesa 07.01.04.04.01 ("spese aggiornamento e formazione dipendenti"), comm. 99.01 e il rimborso delle spese di viaggio e vitto trovano finanziamento alla voce di conto 07.01.02.04.01.1 (Spese di viaggio e soggiorno dipendenti);

**Visti:**

- i principi dettati nel Libro I, Parte I, Titolo I "I Principi Generali" di cui al D. Lgs. 36/2023 ;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 140.000 €;

**DISPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di autorizzare la partecipazione, in qualità di uditore, della dipendente Arabella Solange Natalini, Direttrice scientifica del Museo degli Innocenti, al corso di aggiornamento professionale avente ad oggetto "*In Archivio. Cura e gestione di archivi d'arte e d'architettura*" organizzato in presenza da MAXXI Museo Nazionale delle arti del XXI secolo a Roma nei giorni dal 23 al 25 ottobre 2023, come da programma allegato "B" al presente atto quale parte integrante e sostanziale al costo di € 340,00, IVA esente ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2021-R1001-0000453 dell'importo di € 340,00. IVA esente ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, effettuata in favore di MAXXI Museo Nazionale delle arti del XXI secolo, nel Budget dell'Area Direzione Generale, voce di spesa 07.01.04.04.01 ("spese aggiornamento e formazione dipendenti");
- di procedere all'iscrizione al corso entro il 13 ottobre tramite bonifico bancario intestato a Fondazione MAXXI Museo nazionale delle arti del XXI secolo,

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



IBAN IT26J0308703200CC0101051859 - SWIFT FNATITRRXXX Causale – know-how Corso In Archivio, partecipante Arabella Solange Natalini;

- di provvedere al rimborso delle spese di viaggio e vitto della dipendente Arabella Solange Natalini sul Budget della Direzione Generale alla voce di conto 07.01.02.04.01.1 ( Spese di viaggio e soggiorno dipendenti);
- di dare atto che la sottoscritta, in forza della direttiva n. 1/18 del Direttore Generale, svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento e non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
- di disporre l'immediata eseguibilità del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013;

La Responsabile del Servizio segreteria generale,  
sistemi IT e Museo degli Innocenti  
Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).