

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 692 DEL 25-10-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

**Direzione generale
Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

Oggetto: rinnovo licenza software supremo per assistenza da remoto, autorizzazione all'uso della carta di credito.. CIG Z013CFD2F6

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 692 del 25-10-2023

Oggetto: rinnovo licenza software supremo per assistenza da remoto, autorizzazione all'uso della carta di credito.. CIG Z013CFD2F6

**Il/La Responsabile del P.O. del Servizio
segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

Visti:

- la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026 ;n.34/2022 ha ridefinito gli obiettivi di mandato 2022-2026;
- la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- *la Disposizione dirigenziale n. 472 del 28/06/2023 avente ad oggetto “Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26/06/2023 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni” con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/07/2023 - 31/12/2023 la responsabilità della Posizione Organizzativa “Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti”;*

Dato atto che:

1. la scrivente assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs 36/2023;
2. che la scrivente non versa in stato di conflitto di interessi, anche potenziale;



Richiamata la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 79 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento sul lavoro a distanza per il personale dell'Istituto degli Innocenti;

Dato atto che il personale addetto ai sistemi informatici dell'Ente, per lo svolgimento delle attività di ufficio, ha necessità di doversi connettere a PC remoti (fuori dall'Intranet dell'Istituto) per effettuare assistenza ai colleghi in Telelavoro e ai colleghi in Lavoro Agile,

Richiamata la Disposizione Dirigenziale n. 716/2022 con la quale l'Ente ha acquistato la licenza annuale del software "supremo" (con scadenza il prossimo 21 novembre 2023) per poter gestire senza problemi le richieste di assistenza da remoto e che tale prodotto ha risposto in modo eccellente e funzionale alle esigenze dell'Ente;

Considerato che l'Istituto, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle sue attività anche da remoto, intende rinnovare la licenza del software "supremo" per la durata di un ulteriore anno;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto del rinnovo della licenza software "supremo" per la durata di 12 mesi sul sito <https://www.supremocontrol.com>, al costo di € 98,00 onnicomprensivo come meglio dettagliato nel preventivo allegato al presente atto alla lettera "A" e utilizzando per il pagamento la carta di credito;

Di demandare al servizio Bilancio e controllo di gestione di imputare la spesa relativa all'acquisto dei servizi sopra richiamati sul Bilancio preventivo economico 2022 - budget della Direzione generale, 07.01.02.01.02 (contratti di assistenza e manutenzione);

Visti:

- i principi dettati nel Libro I, Parte I, Titolo I "I Principi Generali" di cui al D. Lgs. 36/2023 ;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 140.000 €;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di rinnovare la licenza "promo" al costo complessivo di euro 98,00 IVA inclusa meglio dettagliato nel preventivo allegato al presente atto alla lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



- di demandare al servizio Bilancio e controllo di gestione di provvedere all'acquisto mediante utilizzo della carta di credito aziendale sul sito <https://www.supremocontrol.com> , imputando la spesa sul Bilancio preventivo economico 2023 -budget della Direzione generale per quanto di competenza all'anno 2023, alla voce 07.01.02.01.02 (contratti di assistenza e manutenzione);
- di dare atto che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto di interessi anche potenziale;
- di disporre l'immediata eseguibilità del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

La Responsabile del Servizio segreteria generale,
sistemi IT e Museo degli Innocenti
Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).