

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 502 DEL 20-07-2022

*Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006*

**Direzione generale  
Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

**Oggetto: Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) d.lgs.80/2016 sul MEPA tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) di n.6 Notebook per la fornitura di apparecchiature informatiche necessarie al telelavoro.. CIG Z9037361B1**

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 502 del 20-07-2022**

**Oggetto: Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) d.lgs.80/2016 sul MEPA tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) di n.6 Notebook per la fornitura di apparecchiature informatiche necessarie al telelavoro.. CIG Z9037361B1**

**Il/La Responsabile del P.O. del Servizio  
segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

### **VISTI**

- la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 "Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB "Istituto degli Innocenti di Firenze";
- lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 10 dicembre 2021 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2022, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2022-2024 e i Budget di Area per il triennio 2022-2024;
- la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;  
la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026;
- la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- la Disposizione dirigenziale n. 452 del 30/06/2022 avente ad oggetto "Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 27/06/2022 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni" con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/07/2022 - 31/12/2022 la responsabilità della Posizione Organizzativa "Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti";

### **DATO ATTO:**

- che la sottoscritta, responsabile della P.O. Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti, Dott.ssa Antonella Schena, in virtù della direttiva 1/2018 assume anche il ruolo di Responsabile del procedimento;



- la sottoscritta non versa in stato di conflitto di interessi, anche potenziale, come da dichiarazioni prot. N.° 640/2022 conservate in atti;

**PREMESSO CHE:**

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.18 del 04/04/2022 è stato approvato il "Regolamento per lo svolgimento dell'attività lavorativa da remoto";
- Il Regolamento è volto a realizzare, tra l'altro "*economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane e di applicare un importante strumento di benessere organizzativo previsto in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti*" in osservanza, tra l'altro, della normativa recentemente rinnovata anche a seguito delle modalità di lavoro alternative sorte in via straordinaria durante l'emergenza epidemiologica COVID19;
- Con mail interna del -05-2022 veniva ricordato agli interessati. il termine ultimo per la presentazione della richiesta di telelavoro prevista per il 29-07-2022;

**DATO ATTO** che l'art. 7 del Regolamento per il telelavoro domiciliare prevede – tra l'altro che "*la fornitura delle apparecchiature informatiche, della sedia ergonomica, degli eventuali ulteriori elementi ed attrezzature strumentali occorrenti per lo svolgimento del telelavoro sarà a carico dell'Amministrazione*";

**CONSIDERATO** quanto sopra e affinché siano ottemperati gli oneri che il Regolamento per il telelavoro domiciliare prevede a carico dell'ente; preso atto – inoltre – delle disposizioni del Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti che ha incaricato l'Ufficio scrivente di effettuare una ricognizione dei PC a disposizione dei dipendenti e, se del caso, alla successiva fornitura degli stessi;

**PRESO ATTO** della ricognizione effettuata dal personale addetto ai sistemi informatici e in particolare dello scambio di mail – conservate in atti – ove si prevede l'acquisto di n.6 portatili nuovi – n.4 modello base e n. 2 livello avanzato – e a fronte di una verifica effettuata sul mercato elettronico è risultato che il fornitore STUDIO DI INFORMATICA S.A.S. – P.IVA 01193630520 regolarmente iscritto al mercato elettronico (MEPA) dispone della fornitura di n. 6 Notebook - mdello base e avanzato - secondo le caratteristiche descritte nelle rispettive schede tecniche all. "A" Prot.6316-2022 e all. "B" prot. 6317-2022, parte integrante del presente atto – per un importo di € 1.636,52 (oltre IVA 22%);

**DATO ATTO** che il costo complessivo della fornitura è inferiore alla soglia comunitaria e, pertanto, è possibile procedere attraverso affidamento diretto ai sensi all'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016; e mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quali il MePA;

**TENUTO CONTO** che relativamente all'esigenza di acquisto di cui all'oggetto, si ritiene opportuno procedere con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA);



**RITENUTO**, pertanto, di affidare - ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lett. a dlgs. 80/2016 - all'operatore economico STUDIO DI INFORMATICA S.A.S. P.IVA 01193630520 n.6 Notebook elettronico - per usi generali, per l'espletamento del c.d. telelavoro come da Regolamento dell'Istituto degli Innocenti adottato con Delibera di Consiglio n.18 del 04-04-2022 con le caratteristiche tecniche dettagliate nei documenti "Specifiche Tecniche" di cui all'allegato "A" e "B", per un importo pari ad € **1636,52** (IVA esclusa), per un totale complessivo pari a € **1996,55**(IVA inclusa);

**CONSIDERATO** che l'Ufficio scrivente sta procedendo ai controlli ex art. 80 dlgs. 50/2016 per verificare l'assenza di motivi di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento;

**ACQUISITO** il CIG Z9037361B1 relativo al presente affidamento;

**DATO ATTO** che il costo della fornitura in oggetto trova finanziamento sul piano di investimenti 2022-2024 - intervento 2217 "Acquisto beni ad utilità pluriennale" - voce di spesa 01.02.02.04.04 "Macchine elettroniche da ufficio"

**VISTI :**

- l'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii secondo il quale gli affidamenti e l'esecuzione di appalti si devono svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. che permette l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000;
- l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/16 che permette l'utilizzo del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e delle Linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 3 comma 6;
- l'atr. 32 comma 14 del dlgs. 50/2016 che prevede per gli affidamenti di importo non superiore ai 40.000,00 euro la possibilità di stipulare i contratti "*mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata*";

**DISPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare all'operatore economico STUDIO DI INFORMATICA S.A.S. - P.IVA 01193630520 la fornitura di n.6 Notebook elettronici - per usi generali, per l'espletamento del telelavoro per i dipendenti dell'Istituto degli Innocenti che ne faranno richiesta, per un importo pari ad € 1.636,52 (IVA esclusa), ovvero € **1.996,55** (IVA inclusa), secondo le specifiche tecniche allegate al presente atto alla lettera "A" e "B" quale parte integrante e sostanziale;

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



2. di dare atto che il costo della citata fornitura trova finanziamento sul piano di investimenti 2022-2024- intervento 2217 Acquisto beni ad utilità pluriennale – voce di spesa 01.02.02.04.04 Macchine elettroniche da ufficio;
3. di richiedere al Servizio bilancio e controllo di gestione la conversione in ordine dell'offerta n° 2022R10001-418 dell'importo complessivo di **€ 1.996,55** (IVA inclusa), in favore dell'operatore economico STUDIO DI INFORMATICA S.A.S. 01193630520;
4. di dare atto che alla formalizzazione dell'appalto si provvederà mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 d.lgs 50/20216;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile e di ordinarne la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il RUP/ Responsabile PO Servizio Segreteria  
generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti  
Dott.ssa Antonella Schena

La Responsabile del Servizio segreteria generale,  
sistemi IT e Museo degli Innocenti  
Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).