

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

Istituto
degli
Innocenti



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 739 DEL 07-11-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento a MS Servizi di Sotgia Matteo del servizio di pulizie post cantiere presso gli uffici posti nei locali denominati ex-Unicef piano III° presso la sede dell'Istituto degli Innocenti di Firenze. CIG Z6A3D1B14C

Atto soggetto a pubblicazione: S





Disposizione n. 739 del 07-11-2023

Oggetto: affidamento a MS Servizi di Sotgia Matteo del servizio di pulizie post cantiere presso gli uffici posti nei locali denominati ex-Unicef piano III° presso la sede dell'Istituto degli Innocenti di Firenze. CIG Z6A3D1B14C

La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “2600Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 19 settembre 2022 di nomina del Direttore Generale dell’Istituto degli Innocenti dal 1 ottobre 2022 al 23 gennaio 2027;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 12 giugno 2023 di proroga, alla dott.ssa Monica Eschini, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, conferito con la Delibera n. 71/2022, fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore dell’Area Giuridico-Amministrativa;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 di conferma, fino al 31 dicembre 2023, dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 470 del 28 giugno 2023 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area



Giuridico-Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/07/2023-31/12/2023”;

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;
- il D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici; a 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a);

Dato atto che:

1. la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
2. la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi;

Dato atto che gli uffici posti nei locali denominati ex-Unicef III° piano, presso la sede dell’Istituto degli Innocenti, sono stati interessati da un cantiere le cui lavorazioni hanno riguardato la sostituzione dell’interno controsoffitto;

Constatato che in data 31/10/2023 il suddetto cantiere è terminato e che l’intero pavimento e parte degli arredi (scivanie, librerie, poltrone, ecc...) sono ricoperte di polvere e residui vari dovute alla lavorazioni intervenute;

Ritenuto pertanto necessario provvedere con una pulizia straordinaria di tutti gli uffici presenti nei locali denominati ex-Unicef III° piano al fine di renderli accessibili a chi vi lavora all’interno;

Acquisita, a seguito di sopralluogo effettuato con la ditta MS Servizi di Sotgia Matteo, con sede legale in Rignano sull’Arno – Via I° Maggio, 72, l’offerta per la pulizia straordinaria post cantiere dei locali suddetti per l’importo di €. 650,00 i.e., allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale allegato sub lettera “A”, e ritenuta congrua;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di pulizie straordinarie post_cantiere degli uffici posti nei locali denominati ex-Unicef III° piano alla ditta MS Servizi di Sotgia Matteo per un importo complessivo di € 650,00 i.e., e perciò effettuata la relativa offerta n. 2023-R1001-0000509 sul Bilancio Preventivo Economico 2023 - Budget dell’Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa “pulizia e facchinaggio” (codice 07.01.02.02.05) Comm. 99.02;

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la succitata offerta in modo da poter scalare il relativo importo dalla disponibilità del budget;

DISPONE



per le motivazioni espresse in narrativa:

- di affidare, il servizio di pulizie straordinarie post_cantiere degli uffici posti nei locali denominati ex-Unicef III° piano alla ditta MS Servizi di Sotgia Matteo per un importo complessivo di € 650,00 i.e.;
- di finanziare il servizio di cui al precedente paragrafo sul Bilancio Preventivo Economico 2023 – Budget dell’Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa “pulizia e facchinaggio” (codice 07.01.02.02.05) per un importo complessivo di € 793,00 i.i., in favore di Ms Servizi di Sotgia Matteo con sede legale in Rignano sull’Arno – Via I° Maggio, 72;
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l’offerta n. 2023-R1001-0000509 effettuata in favore di MS Servizi di Sotgia Matteo;
- di dare atto che la sottoscritta riveste la funzione di Responsabile del Procedimento e che non versa in caso di conflitto di interessi anche potenziale.

La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane
Dott.ssa Pecci Claudia