

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 668 DEL 16-10-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento a MS Servizi di Matteo Sotgia del servizio di pulizia del pavimento della struttura d'accoglienza denominata "Casa Madri" all'interno della sede dell'Istituto degli Innocenti. CIG Z1D3CD206A

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 668 del 16-10-2023

Oggetto: affidamento a MS Servizi di Matteo Sotgia del servizio di pulizia del pavimento della struttura d'accoglienza denominata "Casa Madri" all'interno della sede dell'Istituto degli Innocenti. CIG Z1D3CD206A

La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Visti:

1. la L.RT n. 43/04 "2600Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB "Istituto degli Innocenti di Firenze";
2. lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
3. il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
4. il Regolamento di Contabilità;
5. la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
6. la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: "Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi";
7. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell'Istituto degli Innocenti 2022-2026;
8. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell'11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
9. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 19 settembre 2022 di nomina del Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti dal 1 ottobre 2022 al 23 gennaio 2027;
10. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 12 giugno 2023 di proroga, alla dott.ssa Monica Eschini, dell'incarico di direzione dell'Area Giuridico-Amministrativa, conferito con la Delibera n. 71/2022, fino all'assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all'esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell'incarico di Direttore dell'Area Giuridico-Amministrativa;
11. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 di conferma, fino al 31 dicembre 2023, dell'assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
12. la Disposizione Dirigenziale n. 470 del 28 giugno 2023 recante "attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell'Area



Giuridico-Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/07/2023-31/12/2023”;

13. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;
14. il D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;a 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a);

Dato atto che:

- la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi;

Preso atto della richiesta della Responsabile P.O. Servizio Educazione e Accoglienza, conservata agli atti del Servizio scrivente, per un servizio di pulizia straordinaria del pavimento in Linoleum della struttura d’accoglienza denominata Casa Madri consistente nella deceratura e nella successiva ceratura della pavimentazione;

Acquisita, a seguito di sopralluogo effettuato con la ditta MS Servizi di Sotgia Matteo, con sede legale in Rignano sull’Arno – Via I° Maggio, 72, l’offerta per la pulizia straordinaria del pavimento in Linoleum di Casa Madri per l’importo di €. 1.603,00 i.e., allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale allegato sub lettera “A”, e ritenuta congrua;

Preso atto altresì dell’autorizzazione della Responsabile P.O. Servizio Educazione e Accoglienza, inviata per e-mail in data 12/10/2023 e conservata agli atti del Servizio scrivente, ad utilizzare il Budget dell’Area Infanzia e Adolescenza, voce di spesa “Pulizia e facchinaggio” (cod. 07.01.02.02.05) COMM. 10.03 per finanziare il suddetto intervento di pulizia straordinaria;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di pulizia straordinaria di Casa Madri all’impresa MS Servizi di Sotgia Matteo per l’importo di € 1.603,00 i.e. e perciò effettuata l’offerta n. 2023-R1001-0000462 sul Bilancio di Previsione 2023 – Budget dell’Area Infanzia e Adolescenza – voce di spesa “Pulizia e facchinaggio” (cod. 07.01.02.02.05) COMM: 10.03 in favore della predetta ditta Sotgia Matteo Impresa Individuale;

Ravvisata la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l’offerta sopraddetta in modo da scalare il relativo importo dalla disponibilità del budget;



DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

- di affidare il servizio di pulizia straordinaria del pavimento in Linoleum della struttura d'accoglienza denominata "Casa Madri", all'impresa MS Servizi di Sotgia Matteo Sotgia Matteo per l'importo di € 1.603,00 i.e. (come da offerta allegata sub lettera "A");
- di finanziare il servizio di cui al precedente paragrafo sul Bilancio Preventivo Economico 2023 – Budget dell'Area Infanzia e Adolescenza – voce di spesa "Pulizia e facchinaggio" (cod. 07.01.02.02.05) COMM: 10.03 per un importo complessivo di € 1955,66 i.i., in favore di Ms Servizi di Sotgia Matteo con sede legale in Rignano sull'Arno – Via I° Maggio, 72;
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000462 dell'importo di € 1955,66 i.i., effettuata sul Bilancio di Previsione 2023 – Budget dell'Area Infanzia e Adolescenza – voce di spesa "Pulizia e facchinaggio" (cod. 07.01.02.02.05) COMM: 10.03 in favore della predetta impresa MS Servizi di Sotgia Matteo Sotgia Matteo;
- di dare atto che la sottoscritta, Responsabile della P.O del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane è responsabile del presente procedimento e che non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane
Dott.ssa Pecci Claudia