

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 242 DEL 20-03-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: fornitura di n. 1 carrello per trasporto rifiuti per i Servizi Educativi dell'Istituto degli Innocenti.. CIG ZA33A65AF8

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 242 del 20-03-2023

Oggetto: fornitura di n. 1 carrello per trasporto rifiuti per i Servizi Educativi dell'Istituto degli Innocenti.. CIG ZA33A65AF8

La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Disposizione Dirigenziale n. ____ del _____

Oggetto: fornitura di n. 1 carrello per trasporto rifiuti per i Servizi Educativi dell'Istituto degli Innocenti. (CIG ZA33A65AF8)

LA RESPONSABILE DELLA P.O. DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE E CONTRATTI E RISORSE UMANE

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29 settembre 2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti, modificato con Delibera n. 635 del 6 novembre 2018, poi confermato con Delibera del n. 73 del 19 dicembre 2022 fino al 30 giugno 2023;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono prorogati gli attuali incarichi di Posizione Organizzativa, e le relative deleghe di funzioni, dell’Area Giuridico Amministrativa, fino al 30 giugno 2023;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;



- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 50/16 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020;

Dato atto che:

- la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi;

Preso atto che presso l’Istituto degli Innocenti sono presenti quattro Servizi Educativi nei quali, nel corso dello svolgimento della normale attività, vengono prodotti rifiuti che necessitano quotidianamente di essere conferiti presso le eco-stazioni poste nelle strade adiacenti alle strutture che li ospitano attraverso l’utilizzo di un carrello;

Preso atto altresì che, in seguito a sopralluogo effettuato con l’RSPP dell’Ente, è stata ravvisata la necessità di sostituire il carrello porta rifiuti attualmente in uso ai Servizi Educativi con uno più idoneo al trasporto e di più facile utilizzo, anche alla luce del fatto che il marciapiede da percorrere per raggiungere le eco-stazioni è particolarmente stretto e l’attuale carrello è di notevoli dimensioni;

Vista la comunicazione datata 15/03/2023, inviata al Servizio scrivente da parte del Servizio Patrimonio e Servizi Tecnici (conservata agli atti del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane), con la quale è stato individuato e richiesto l’acquisto del carrello porta rifiuti più idoneo al trasporto degli stessi;

Individuato il prodotto suddetto sulla piattaforma di acquisti online Amazon, che offre il carrello porta rifiuti per l’importo complessivo, anche delle spese di spedizione, pari ad €. 129,70 i.i.e meglio descritto nell’allegato “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale);

Verificata la capienza della voce di conto “materiale di consumo e beni di piccolo valore” (cod. 07.01.01.01.07) sul Bilancio di Previsione 2023 – Budget dell’Area Giuridico Amministrativa;

Richiamato l’art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che ammette che si possa procedere all’affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;



Ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisto di n. 1 carrello porta rifiuti per i Servizi Educativi dell'Ente attraverso l'acquisto online sulla piattaforma Amazon per un totale di € 129,70 i.i. e di dare mandato al Servizio Bilancio e controllo di gestione di procedere con detto acquisto utilizzando la carta di credito aziendale e di imputare la spesa sul Bilancio di Previsione 2023 – Budget dell'Area Giuridico Amministrativa sulla voce di spesa “materiale di consumo e beni di piccolo valore” (cod. 07.01.01.01.07) ;

DISPONE

Stante i motivi specificati in narrativa:

1. di acquistare n. 1 carrello porta rifiuti per i Servizi Educativi dell'Istituto degli Innocenti attraverso l'acquisto online sulla piattaforma Amazon per un totale di € 129,70 i.i.
2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di procedere con l'acquisto, mediante l'utilizzo della carta di credito aziendale, del carrello porta rifiuti sulla piattaforma di acquisti online Amazon, così come individuato nell'allagato sub lettera “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di imputare la somma di € 129,70 i.i. sul Bilancio di Previsione 2023 – Budget dell'Area Giuridico Amministrativa sulla voce di spesa “materiale di consumo e beni di piccolo valore” (cod. 07.01.01.01.07);
4. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento e che non versa in situazione di conflitto di interessi.

La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane
Dott.ssa Pecci Claudia