

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 132 DEL 17-02-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Area giuridico amministrativa  
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: fornitura di n. 1 telefono cordless VoIP per la portineria dell'Istituto degli Innocenti di Firenze. CIG Z8939FEC9E

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 132 del 17-02-2023**

**Oggetto: fornitura di n. 1 telefono cordless VoIP per la portineria dell'Istituto degli Innocenti di Firenze. CIG Z8939FEC9E**

**La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane**

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29 settembre 2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti, modificato con Delibera n. 635 del 6 novembre 2018, poi confermato con Delibera del n. 73 del 19 dicembre 2022 fino al 30 giugno 2023;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono prorogati gli attuali incarichi di Posizione Organizzativa, e le relative deleghe di funzioni, dell’Area Giuridico Amministrativa, fino al 30 giugno 2023;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 50/16 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020;

Dato atto che:



- la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi;

Preso atto che presso la portineria dell'Ente sono dislocati i pannelli di controllo dei sistemi di videosorveglianza, allarme antincendio e antintrusione collegati con la centrale operativa della società appaltatrice del servizio di assistenza che, in caso di allarme, contatta telefonicamente l'operatore di turno per la gestione dei casi;

Preso atto altresì della comunicazione datata 16/02/2023, inviata al Servizio scrivente da parte del Servizio Patrimonio e Servizi Tecnici (conservata agli atti del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane), con la quale è stata ravvisata la necessità di dotare la portineria di un telefono cordless VoIP, in seguito a sopralluogo effettuato con l'RSPP dell'Ente, al fine di agevolare la comunicazione tra l'operatore in portineria e la centrale operativa del servizio di assistenza degli impianti di videosorveglianza, allarme antincendio e antintrusione;

Individuati il prodotto suddetto sulla piattaforma di acquisti online Amazon, che offre il telefono cordless VoIP per l'importo di €. 84,50 e meglio descritto nell'allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale);

Verificata la capienza della voce di conto "materiale di consumo e beni di piccolo valore" (cod. 07.01.01.01.07) sul Bilancio di Previsione 2023 – Budget dell'Area Giuridico Amministrativa;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisto di n. 1 telefono cordless VoIP per la portineria dell'Istituto degli Innocenti al fine di agevolare, in caso di allarme, la comunicazione tra l'operatore in portineria e la centrale operativa del servizio di assistenza degli impianti di videosorveglianza, allarme antincendio e antintrusione, attraverso l'acquisto online sulla piattaforma Amazon per un totale di € 84,50 i.i. e di dare mandato al Servizio Bilancio e controllo di gestione di procedere con detto acquisto utilizzando la carta di credito aziendale e di imputare la spesa sul Bilancio di Previsione 2023 – Budget dell'Area Giuridico Amministrativa sulla voce di spesa "materiale di consumo e beni di piccolo valore" (cod. 07.01.01.01.07);

DISPONE

Stante i motivi specificati in narrativa:



1. di acquistare n. 1 telefono cordless VoIP per la portineria dell'Istituto degli Innocenti attraverso l'acquisto online sulla piattaforma Amazon per un totale di € 84,50 i.i.;
2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di procedere con l'acquisto, mediante l'utilizzo della carta di credito aziendale, del telefono Cordless VoIP sulla piattaforma di acquisti online Amazon, così come individuato nell'allagato sub lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di imputare la somma di € 84,50 i.i. sul Bilancio di Previsione 2023 – Budget dell'Area Giuridico Amministrativa sulla voce di spesa "materiale di consumo e beni di piccolo valore" (cod. 07.01.01.01.07);
4. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento e che non versa in situazione di conflitto di interessi.

La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane  
Dott.ssa Pecci Claudia