

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 628 DEL 28-09-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Direttore Area Giuridico Amministrativa

SERVIZIO DIREZIONE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Oggetto: adesione alla Convenzione Consip "Buoni pasto 9" (lotto 13 Toscana) per la fornitura di buoni pasto per i dipendenti dell'Ente/Cig: Z713C988D3.. CIG Z713C988D3

Atto soggetto a pubblicazione: S



## Disposizione n. 628 del 28-09-2023

**Oggetto: adesione alla Convenzione Consip "Buoni pasto 9" (lotto 13 Toscana) per la fornitura di buoni pasto per i dipendenti dell'Ente/Cig: Z713C988D3.. CIG Z713C988D3**

### Il Direttore

#### Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 12 giugno 2023 di proroga, alla sottoscritta, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, conferito con la Delibera n. 71/2022, fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore dell’Area Giuridico-Amministrativa;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 di conferma, fino al 31 dicembre 2023, dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 470 del 28 giugno 2023 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/07/2023-31/12/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;
- il D. Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che:



- la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

Richiamato l'art. 35 commi 2 e 4 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 che prevedono:

1. comma 2: "Possono usufruire della mensa o percepire il buono pasto sostitutivo i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane o, alternativamente, al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali, oppure nelle ore serali con prosecuzione notturna, con una pausa non inferiore a trenta minuti; e', in ogni caso, esclusa la possibilità di riconoscere, su base giornaliera, più di un buono pasto. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero. Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio";
2. comma 4: "Il dipendente è tenuto a pagare, per ogni pasto, un corrispettivo pari ad un terzo del costo unitario risultante dalla convenzione, se la mensa è gestita da terzi, o un corrispettivo pari ad un terzo dei costi dei generi alimentari e del personale, se la mensa è gestita direttamente dall'ente"

Considerato che all'interno della sede dell'Ente è presente una mensa centralizzata per la preparazione dei pasti ai dipendenti e agli utenti dei servizi e delle strutture gestite dall'Istituto che, generalmente, chiude nel mese di Agosto e che, pertanto, è necessario acquisire i buoni pasto sostitutivi del servizio mensa per i dipendenti dell'Istituto che rimangono in servizio nel mese di Agosto;

Vista l'iniziativa denominata "Buoni pasto 9", attiva nell'ambito del sistema delle Convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A., e la relativa suddivisione in lotti, nonché il contenuto della convenzione stessa che prevede, tra l'altro:

- che le singole amministrazioni debbano rivolgersi al fornitore che si è aggiudicato il servizio nel territorio in cui i buoni pasto vengano utilizzati ovvero, nel caso di interesse, il lotto 13 (fornitore EP Spa.), valido per la Toscana;
- che negli ordini di acquisto le singole Amministrazioni devono indicare l'importo della fornitura per l'intera durata del contratto per poi emettere singoli ordinativi con il numero dei buoni che si rendono necessario di volta in volta;

Valutato che i buoni pasto necessari per i colleghi della sede siano circa 200/anno, calcolati sulle presenze dei dipendenti durante lo scorso mese di agosto;

Ritenuto necessario garantire ai dipendenti dell'Ente il servizio sostitutivo di mensa attraverso l'adesione alla convenzione Consip "Buoni Pasto 9" (lotto 13) per un periodo di 24 mesi dalla data di attivazione della stessa e per un numero presunto di 400 buoni pasto di tipo cartaceo con valore nominale di 5,00 euro che corrisponde, approssimativamente, ai 2/3 del costo del pasto consumabile presso gli esercizi commerciali presenti nelle vicinanze dei luoghi di lavoro dei colleghi interessati al servizio;



Visto lo sconto offerto per il lotto 13 (cfr allegato sub lettera “A” al presente provvedimento) aggiudicato a EP Spa;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura di buoni pasto a EP Spa tramite adesione alla convenzione Consip “Buoni Pasto 9” (lotto 13) per un numero stimato di 400 buoni del valore nominale di 5,00 euro per un totale di € 1692,00 iva esclusa;

Dato pertanto atto che il costo oggetto del presente provvedimento, pari a € 1759,68 iva inclusa anni 2023 e 2024, è da imputare così come di seguito specificato:

- per l'importo di €. 846,00 i.e., n. 200 buoni pasto anno 2023, sul Bilancio Preventivo Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico Amministrativa - conto “Refezione scolastica e aziendale” (codice voce di spesa 07.01.02.02.07) offerta n. 2023-R1001-0000432 in favore di EP Spa;
- per l'importo di €. 846,00 i.e., n. 200 buoni pasto anno 2024, sul Bilancio Preventivo Economico 2024 - Budget dell'Area Giuridico Amministrativa - conto “Refezione scolastica e aziendale” (codice voce di spesa 07.01.02.02.07) offerta n. 2023-R1001-0000443 in favore di EP Spa;

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine le succitate offerte in modo da poter scalare il relativo importo dalla disponibilità del budget;

#### DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

1. di aderire alla convenzione Consip “Buoni pasto 9” (lotto 13 Toscana) per il servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti dell'Ente;
2. di affidare a EP Spa, aggiudicatario della suddetta convenzione, il servizio di cui sopra per un periodo di 24 mesi dall'invio dell'ordinativo della fornitura per un totale stimato di 400 buoni pasto del valore nominale di 5 euro cadauno, per l'importo complessivo della fornitura di € 1692,00 iva esclusa;
3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine le seguenti offerte in favore di EP Spa:
  - n. 2023-R1001-00000432 dell'importo di € 879,84 i.i., n. 200 buoni pasto anno 2023, effettuata sul Bilancio Preventivo Economico 2023 – Budget dell'Area Giuridico Amministrativa - “Refezione scolastica e aziendale” (codice voce di spesa 07.01.02.02.07);
  - n. 2023-R1001-00000443 dell'importo di € 879,84 i.i., n. 200 buoni pasto anno 2024, effettuata sul Bilancio Preventivo Economico 2024 – Budget dell'Area Giuridico Amministrativa - “Refezione scolastica e aziendale” (codice voce di spesa 07.01.02.02.07);

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento la P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in forza della citata direttiva n. 1/18 del Direttore Generale;
5. di dare atto che la sottoscritta e il RUP non versano in situazione di conflitto di interessi anche potenziale.

Il Direttore dell'Area Giuridico  
Amministrativa  
Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*