

CAPITOLATO D'APPALTO

GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLE EMERGENZE INERENTI AI MODELLI ORGANIZZATIVI E PROCEDURALI PER GARANTIRE ALTI LIVELLI DI SICUREZZA IN OCCASIONE DEGLI EVENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO E GESTIONE DELLE INTERFERENZE CON LE CONSUETE ATTIVITA'.

PREMESSA

L'Istituto degli Innocenti opera, secondo l'art.2 dello Statuto, nel campo dello studio, della ricerca, della documentazione, dell'analisi, della sperimentazione, della formazione, dell'informazione e accoglienza in tutti gli ambiti riguardanti l'infanzia, l'adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna. Gestisce, direttamente o indirettamente, diversi servizi educativi e strutture di accoglienza per minori. Conserva, espone e comunica il proprio patrimonio culturale, ne promuove lo studio specialistico attraverso attività di ricerca e la conoscenza diffusa attraverso attività divulgative, con particolare attenzione nei confronti di bambini e famiglie in piena sintonia con i valori di accoglienza e innovazione che hanno segnato la storia dell'istituzione.

La programmazione di tale offerta avviene sia organizzando in proprio iniziative ed eventi sia con il coinvolgimento dei soggetti interessati, in particolare con il concessionario del Museo degli Innocenti.

L'Istituto ha infatti assegnato, mediante concessione, spazi e attività museali, mantenendo però la possibilità di realizzare attività temporanee, servizi e contenuti culturali destinati a turisti e residenti.

Sono, inoltre, presenti ed operano all'interno della Sede altre attività quali bar e caffetteria del Verone, Università e Asl.

Dunque, è stata definita la necessità di individuare un soggetto con idonea competenza in grado di fornire dei piani di Safety and Security, nello specifico consulenza tecnica relativa ai modelli organizzativi e procedurali, e gestire il coordinamento tra i vari soggetti interessati per garantire, nei suddetti eventi e attività svolte all'intero dell'Istituto degli Innocenti, alti livelli di sicurezza.

ART.1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente servizio dovrà prevedere l'armonizzazione e il raccordo degli esistenti piani di sicurezza e gestione delle emergenze con le diverse iniziative ed eventi organizzate all'interno dell'Istituto degli Innocenti. Inoltre, l'operatore economico dovrà gestire l'interferenza mediante idonee procedure di sicurezza, con le attività temporanee, realizzate dai soggetti presenti e interessati, al fine di consentirne la loro realizzazione in armonia con le consuete attività dell'Istituto.

ART.2 – REQUISITI RICHIESTI

L'operatore economico, dovrà fornire all'Ente, documentazione che dimostri l'esperienza maturata nel settore della sicurezza eventi, con servizi analoghi a quello oggetto del presente capitolato tecnico prestazionale.

E' ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) non rientrare nelle clausole di esclusione dell'artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023;
- b) di non trovarsi in nessuna causa di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- c) escludere le condizioni di cui all'art. 53 – co. 16 ter – D.Lgs 165/2001;

ART.3 – DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

La durata del contratto è prevista per il periodo 01 Gennaio 2024 – 31 Dicembre 2024 compresi.

Il corrispettivo stimato per la realizzazione del servizio secondo le specifiche tecniche è quantificato in € 16.000,00 (sedicimila/00 euro) oltre IVA e Cassa previdenziale di legge. L'importo è da intendersi onnicomprensivo di oneri di accessori necessari per lo svolgimento dell'incarico (viaggi, spese di trasferta, riproduzione dei materiali, cancelleria ecc.), mentre sono da ritenersi esclusi diritti di segreteria, bolli etc., da corrispondere ai vari enti territoriali.

Gli importi delle fatture delle prestazioni rese, concordate preventivamente con il Servizio Patrimonio e servizi tecnici, saranno detratti dal corrispettivo stimato.

Se nel corso dell'appalto non si dovessero realizzare interventi o se ne dovessero realizzare in numero ridotto, null'altro potrà richiedere il professionista se non il pagamento delle prestazioni o forniture effettivamente svolte.

ART.4 – SEDE DELLA PRESTAZIONE

L'affidatario del servizio deve svolgere le proprie attività con l'utilizzo di propria attrezzatura e strumentazione necessaria all'esecuzione del servizio in oggetto. L'Istituto rimane a disposizione per eventuali sopralluoghi e per l'attività che si dovessero rendere necessari.

ART.5 – ONERI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Ogni responsabilità e onere previste nella descrizione del servizio come descritto all'art.6 del presente Capitolato è a carico dell'aggiudicatario.

Inoltre, sarà a suo carico ogni altra responsabilità ed ogni onere connessi all'attuazione dei piani di sicurezza ed allo svolgimento delle manifestazioni in ottemperanza a quanto previsto dai piani stessi.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire collegamento costante con gli uffici dell'Istituto, e con i soggetti eventualmente coinvolti nelle iniziative, partecipando anche agli incontri richiesti dall'Ente.

ART.6 – DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico comprenderà le seguenti prestazioni:

- verifica tramite sopralluoghi tecnici per lo studio delle aree d'interesse in cui si svolgono le attività e gli eventi;
- redazione del Piano di Safety and Security – Piano di verifica delle condizioni di sicurezza e gestione delle emergenze per gli eventi da svolgersi nel periodo di durata del contratto;
- assistenza tecnica;
- supporto tecnico durante lo svolgimento delle attività verificando l'attuazione del piano di sicurezza dell'evento e la verifica del rispetto di tali condizioni per l'intera durata della manifestazione/eventi. Detta attività è da intendersi come reperibilità telefonica in caso di necessità;

A seguito dei sopralluoghi, l'incaricato, chiamato a svolgere le proprie prestazioni, dovrà presentare il preventivo di spesa per lo specifico evento. Detto preventivo dovrà essere espressamente autorizzato dal competente Servizio prima dello svolgimento delle attività da parte dell'incaricato.

ART.7 - ONERI ASSICURATIVI, RESPONSABILITA' CIVILE

Obbligo dell'affidatario ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a fronte di presentazione di fattura elettronica, che dovrà essere emessa per ogni singolo evento, e previa verifica dell'esecuzione del servizio richiesto. Vista la natura dell'affidamento, le fatture dovranno essere emesse dopo l'effettiva esecuzione della prestazione e dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti.

Nel caso in cui la prestazione oggetto del contratto non fosse realizzata nella sua interezza, s'intende fin d'ora che, non verrà effettuato alcun pagamento se non per la parte effettivamente realizzata.

Art. 9 – MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO

Il soggetto incaricato dovrà garantire la propria reperibilità mettendo a disposizione del Servizio Patrimonio e servizi tecnici un numero telefonico e un indirizzo e-mail.

Ogni intervento richiesto dovrà essere accettato dal Servizio Patrimonio e servizi tecnici prima di poter essere eseguito.

Ogni intervento dovrà, altresì, essere eseguito nei tempi idonei e congrui definiti insieme al Servizio Patrimonio e servizi tecnici.

Il Servizio Patrimonio e servizi tecnici provvede all'accettazione dopo aver verificato la congruità del preventivo ricevuto dal soggetto incaricato.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'affidamento non potrà, a nessun titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, pena la immediata risoluzione di diritto del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

10.1 - Polizza assicurativa professionale

L'affidatario deve essere in possesso di specifica polizza assicurativa professionale per le coperture di rischi di natura professionale derivanti dall'esecuzione del contratto.

10.2 – Tracciabilità dei flussi finanziaria

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

10.03 – Split Payment

Ai sensi dell'art.1 comma 629 della L. 190/14, L'affidatario dovrà emettere regolare fattura con addebito IVA indicando che tale imposta deve essere versata dall'acquirente o committente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972; L'Amministrazione provvederà a pagare alla ditta affidataria quanto indicato in fattura solo nella voce IMPONIBILE, versando direttamente all'Erario la relativa IVA.

10.04- Fatturazione elettronica

A decorrere dal 31 Marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55/2013. Il codice univoco ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture intestate all'Istituto degli Innocenti è: GY7RWO. Inoltre, ai fini di una corretta procedura di liquidazione fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG, numero d'ordine così come forniti dall'Amministrazione.

10.05 – Imposta di bollo

Il contratto che verrà stipulato tra l'Istituto e l'aggiudicatario sarà sottoposto all'imposta di bollo di cui al D.P.R. 642/1972 e sarà cura dell'Istituto effettuare il pagamento del bollo, detraendone il relativo importo dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario in fase di pagamento della fattura, e quindi, con conseguente addebitato dello stesso all'aggiudicatario.

ART. 12 – Modifiche del contratto

Le modifiche del contratto che si renderanno necessarie/opportune durante il periodo di efficacia sono regolate in conformità all'art. 120 del D.Lgs 36/2023.

Art. 13 – Risoluzione e recesso del contratto

Il contratto potrà essere risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei casi di cui all'art.9 del Capitolato descrittivo e prestazionale, oltre che nei casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023, in caso di:

- a) violazione accertata in via definitiva della normativa in materia di tutela del lavoro e della sicurezza;
- b) dolo e negligenza gravissima;
- c)cessazione dell'attività, fallimento od altra procedura concorsuale a carico dell'affidatario;
- d) nell'esecuzione del servizio, mancata ottemperanza a leggi, decreti, circolari e normative specifiche di settore.

Qualora le verifiche di legge sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte dell'Esecutore diano esito negativo. La risoluzione si verificherà dalla trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) della comunicazione con cui l'Istituto dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa. In pendenza del termine di operatività della risoluzione, l'affidatario ha l'obbligo di adempiere a tutte le obbligazioni contrattuali.

L'Istituto può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'articolo articolo 123 del D.lgs. 36/2023.

Art. 14 – Tutela della privacy

L'affidatario, ed eventuali collaboratori, impiegato nell'appalto si impegnano a mantenere la riservatezza dei dati personali trattati in ragione dello svolgimento del servizio di cui al presente appalto, in applicazione del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In particolare, la ditta aggiudicataria dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali previa autorizzazione dell'Istituto, o, in caso di urgenza, con successiva informativa a questo), né diffondere i dati in suo possesso.

L'affidatario dovrà garantire che le misure tecniche e organizzative adottate durante tutte le operazioni di trattamento siano sufficienti a soddisfare i requisiti richiesti dal Regolamento (UE) 2016/679 e tutelare i diritti e le libertà degli interessati. A tal riguardo, il Titolare del trattamento potrà richiedere l'invio di documenti attestanti le modalità di gestione dei dati ed effettuare eventuali audit e ispezioni in merito. La ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art 28 per lo svolgimento Regolamento (UE) n. 2016/679, per le prestazioni oggetto dell'appalto che comportano il trattamento di dati personali di cui l'Istituto degli Innocenti sia Titolare.

Il presente documento "Capitolato" deve essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema da parte dell'operatore economico per accettazione.

Il Responsabile Unico Progetto

Arch. Marco Malena

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marco Malena', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI' around the perimeter and a central emblem featuring a figure holding a cross.