info@istitutodeglinnocenti.it www.istitutodeglinnocenti.it C.F. 80016790489 P.I. 00509010484



# DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 617 DEL 05-10-2022

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Direzione generale Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. 50/16 sul MEPA tramite Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di un computer portatile a favore di NuvolaPoint di Flajs Alessandro. CIG ZE23801B57

Comm. 99.01

Atto soggetto a pubblicazione: S

info@istitutodeglinnocenti.it www.istitutodeglinnocenti.it C.F. 80016790489 P.I. 00509010484



## Disposizione n. 617 del 05-10-2022

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. 50/16 sul MEPA tramite Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di un computer portatile a favore di NuvolaPoint di Flajs Alessandro. CIG ZE23801B57

# Il/La Responsabile del P.O. del Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti

## Visti:

- la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 "Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB "Istituto degli Innocenti di Firenze";
- lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.. 59 del 10 dicembre 2021 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2022, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2022-2024 e i Budget di Area per il triennio 2022-2024;
- la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026; n.34/2022 ha ridefinito gli obiettivi di mandato 2022-2026
- la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- la Disposizione dirigenziale n. 452 del 30/06/2022 avente ad oggetto "Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 27/06/2022 Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni" con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/07/2022 31/12/2022 la responsabilità della Posizione Organizzativa "Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti";

## Dato atto:

- che la scrivente, Responsabile del Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti, in forza della citata direttiva del Direttore generale n. 1 del 29/01/2018, assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi del punto 10.1 delle linee guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché di Direttore di esecuzione del contratto;
- che il Responsabile del procedimento, i titolari degli uffici competenti ad adottare i
  pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale
  non versano in caso di conflitto di interessi, anche potenziale come da dichiarazioni

info@istitutodeglinnocenti.it www.istitutodeglinnocenti.it C.F. 80016790489 P.I. 00509010484



del 05/10/2022 prot. n. 2022-0008069/I a firma di Antonella Schena e n. 2022-0008070/I a firma di Federico Consumi ed allegate al presente atto sub lettera "A" e "B";

## **Dato atto:**

• che durante la periodica ricognizione delle attrezzature informatiche dell'Ente – effettuata dagli informatici dell'Ente stesso – è emersa l'esigenza di acquistare un computer portatile, ad uso per la Presidente dell'Istituto, per poter garantire lo svolgimento delle sue attività istituzionali (esigenza segnalata con mail del 28/09/2022 depositata agli atti);

Dato atto che, a fronte di una verifica effettuata da Responsabile del procedimento sul mercato elettronico all'interno del bando "Beni" Categoria (Lotto) "Computer,tablet e componenti PC,periferiche e accessori" è risultato che il fornitore NuvolaPoint di Flajs Alessandro, P.IVA. ITO2611310307, con sede legale in Via Palar, 6 33010 Trasaghis UD, regolarmente iscritto al Mercato elettronico (MePA), dispone della fornitura di un computer portatile 35,6 cm (14") Full HD Intel Core i5 8 GB DDR4-S meglio descritto nella scheda prodotto allegato "C" al presente atto, al costo totale di € 448,47 (IVA esclusa) e pari ad € 547,13 (IVA inclusa);

**Considerato che** il corrispettivo rientra nel campo di applicazione delle previsioni di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto di appalti di servizi di importo inferiore a 40.000 euro (IVA esclusa) anche senza la consultazione di due o più operatori economici;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere ad assegnare, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. 50/16 a NuvolaPoint di Flajs Alessandro, P.IVA. ITo2611310307, con sede legale in Via Palar, 6 33010 Trasaghis UD, regolarmente iscritto al Mercato elettronico (MePA), la fornitura di un computer portatile 35,6 cm (14") Full HD Intel Core i5 8 GB DDR4-S, al costo di € 448,47 (IVA esclusa) e pari ad € 547,13 (IVA inclusa);

**Considerato** che l'Ufficio scrivente sta procedendo ai controlli ex art. 80 dlgs. 50/2016 per verificare l'assenza di motivi di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento;

**Dato atto** che il costo della fornitura in oggetto trova finanziamento sul piano di investimenti 2022-2024 - intervento 2217 "Acquisto beni ad utilità pluriennale" – voce di spesa 01.02.02.04.04 "Macchine elettroniche da ufficio";

## Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. secondo il quale gli affidamenti e l'esecuzione di appalti si devono svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 €;
- l'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/16 che permette l'utilizzo del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e delle Linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18

info@istitutodeglinnocenti.it www.istitutodeglinnocenti.it C.F. 80016790489 P.I. 00509010484



aprile 2016, n. 50, art. 3 comma 6;

#### **DISPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1. di affidare alla ditta NuvolaPoint di Flajs Alessandro, P.IVA. ITO2611310307, con sede legale in Via Palar, 6 33010 Trasaghis UD, regolarmente iscritto al Mercato elettronico (MePA), la fornitura di un computer portatile 35,6 cm (14") Full HD Intel Core i5 8 GB DDR4-S, meglio descritto nella scheda prodotto allegato "C" al presente atto, al costo totale di € 448,47 (IVA esclusa) e pari ad € 547,13 (IVA inclusa);
- 2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. R1001-0000476, dell'importo di € 547,13 effettuata a favore di NuvolaPoint di Flajs Alessandro, P.IVA. IT02611310307, sul piano di investimenti 2022-2024 intervento 2217 "Acquisto beni ad utilità pluriennale" voce di spesa 01.02.02.04.04 "Macchine elettroniche da ufficio"
- **3.** di effettuare le necessarie procedure previste dal MePA al fine di perfezionare l'ordine a favore di NuvolaPoint di Flajs Alessandro, con sede legale in Via Palar, 6 33010 Trasaghis UD;
- **4.** di disporre l'immediata eseguibilità del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

La Responsabile del Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).