

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 618 DEL 05-10-2022

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

**Direzione generale
Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. 50/16 sul MEPA tramite Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di due stampanti per la Direzione generale favore di Elettroservizi S.R.L.. CIG ZB43808499

Comm.99.01

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 618 del 05-10-2022

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. 50/16 sul MEPA tramite Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di due stampanti per la Direzione generale favore di Elettroservizi S.R.L.. CIG ZB43808499

**Il/La Responsabile del P.O. del Servizio
segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

Visti:

- la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 10 dicembre 2021 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2022, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2022-2024 e i Budget di Area per il triennio 2022-2024;
- la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026; n.34/2022 ha ridefinito gli obiettivi di mandato 2022-2026
- la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- *la Disposizione dirigenziale n. 452 del 30/06/2022 avente ad oggetto “Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 27/06/2022 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni” con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/07/2022 - 31/12/2022 la responsabilità della Posizione Organizzativa “Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti”;*

Dato atto:

- che la scrivente, Responsabile del Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti, in forza della citata direttiva del Direttore generale n. 1 del 29/01/2018, assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi del punto 10.1 delle linee guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché di Direttore di esecuzione del contratto;
- che il Responsabile del procedimento, i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in caso di conflitto di interessi, anche potenziale come da dichiarazioni



del 05/10/2022 prot. n. 2022-0008090/I a firma di Antonella Schena e n. 2022-0008091/I a firma di Federico Consumi ed allegate al presente atto sub lettera "A" e "B";

Dato atto:

- che durante la periodica ricognizione delle attrezzature informatiche dell'Ente – effettuata dagli informatici dell'Ente stesso – è emersa l'esigenza di acquistare n. 2 stampanti multifunzione a colori A4 (di cui una per l'ufficio del Direttore generale e una per l'ufficio della Segreteria generale) da collocare in prossimità delle singole postazioni di lavoro, (esigenza segnalata con mail del 05/10/2022 depositata agli atti);

Dato atto che, a fronte di una verifica effettuata da Responsabile del procedimento sul mercato elettronico all'interno del bando "Beni" Categoria (Lotto) "Server e networking -Apparati per storage area network" è risultato che il fornitore Elettroservizi s.r.l., P.IVA 06978581004, con sede legale in Largo Piero Bargellini n. 53 – 00142 Roma, regolarmente iscritto al Mercato elettronico (MePA), dispone della fornitura di due stampanti multifunzione a colori A4 meglio descritta nella scheda prodotto (allegato "C" al presente atto) al costo totale di € 684,00 (IVA esclusa) pari ad € 834,48 (IVA inclusa);

Considerato che il corrispettivo rientra nel campo di applicazione delle previsioni di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto di appalti di servizi di importo inferiore a 40.000 euro (IVA esclusa) anche senza la consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto, pertanto, di procedere ad assegnare, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. 50/16 a Elettroservizi s.r.l., P.IVA 06978581004, con sede legale in Largo Piero Bargellini n. 53 – 00142 Roma, regolarmente iscritto al Mercato elettronico (MePA), la fornitura di due stampanti multifunzione a colori A4, al costo totale di € 684,00 (IVA esclusa) e pari ad € 834,48 (IVA inclusa);

Considerato che l'Ufficio scrivente sta procedendo ai controlli ex art. 80 dlgs. 50/2016 per verificare l'assenza di motivi di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento;

Dato atto che il costo della fornitura in oggetto trova finanziamento sul piano di investimenti 2022-2024 - intervento 2217 "Acquisto beni ad utilità pluriennale" – voce di spesa 01.02.02.04.04 "Macchine elettroniche da ufficio";

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. secondo il quale gli affidamenti e l'esecuzione di appalti si devono svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 €;
- l'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/16 che permette l'utilizzo del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e delle Linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 3 comma 6;

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare alla ditta Elettroservizi s.r.l., P.IVA 06978581004, con sede legale in Largo Piero Bargellini n. 53 – 00142 Roma, regolarmente iscritto al Mercato elettronico (MePA), la fornitura di due stampanti multifunzione a colori A4, meglio descritta nella scheda prodotto (allegato “C” al presente atto) al costo totale di € 684,00 (IVA esclusa) e pari ad € 834,48 (IVA inclusa);
2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l’offerta n. R1001-0000487, dell’importo di € 834,48 effettuata a favore di Elettroservizi s.r.l., P.IVA 06978581004, sul piano di investimenti 2022-2024 - intervento 2217 "Acquisto beni ad utilità pluriennale" – voce di spesa 01.02.02.04.04 "Macchine elettroniche da ufficio"
3. di effettuare le necessarie procedure previste dal MePA al fine di perfezionare l’ordine a favore di Elettroservizi s.r.l., P.IVA 06978581004, con sede legale in Largo Piero Bargellini n. 53 – 00142 Roma
4. di disporre l’immediata eseguibilità del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

La Responsabile del Servizio segreteria generale,
sistemi IT e Museo degli Innocenti
Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).