

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 43 DEL 30-01-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Responsabile

SERVIZIO Servizio Documentazione

Oggetto: Affidamento a OCLC per il rinnovo del servizio WMS per la gestione della documentazione e della biblioteca ed EZproxy per la gestione dei periodici elettronici.. CIG B01DB806C4

41.04.09, 43.01.15

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 43 del 30-01-2024

Oggetto: Affidamento a OCLC per il rinnovo del servizio WMS per la gestione della documentazione e della biblioteca ed EZproxy per la gestione dei periodici elettronici.. CIG B01DB806C4

Responsabile

Vista e visti

- la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “*Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze*”;
- lo Statuto dell’Ente approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 263 del 28 dicembre 2006;

Richiamate:

- la delibera n. 43 del 2 ottobre 2023 di aggiornamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti definito con delibera n. 34 del 26 giugno 2023 recante “Adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti” con la quale è stata approvata la proposta di adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Ente con decorrenza 1 gennaio 2024;
- la delibera n. 59 del 18/12/2023 di conferimento degli incarichi di Direzione delle Aree di cui all’art. 8 del Regolamento di organizzazione dell’Istituto degli Innocenti per il periodo 1 gennaio 2024– 31 dicembre 2026;
- la disposizione dirigenziale 864 del 23/12/2023 con la quale il Direttore dell’Area Documentazione, Ricerca e Formazione ha conferito alla sottoscritta l’incarico di Responsabile E.Q. Servizio Documentazione dal 1/01/2024 al 31/12/2024;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità di procedimenti amministrativi;

Premesso che l’Istituto opera nel campo dello studio, della ricerca, del monitoraggio delle politiche degli interventi, della documentazione, della formazione, della *media-education*, dell’informazione con riferimento agli ambiti riguardanti l’infanzia, l’adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna, per propria iniziativa o in collaborazione con enti pubblici e privati di livello internazionale,



nazionale, regionale e locale;

Richiamati

1. l'Accordo di collaborazione con il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri avente ad oggetto la definizione e realizzazione del piano delle attività del Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza per gli anni 2021-2023, sottoscritto in data 12 gennaio 2021 (Repertorio N.1/2021);
2. l'Accordo di collaborazione triennale tra Istituto degli Innocenti e Regione Toscana per lo sviluppo delle attività del Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza di cui alla L.R. n. 31/2000, siglato il 19/04/2022 (Repertorio N.56/2022);

Dato atto che la gestione dei servizi di documentazione e biblioteca dell'Istituto viene svolta, dal 2017, attraverso il sistema WorldShare Management Service (WMS) e che la gestione dell'accesso da remoto dei periodici elettronici avviene con EZ Proxy, sistemi prodotti da OCLC (Online Computer Librari Center);

Ritenuto opportuno rinnovare l'abbonamento al canone per la piattaforma WMS e per EZ Proxy per il periodo 01.01.2024 - 29.02.2024;

Dato atto che, a fronte di un'accurata verifica effettuata dal Responsabile del Procedimento, è risultato che il fornitore OCLC Srl, con sede legale in Viale dei Mille, 164, P.I. 04011340488, Firenze, **è ad oggi l'unico operatore economico** che rende disponibile il servizio specifico – denominato *WMS - EZproxy Hosted* - utile alla gestione delle collezioni digitali;

Considerato che il corrispettivo per il servizio in argomento è inferiore alla soglia comunitaria e rientra, pertanto, nel campo di applicazione delle previsioni dell'art. 50 del Dlgs. 36/2023 ed, in particolare, il comma 1, lettera a) che consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ritenuto pertanto opportuno richiedere la prestazione di servizi sopra descritta alla ditta "OCLC" srl;



Acquisita l'offerta da parte del fornitore "OCLC" srl, per un importo pari a Euro 4.293,08 (IVA 22% esclusa) - allegato "A" al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023 che ha prorogato i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e autorizzando, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all'annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili;

Dato atto che il costo relativo al predetto affidamento di spesa troverà finanziamento nel sul Bilancio Preventivo 2024 – Budget dell'Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto 07.01.02.01.02, voce di spesa 'Contratti di Assistenza e Manutenzione', Commesse 41.04.09 - 43.01.15;

Dato altresì atto che la spesa di € 4.293,08 (IVA 22% esclusa), considerando il periodo 01.01.24 - 29.02.24, rientra nei limiti dei dodicesimi previsti dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023;

Dato atto che la sottoscritta Raffaella Pregliasco è responsabile del procedimento (art.5 della L. 241/1990) e non versa in stato di conflitto di interessi neppure potenziale (art. 6 bis legge 241/1990);

Visti:

- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 54 del 2 aprile 2007;
- la Direttiva n 2 del Direttore Generale del 31.12.2007 recante "Procedure ciclo attivo e passivo nel bilancio economico-patrimoniale";
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023 che ha prorogato i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e autorizzando, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all'annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura



mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili

- il D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di affidare** il servizio relativo al sistema WMS per la gestione dei servizi di documentazione e biblioteca e ad EZ Proxy per la gestione dell'accesso da remoto ai periodici elettronici, per il periodo 01/01/2024 - 29/02/2024 e un corrispettivo di € 4.293,08 (IVA 22% inclusa) a favore della società "OCLC Srl" secondo l'offerta allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale alla lettera "A";
- di dare mandato** al Servizio contabilità e bilancio di trasformare in ordine la seguente **Offerta** 2024-R1001-0000014 per € 5.237,56 a favore della società "OCLC Srl" sul Bilancio Preventivo 2024 – Budget dell'Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto 07.01.02.01.02, voce di spesa 'Contratti di Assistenza e Manutenzione', Commesse 41.04.09 - 43.01.15 rispettivamente per un importo pari al 50% della spesa;
- di dare atto** che la sottoscritta Raffaella Pregliasco è responsabile del procedimento;
- l'immediata eseguibilità** del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Responsabile
Dott. Pregliasco Raffaella

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*