

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 72 DEL 14-02-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Documentazione Ricerca e Formazione

Servizio Documentazione

Oggetto: Affidamento a PROPAC Srl per la fornitura di N° 30 scatole cartone due onde bianche per il trasloco dei DVD dalla biblioteca in archivio di deposito. CIG B05D57630B

41.04.09

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 72 del 14-02-2024

Oggetto: Affidamento a PROPAC Srl per la fornitura di N° 30 scatole cartone due onde bianche per il trasloco dei DVD dalla biblioteca in archivio di deposito. CIG B05D57630B

Responsabile EQ Servizio Documentazione

Vista e visti

- la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “*Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze*”;
- lo Statuto dell’Ente approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 263 del 28 dicembre 2006;

Richiamate:

1. la delibera n. 43 del 2 ottobre 2023 di aggiornamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti definito con delibera n. 34 del 26 giugno 2023 recante “Adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti” con la quale è stata approvata la proposta di adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Ente con decorrenza 1 gennaio 2024;
2. la delibera n. 59 del 18/12/2023 di conferimento degli incarichi di Direzione delle Aree di cui all’art. 8 del Regolamento di organizzazione dell’Istituto degli Innocenti per il periodo 1 gennaio 2024– 31 dicembre 2026;
3. la disposizione dirigenziale 864 del 23/12/2023 con la quale il Direttore dell’Area Documentazione, Ricerca e Formazione ha conferito alla sottoscritta l’incarico di Responsabile E.Q. Servizio Documentazione dal 1/01/2024 al 31/12/2024;
4. la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità di procedimenti amministrativi;

Premesso che l’Istituto opera nel campo dello studio, della ricerca, del monitoraggio delle politiche degli interventi, della documentazione, della formazione, della *media-education*, dell’informazione con riferimento agli ambiti riguardanti l’infanzia, l’adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna, per propria iniziativa o in collaborazione con enti pubblici e privati di livello internazionale, nazionale, regionale e locale;



Richiamati

- l'Accordo di collaborazione con il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri avente ad oggetto la definizione e realizzazione del piano delle attività del Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza per gli anni 2021-2023, sottoscritto in data 12 gennaio 2021 (Repertorio N.1/2021);
- la nota DIPOFAM del 09/01/2024 (ns. prot. 219/214) con cui, nelle more del rinnovo della convenzione triennale, si richiede all'Istituto degli Innocenti di garantire il consueto supporto al Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri nello svolgimento delle attività in materia di infanzia ed adolescenza;
- l'Accordo di collaborazione tra Istituto degli Innocenti e Regione Toscana per lo sviluppo delle attività del Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza di cui alla L.R. n. 31/2000, siglato il 20/04/2022 (repertorio n. 56/2022);

Dato atto che la Biblioteca Innocenti Library A.C. Moro acquisisce e conserva documenti sui temi dell'infanzia e dell'adolescenza per lo sviluppo delle proprie collezioni ai fini della consultazione, del prestito agli utenti e per la realizzazione di prodotti quali bibliografie e il periodico trimestrale online *Rassegna bibliografica infanzia e adolescenza*;

Considerato che il patrimonio della biblioteca è incrementato nel tempo e che è necessario recuperare spazi per fare posto a nuovi documenti e per ampliare gli spazi da mettere a disposizione dell'utenza;

Considerato che la collezione di film (videocassette e DVD) è scarsamente consultata dagli utenti, in quanto sempre più tale materiale è reperibile gratuitamente in rete e che, pertanto, è possibile recuperare spazio in biblioteca trasportando i film in Archivio di deposito, dove rimangono a disposizione per chi voglia chiederli in prestito;

Dato atto che per il trasporto e la collocazione in archivio di deposito è necessario acquisire n. 30 scatole delle dimensioni di circa cm 28 (larghezza) x 38 (lunghezza) x 25 (altezza);

Dato atto che, a seguito di un'indagine effettuata dal servizio scrivente, è stato individuato l'operatore PROPAC Srl che dispone di scatole delle dimensioni necessarie;



Considerato che il corrispettivo per il servizio in argomento è inferiore alla soglia comunitaria e rientra, pertanto, nel campo di applicazione delle previsioni dell'art. 50 del Dlgs. 36/2023 ed, in particolare, il comma 1, lettera a) che consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Acquisita l'offerta da parte dell'operatore Propac Srl, acquisita agli atti dell'Ente al prot. N° 1272/2024 ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All. A**), per un costo totale di € 78,46 (iva esclusa);

Valutato tale costo equo e congruo rispetto al servizio affidato anche in relazione a precedenti affidamenti di servizi analoghi e il fornitore in possesso delle competenze richieste;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023 che ha prorogato i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e autorizzando, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all'annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili;

Dato atto che il costo relativo al predetto affidamento di spesa troverà finanziamento nel sul Bilancio Preventivo 2024 – Budget dell'Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto 07.01.01.01.07, voce di spesa 'Materiale di consumo e beni di piccolo valore', Commesse 41.04.09;

Dato altresì atto che la spesa di € 95,72 (IVA 22% inclusa) rientra nei limiti dei dodicesimi previsti dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023;

Dato atto che la sottoscritta Raffaella Pregliasco è responsabile del procedimento (art.5 della L. 241/1990) e non versa in stato di conflitto di interessi neppure potenziale (art. 6 bis legge 241/1990);

Visti:

- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Giunta



- regionale della Toscana n. 54 del 2 aprile 2007;
- la Direttiva n 2 del Direttore Generale del 31.12.2007 recante “Procedure ciclo attivo e passivo nel bilancio economico-patrimoniale”;
 - la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023 che ha prorogato i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e autorizzando, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all’annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili;
 - il D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di affidare** il servizio di fornitura di n° 30 scatole bianche microtriplo delle misure 38x28x25 (cd. prodotto BOXW382825) per un corrispettivo di € 95,72 (IVA 22% inclusa) a favore della società “Propac Srl” con sede legale a Roma in via Ardeatina n° 2479 - P.Iva 02033401007 secondo l’offerta allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale alla lettera "A";
- **di dare mandato** al Servizio contabilità e bilancio di trasformare in ordine la seguente **Offerta** 2024-R1001-0000031 a favore della società “Propac Srl” sul Bilancio Preventivo 2024 – Budget dell’Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto 07.01.01.01.07, voce di spesa ‘Materiale di consumo e beni di piccolo valore’, Commesse 41.04.09;
- **di dare atto** che la sottoscritta Raffaella Pregliasco è responsabile del procedimento;
- **l’immediata eseguibilità** del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Responsabile
Dott. Pregliasco Raffaella

Atto firmato digitalmente ai sensi del

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



D.Lgs. 82/2005 s.m.i.