

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 83 DEL 21-02-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Documentazione Ricerca e Formazione

Servizio Documentazione

Oggetto: Affidamento per servizio di manutenzione per scanner planetario di proprietà dell'Istituto.. CIG B067F95676

comm. 41.04.09, 43.01.15

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 83 del 21-02-2024

Oggetto: Affidamento per servizio di manutenzione per scanner planetario di proprietà dell'Istituto.. CIG B067F95676

Responsabile EQ Servizio Documentazione

Vista e visti

1. la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 *“Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze”*;
2. lo Statuto dell’Ente approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
3. il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;

Richiamate:

- la delibera n. 43 del 2 ottobre 2023 di aggiornamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti definito con delibera n. 34 del 26 giugno 2023 recante *“Adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti”* con la quale è stata approvata la proposta di adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Ente con decorrenza 1 gennaio 2024;
- la delibera n. 59 del 18/12/2023 di conferimento degli incarichi di Direzione delle Aree di cui all'art. 8 del Regolamento di organizzazione dell’Istituto degli Innocenti per il periodo 1 gennaio 2024– 31 dicembre 2026;
- la disposizione dirigenziale 864 del 23/12/2023 con la quale il Direttore dell’Area Documentazione, Ricerca e Formazione ha conferito alla sottoscritta l’incarico di Responsabile E.Q. Servizio Documentazione dal 1/01/2024 al 31/12/2024;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto *“Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità di procedimenti amministrativi”*;

Premesso che l’Istituto gestisce e realizza attività di ricerca, formazione e documentazione, per propria iniziativa o in collaborazione con enti pubblici e privati di livello internazionale, nazionale, regionale e locale, su tematiche inerenti infanzia, adolescenza e famiglia;

Richiamati

- l’Accordo di collaborazione con il Dipartimento per le politiche della famiglia



della Presidenza del Consiglio dei ministri avente ad oggetto la definizione e realizzazione del piano delle attività del Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza per gli anni 2021-2023, sottoscritto in data 12 gennaio 2021 (Repertorio N.1/2021);

- la nota DIPOFAM del 09/01/2024 (ns. prot. 219/214) con cui, nelle more del rinnovo della convenzione triennale, si richiede all'Istituto degli Innocenti di garantire il consueto supporto al Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri nello svolgimento delle attività in materia di infanzia ed adolescenza;
- l'Accordo di collaborazione tra Istituto degli Innocenti e Regione Toscana per lo sviluppo delle attività del Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza di cui alla L.R. n. 31/2000, siglato il 20/04/2022 (repertorio n. 56/2022);

Dato atto che con disposizione dirigenziale 771/2018 è stato acquistato uno scanner planetario Copibook OS 400 dpi+Sw.Limb Capture per la digitalizzazione di documenti anche di grande formato (A2++) e di oggetti tridimensionali come i segnali dei bambini, con una workstation dedicata, installato presso la biblioteca dell'Istituto;

Considerato che è necessario disporre di un servizio di manutenzione dello scanner planetario per l'anno 2024;

Considerato altresì che il corrispettivo per il servizio in argomento è inferiore alla soglia comunitaria e rientra, pertanto, nel campo di applicazione delle previsioni dell'art. 50 del Dlgs. 36/2023 ed, in particolare, il comma 1, lettera a) che consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Richiamato l'art. 49 del Dlgs. 36/2023 ai sensi del quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Acquisito a tale scopo il preventivo della ditta A.M. Image S.r.l. di Bologna (allegato "A" al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, Prot. N. 1416 del 14/02/2024) pari a € 4.950,00 (IVA 22% esclusa) per il servizio di manutenzione per lo scanner planetario Copibook OS 400 dpi+Sw.Limb Capture;

Valutata tale offerta economica equa e congrua per una durata del servizio di manutenzione assicurativo dal 01.01.24 al 31.12.24;



Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023 che ha prorogato i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e autorizzando, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all'annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili;

Dato atto che l'importo complessivo di € 6.039,00 relativo al predetto affidamento di spesa troverà finanziamento sul Budget 2024 – Budget dell'Area documentazione, ricerca e formazione, sul codice conto – 07.01.02.01.02 – ‘Contratti di assistenza e manutenzione’ e sulle commesse 43.01.15 e 41.04.09;

Dato altresì atto che la spesa non è frazionabile in quanto trattasi di pagamento da effettuarsi in un'unica rata come risulta dall'allegato A al presente atto quale sua parte integrante sostanziale;

Dato atto che la sottoscritta Raffaella Pregliasco è responsabile del procedimento (art.5 della L. 241/1990) e non versa in stato di conflitto di interessi, neppure potenziale (art. 6 bis legge 241/1990);

Visti:

- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 54 del 2 aprile 2007;
- la Direttiva n 2 del Direttore Generale del 31.12.2007 recante “Procedure ciclo attivo e passivo nel bilancio economico-patrimoniale”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023 che ha prorogato i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e autorizzando, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all'annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili;
- il D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;



DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di affidare** il servizio di manutenzione per lo scanner planetario Copibook OS 400 dpi+Sw.Limb Capture, per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2024 a A.M. Image S.r.l per la spesa di € 6.039,00 (IVA 22% compresa);
- di dare mandato** al Servizio bilancio e controllo di gestione di trasformare in ordine la seguente offerta sul bilancio preventivo economico 2023 - Budget dell'Area infanzia e adolescenza: **Offerta n. 43/2024** dell'importo complessivo di € 4.950,00 (iva 22% esclusa) a favore della società A.M. Image S.r.l, sul codice conto 07.01.02.01.02 - 'Contratti di assistenza e manutenzione', Commesse 41.04.09 (CNDA - piano attività 2024), 43.01.15 (RT Area sociale 2024), imputando a ciascuna commessa una medesima parte dell'importo complessivo;
- di dare atto** che la sottoscritta Raffaella Pregliasco è responsabile del procedimento e non versa in stato di conflitto di interessi, neppure potenziale;
- l'immediata eseguibilità** del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Responsabile
Dott. Pregliasco Raffaella

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*