

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:
2024-02-16 16:32:39 (UTC)
Data scadenza certificato:
2024-11-29 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.
Halley Informatica SRL

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 79 DEL 16-02-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane

Il Direttore di Area

Oggetto: Affidamento all'avv. Jacopo Martino Berardi del servizio di assistenza legale per la trascrizione del pignoramento e la richiesta delle visure catastali per ricerche di accertamento della proprietà e iscrizioni ipotecarie e certificazione ventennale, necessarie per la fase esecutiva del pignoramento immobiliare della quota di proprietà di B.B. di 5/12 di un terreno agricolo, al fine di recuperare i crediti dell'Ente. CIG B0681919AC

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 79 del 16-02-2024

Oggetto: Affidamento all'avv. Jacopo Martino Berardi del servizio di assistenza legale per la trascrizione del pignoramento e la richiesta delle visure catastali per ricerche di accertamento della proprietà e iscrizioni ipotecarie e certificazione ventennale, necessarie per la fase esecutiva del pignoramento immobiliare della quota di proprietà di B.B. di 5/12 di un terreno agricolo, al fine di recuperare i crediti dell'Ente. CIG B0681919AC

Il Direttore di Area Area Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane

Visti:

- la Legge Regionale Toscana n. 43 del 03/08/2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB“ Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18/10/2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31/12/07 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera n. 32 del 14/07/2021 di conferimento dell’incarico di Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, poi prorogato per effetto delle Delibere n. 41 del 11/07/2022, n. 71 del 5/12/2022 e n. 28 del 12/06/2023 fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore dell’Area Giuridico-Amministrativa;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 avente ad oggetto l’"Adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti";
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27/12/2022 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo Economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025”;
- la Delibera n. 54 del 27/11/2023 avente ad oggetto “Variazione del bilancio preventivo economico annuale 2023 e del Piano triennale degli investimenti 2023-2025”;
- la Delibera n. 43 del 02/10/2023 relativa all’aggiornamento dell’assetto organizzativo definito con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26/06/2023;
- la Delibera n. 59 del 18/12/2023 con la quale, tra l’altro, è stata affidata alla sottoscritta la direzione dell’Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane;



- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18/12/2023 avete ad oggetto “Proroga dei termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024 – 2026 e disposizioni in merito all’autorizzazione della spesa”;
- la Disposizione Dirigenziale n. 869 del 27/12/2023 con la quale si è provveduto all’attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 ed al rinnovo degli incarichi di Elevata Qualificazione afferenti alla Direzione dell’Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane, con relativa delega di funzioni;
- la Delibera n. 5 del 29/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" per il triennio 2024-2026”;
- il D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che la sottoscritta e i soggetti coinvolti nel presente procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

Ritenuto di nominare Responsabile del presente procedimento, in virtù della direttiva n. 1/18, e Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la E.Q del Servizio Affari Generali e Gare;

Richiamati:

- la nota informativa della sottoscritta del 21 dicembre 2023 (agli atti del prot. n. 10745/2023), sottoposta al Consiglio affinché fosse edotto sull’ammontare del debito in capo a B.B., a seguito del pagamento disposto in favore dell’Ente dalla Corte di Cassazione, con la Sentenza Num. Sezionale 1575/2023 – Num. di raccolta generale 23752/2023 del 21 aprile 2023, al termine delle vicende processuali che si sono susseguite per anni;
- il parere espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 dicembre 2023, in ordine all’opportunità di procedere, con il supporto di apposito legale specializzato nella materia di cui trattasi, con la procedura di pignoramento, avendo cura di tentare contestualmente di trovare con la controparte un accordo in sede stragiudiziale, col fine di procedere fruttuosamente al recupero del credito vantato dall’Ente;

Rilevato che la sottoscritta, in qualità di Direttore dell’Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane, a seguito dell’indirizzo espresso dal Consiglio, ha la facoltà di procedere dando avvio a tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione al parere espresso;

Richiamata la Disposizione Dirigenziale n. 69 del 13 febbraio 2024 adottata dalla sottoscritta in attuazione del parere favorevole espresso dal Consiglio, sopra descritto, con la quale è stato disposto di affidare all’avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, il servizio di assistenza legale per la procedura esecutiva del pignoramento immobiliare, comprensiva della fase del precetto e di quella del pignoramento, per la quota di 5/12 di proprietà di B.B. di un terreno agricolo (suddiviso in due particelle limitrofe e identificate al N.C.T. al foglio n. 113 – particelle n. 62 e n. 449), al fine di poter recuperare i crediti dell’Ente;

Dato atto che, al fine di procedere al pignoramento immobiliare ex art. 555 e ss. c.p.c. nei confronti del debitore B.B. si rende necessario provvedere alla certificazione notarile



ventennale e alla trascrizione del pignoramento ricorrendo a professionista del settore;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici - e in particolare l'art. 56 comma 1 lettera h) del medesimo;

Individuato allo scopo l'avv. Jacopo Martino Berardi, dello Studio Associato Berardi - Tavanti e, pertanto, acquisito il preventivo per la trascrizione del pignoramento e la richiesta delle visure catastali per ricerche di accertamento della proprietà e iscrizioni ipotecarie e certificazione ventennale, allegato al presente atto alla lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, per un importo totale delle spese così suddivise:

- per gli adempimenti relativi alla trascrizione del pignoramento immobiliare, importo totale di € 510,69 (di cui € 350,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 52,50, al 4% di CAP pari a € 16,10 ed IVA di legge pari a € 92,09);
- per la certificazione notarile ventennale, importo totale di € 910,38 (di cui € 480,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 72,00, al 4% di CAP pari a € 22,08, IVA di legge pari a € 126,30 e spese per diritti di Conservatoria esenti iva quantificate per l'importo massimo di € 210,00);

per un totale complessivo di € 1.421,07 (di cui € 830,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 124,50, al 4% di CAP pari a € 38,18, IVA di legge pari a € 218,39 e spese per diritti di Conservatoria esenti iva quantificate per l'importo massimo di € 210,00);

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57/2023 con la quale è stato deliberato:

- di prorogare i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024 e del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026 per un periodo massimo di due mesi, come espressamente previsto agli artt. 4 e 5 del Regolamento di Contabilità dell'Istituto;
- di autorizzare, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all'annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili;

Effettuata pertanto l'offerta n. 2024-R1001-0000048 dell'importo di € 1.421,07 (di cui € 830,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 124,50, al 4% di CAP pari a € 38,18, IVA di legge pari a € 218,39 e spese per diritti di Conservatoria esenti iva quantificate per l'importo massimo di € 210,00) non frazionabili in dodicesimi ai sensi della Delibera n. 57/202, in quanto riferiti ad affidamento per un'unica attività legale, in favore dell'avv. Jacopo Martino Berardi sul Bilancio Economico 2024 - Budget dell'Area Giuridico- Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

Ravvisata pertanto la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta al fine di scalare l'importo della disponibilità del relativo budget di competenza dell'anno 2024;



DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

- 1 di procedere all'affidamento all'avv. Jacopo Martino Berardi, dello Studio Associato Berardi - Tavanti, delle attività di trascrizione del pignoramento e richiesta delle visure catastali per ricerche di accertamento della proprietà e iscrizioni ipotecarie e certificazione ventennale, necessarie a procedere con l'esecuzione del pignoramento immobiliare per la quota di proprietà di B.B. di 5/12 di un terreno agricolo, per un importo totale complessivo di € 1.421,07 (di cui € 830,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 124,50, al 4% di CAP pari a € 38,18, IVA di legge pari a € 218,39 e spese per diritti di Conservatoria esenti iva quantificate per l'importo massimo di € 210,00), come risulta dal preventivo allegato alla lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2 di dare pertanto mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2024-R1001-0000048 dell'importo di € 1.421,07 (di cui € 830,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 124,50, al 4% di CAP pari a € 38,18, IVA di legge pari a € 218,39 e spese per diritti di Conservatoria esenti iva quantificate per l'importo massimo di € 210,00) non frazionabili in dodicesimi ai sensi della Delibera n. 57/202, in quanto riferiti ad affidamento per un'unica attività legale, in favore dell'avv. Jacopo Martino Berardi, sul Bilancio Economico 2024 - Budget dell'Area Giuridico- Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";
- 3 di nominare la Responsabile E.Q. del Servizio Affari Generali e Gare, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, responsabile del presente Procedimento;
- 4 di dare atto che la sottoscritta i soggetti coinvolti nel presente procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;
- 5 di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore di Area
Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*