

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:  
2024-02-23 15:57:57 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
2024-11-29 00:00:00 (UTC)  
Organizzazione CA:  
InfoCamere S.C.p.A.  
\*Halley Informatica\* SRL

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 95 DEL 23-02-2024

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Area Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane

Il Direttore di Area

Oggetto: Affidamento all'avv. Francesca Conté del servizio di assistenza legale per la fase di studio di uneventuale azione revocatoria nei confronti del sig. L.M..  
CIG B07F1DF8F1

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 95 del 23-02-2024**

**Oggetto: Affidamento all'avv. Francesca Conté del servizio di assistenza legale per la fase di studio di uneventuale azione revocatoria nei confronti del sig. L.M.. CIG B07F1DF8F1**

### **Il Direttore di Area Area Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane**

#### **Visti:**

- la Legge Regionale Toscana n. 43 del 03/08/2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB” Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18/10/2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31/12/07 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera n. 32 del 14/07/2021 di conferimento dell’incarico di Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, poi prorogato per effetto delle Delibere n. 41 del 11/07/2022, n. 71 del 5/12/2022 e n. 28 del 12/06/2023 fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore dell’Area Giuridico-Amministrativa;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 avente ad oggetto l’“Adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27/12/2022 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo Economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025”;
- la Delibera n. 54 del 27/11/2023 avente ad oggetto “Variazione del bilancio preventivo economico annuale 2023 e del Piano triennale degli investimenti 2023-2025”;
- la Delibera n. 43 del 02/10/2023 relativa all’aggiornamento dell’assetto organizzativo definito con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26/06/2023;
- la Delibera n. 59 del 18/12/2023 con la quale, tra l’altro, è stata affidata alla sottoscritta la direzione dell’Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18/12/2023 avete ad oggetto “Proroga dei termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024 – 2026 e disposizioni in merito all’autorizzazione della spesa”;
- la Disposizione Dirigenziale n. 869 del 27/12/2023 con la quale si è provveduto



all'attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 ed al rinnovo degli incarichi di Elevata Qualificazione afferenti alla Direzione dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane, con relativa delega di funzioni;

- la Delibera n. 5 del 29/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" per il triennio 2024-2026";
- il D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;

**Dato atto** che la sottoscritta e i soggetti coinvolti nel presente procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

**Ritenuto** di nominare Responsabile del presente procedimento, in virtù della direttiva n. 1/18, e Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la E.Q del Servizio Affari Generali e Gare;

**Richiamate** le seguenti Disposizioni Dirigenziali:

- n. 78 dell'11 febbraio 2022 adottata dal Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, in esecuzione del mandato ricevuto con la Delibera n. 6 del 9 febbraio 2022, con la quale è stato disposto di affidare all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, l'assistenza legale per la costituzione in giudizio avverso il ricorso per Cassazione promosso da L.M. per la cassazione della Sentenza n. 2028/2021 emessa il 15 novembre 2021 dalla Corte di Appello di Firenze;
- n. 620 del 6 ottobre 2022 adottata dal Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, in esecuzione del mandato ricevuto con la Delibera n. 52 del 5 settembre 2022, con la quale è stato disposto di affidare all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, l'assistenza legale per la costituzione in giudizio avverso il ricorso in Appello promosso da L.M. per la riforma della Sentenza n. 1939/2022 emessa il 23 giugno 2022 dal Tribunale Ordinario di Firenze;

**Richiamata altresì** la PEC del 21 dicembre 2023 (agli atti del prot. n. 10740/2023), inviata dalla sottoscritta a L.M., come concordato nell'incontro tra le parti del 6 dicembre 2023, richiesto dallo stesso L.M. per trovare un accordo in via transattiva, nella quale si richiede a L.M. il pagamento delle somme dovute all'Istituto, per un totale di € 83.605,54, a titolo di pagamento di quanto disposto dalle Sentenze n. 2328/2019 del Tribunale Ordinario di Firenze, n. 2028/2021 della Corte di Appello di Firenze (compresa la tassa di registrazione della Sentenza di primo grado) e n. 1939/2022 del Tribunale Ordinario di Firenze (compresa la tassa di registrazione anticipata dall'Ente) e per le spese sostenute dall'Ente per la difesa nelle due cause ancora pendenti dinanzi alla Corte di Appello di Firenze e alla Corte di Cassazione;

**Dato atto** che, visto il mancato riscontro del sig. L.M. alla PEC di cui al precedente paragrafo e il mancato pagamento di quanto dovuto, il Servizio competente ha dato avvio ad accertamenti istruttori allo scopo di verificare la possibilità dell'Istituto di recuperare le somme dovute attraverso l'individuazione di beni aggredibili nel patrimonio del debitore;

**Dato atto altresì** che dalle verifiche di cui sopra è emerso che:

- non sono state rilevate voci attive nel patrimonio attuale del debitore L.M. che potrebbero essere aggredite per la soddisfazione dell'ingente credito dell'Istituto;



- l'unica voce attiva rilevata nel patrimonio di L.M. in epoca antecedente alle vicende giudiziarie di cui ai precedenti paragrafi, risulta la nuda proprietà di un immobile, che, durante le numerose pendenze processuali, è stato prima destinato ad un fondo patrimoniale familiare (e pertanto sottratto alla normale disponibilità dei creditori personali dei coniugi), e poi, posteriormente alla separazione coniugale, assegnato all'altro coniuge;

**Considerato** che, proprio per la tempistica delle circostanze individuate a seguito dell'istruttoria condotta (ed in particolare per il fatto che l'immobile, di cui L.M. aveva la nuda proprietà, è stato destinato al fondo patrimoniale familiare e poi, in sede di separazione, assegnato all'altro coniuge), si possano ravvisare gli estremi per l'eventuale dichiarazione di simulazione degli atti volti a sottrarre i beni del patrimonio personale di L.M. da possibili aggressioni da parte dell'Istituto;

**Ritenuto** pertanto opportuno, sentito anche il parere del legale dell'Ente, verificare l'effettiva simulazione degli atti, compiuti dal debitore, volti ad ottenere un esito diverso da quello previsto dalle norme regolamentari di ciascun istituto - ovvero con lo scopo esclusivo di sottrarre indebitamente beni soggetti alla sua responsabilità ai sensi dell'art. 2740 c.c. - al fine di poterne dichiarare l'inefficacia con apposita azione revocatoria;

**Considerato** l'ammontare del debito di L.M. oltre che le azioni che lo stesso da anni promuove nei confronti dell'Ente nelle quali è risultato, al momento, sembra soccombente;

**Ritenuto** pertanto opportuno, al fine di tutelare l'interesse dell'Ente a recuperare quanto dovutogli, procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale, da parte dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, per la fase di studio di un'eventuale azione revocatoria nei confronti del sig. L.M., al fine di poter recuperare i crediti dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici - e in particolare l'art. 56 comma 1 lettera h) del medesimo;

**Acquisito** pertanto il preventivo per l'affidamento del servizio di assistenza legale per la fase di studio di un'eventuale azione revocatoria nei confronti del sig. L.M., al fine di poter recuperare i crediti dell'Ente, da parte dell'avv. Francesca Conté, per un importo complessivo di € 1.896,86 (di cui € 1.300,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 195,00, al 4% di CAP pari a € 59,80 ed IVA di legge pari a € 342,06), allegato "A" al presente provvedimento parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57/2023 con la quale è stato deliberato:

- di prorogare i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024 e del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026 per un periodo massimo di due mesi, come espressamente previsto agli artt. 4 e 5 del Regolamento di Contabilità dell'Istituto;
- di autorizzare, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all'annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale



2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili;

**Effettuata** pertanto l'offerta n. 2024-R1001-0000058 dell'importo di € 1.896,86 (di cui € 1.300,00 per onorari netti, € 195,00 per il 15% di spese generali, € 59,80 per il 4% di CAP ed € 342,06 per IVA di legge) non frazionabile in dodicesimi ai sensi della Delibera n. 57/2023 (in quanto riferita ad affidamento per un'unica attività legale), in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio preventivo Economico 2024 - Budget dell'Area Giuridico- Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

**Ravvisata** pertanto la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta al fine di scalare l'importo della disponibilità del relativo budget di competenza dell'anno 2024;

## DISPONE

### Stante i motivi specificati in premessa:

- di procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale per la fase di studio di un'eventuale azione revocatoria nei confronti del sig. L.M., nei confronti dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, al fine di poter recuperare i crediti dell'Ente, come da preventivo allegato alla lettera "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare pertanto mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2024-R1001-0000058 dell'importo totale di € 1.896,86 (di cui € 1.300,00 per onorari netti, € 195,00 per il 15% di spese generali, € 59,80 per il 4% di CAP ed € 342,06 per IVA di legge) non frazionabile in dodicesimi ai sensi della Delibera n. 57/2023 (in quanto riferita ad affidamento per un'unica attività legale), in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio preventivo Economico 2024 - Budget dell'Area Giuridico- Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";
- di nominare la Responsabile E.Q. del Servizio Affari Generali e Gare, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, responsabile del presente Procedimento;
- di dare atto che la sottoscritta i soggetti coinvolti nel presente procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore di Area

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*