

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 39 DEL 26-01-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Il Responsabile

SERVIZIO Servizio Formazione

Oggetto: Affidamento diretto a Cristoforo Cooperativa Sociale Onlus dei servizi catering, servizi tecnici e servizi obbligatori relativi alla giornata di formazione PIPPI che si terrà il giorno 27 gennaio 2024 presso l'Istituto degli Innocenti.. CIG B01A8179F6

43.01.15

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 39 del 26-01-2024

Oggetto: Affidamento diretto a Cristoforo Cooperativa Sociale Onlus dei servizi catering, servizi tecnici e servizi obbligatori relativi alla giornata di formazione PIPPI che si terrà il giorno 27 gennaio 2024 presso l'Istituto degli Innocenti.. CIG B01A8179F6

Il Responsabile

Vista e visti

- la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “*Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze*”;
- lo Statuto dell’Ente approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 263 del 28 dicembre 2006;

Richiamate:

1. la delibera n. 43 del 2 ottobre 2023 di aggiornamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti definito con delibera n. 34 del 26 giugno 2023 recante “Adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti” con la quale è stata approvata la proposta di adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Ente con decorrenza 1 gennaio 2024;
2. la delibera n. 59 del 18/12/2023 di conferimento degli incarichi di Direzione delle Aree di cui all’art. 8 del Regolamento di organizzazione dell’Istituto degli Innocenti per il periodo 1 gennaio 2024– 31 dicembre 2026;
3. la disposizione dirigenziale 864 del 23/12/2023 con la quale il Direttore dell’Area Documentazione, Ricerca e Formazione ha conferito alla sottoscritta l’incarico di Responsabile E.Q. Servizio Formazione dal 1/01/2024 al 31/12/2024;
4. la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità di procedimenti amministrativi;

Premesso che l’Istituto degli Innocenti gestisce e realizza attività di ricerca, formazione e documentazione, per propria iniziativa o in collaborazione con enti pubblici e privati di livello internazionale, nazionale, regionale e locale inerenti infanzia, adolescenza e famiglia;



Richiamato l'Accordo di collaborazione triennale tra Istituto degli Innocenti e Regione Toscana per lo sviluppo delle attività del Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza di cui alla L.R. n. 31/2000, siglato il 19 aprile 2022 (Repertorio n. 56/2022);

Dato atto che:

- l'Istituto – nell'ambito della realizzazione delle attività previste dal Piano di attività del suddetto Accordo – organizzerà una giornata di incontro formativo prevista per il giorno 27 gennaio 2024 nei locali dell'Istituto degli Innocenti promossa dal Centro Regionale;
- l'incontro sopra richiamato fa parte di un percorso di formazione che vede lavorare insieme famiglie e operatori dell'equipe di Pippi, con l'obiettivo di valorizzare l'esperienza di entrambe e favorire la diffusione sul territorio toscano delle pratiche operative promosse da Pippi;

Dato altresì atto che al fine di consentire il corretto espletamento delle attività sopra indicate è necessario prevedere uno spazio di incontro formativo ristretto a cui prenderanno parte tutti gli operatori e le famiglie coinvolte nelle attività sopra richiamate;

Dato infine atto che, per l'ottimale realizzazione dell'incontro formativo che si terrà il 27 gennaio 2024 presso l'Istituto degli Innocenti, sono necessari:

- un servizio di pulizia e sorveglianza antincendio;
- allestimento e disallestimento della sala meeting;
- assistenza tecnica;
- servizi di catering;

Rilevato che tale tipologia di servizi rientra fra quelli di base assegnate all'operatore economico Co&SO, Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà Consorzio di Cooperative Sociali SCS (in qualità di aggiudicatario) e a Cristoforo Scs (in qualità di consorziata socia esecutrice dell'appalto) della concessione dei servizi museali, attività temporanee e portineria/bookshop del Museo degli Innocenti, ai sensi della Disposizione dirigenziale 638/2021;

Acquisito il preventivo di spesa, ricevuto dalla **Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus**, riportante un'offerta economica complessiva di € 1.436,50 (iva esclusa) acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 673/2024 come da allegato 'A' al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;



Valutato il preventivo di spesa sopra indicato, equo e congruo dallo scrivente Responsabile unico del Progetto;

Visti gli aggiornamenti normativi e in particolar modo il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che pone l'obbligo di ricorrere al MePA solo per beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 da intendersi al netto dell'IVA sulla scorta della normativa di settore;

Considerato che il corrispettivo stimato per la fornitura in argomento consente l'applicazione delle previsioni del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.57 del 18/12/2023 con la quale si è provveduto alla proroga dei termini di approvazione del bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, con la conseguente autorizzazione alla spesa nei limiti degli stanziamenti previsti per l'annualità 2024 dal precedente bilancio pluriennale;

Dato atto che si tratta di una spesa necessaria per l'espletamento del servizio e non è per sua natura frazionabile in quanto trattasi di pagamento da effettuarsi in un'unica rata, si deroga dal criterio del dodicesimo mensile previsto dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n.57 del 18/12/2023, sopra richiamata, con la quale si è provveduto alla proroga dei termini di approvazione del bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026;

Rilevato che la spesa complessiva di € 1.436,50 (IVA esclusa) relativo al predetto affidamento di spesa troverà finanziamento nel Budget 2024 dell'Area Documentazione, Monitoraggio e Formazione, commessa 43.01.15 – RT Sociale (Piano di Attività 2023) come segue:

- sul codice conto economico 07.01.02.04.07, voce di spesa – “Servizi di Organizzazione” per un importo di € 412,50 (iva 22% esclusa);
- sul codice conto economico 07.01.02.04.05, voce di spesa - "Servizi catering" per un importo di € 1.024,00 (iva 10% esclusa);

Visti:

- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 54 del 2 aprile 2007;



- la Direttiva n 2 del Direttore Generale del 31.12.2007 recante “Procedure ciclo attivo e passivo nel bilancio economico-patrimoniale”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023 che ha prorogato i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e autorizzando, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all’annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili;
- il D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

DISPONE

Per i motivi indicati in narrativa:

- **di affidare** il servizio in oggetto alla società **Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus** per un importo di € 1.436,50 (IVA esclusa);
- **di dare mandato** al Servizio bilancio e controllo di gestione di trasformare in ordine, l’offerta 2024-R1001-0000013 a favore di Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus per un importo complessivo di € 1.629,65 (iva inclusa) imputandola nel Budget 2024 dell’Area Documentazione, Monitoraggio e Formazione, commessa 43.01.15 – RT Sociale (Piano di Attività 2023) come segue:
 - sul codice conto economico 07.01.02.04.07, voce di spesa – “Servizi di Organizzazione” per un importo di € 503,25 (iva 22% inclusa);
 - sul codice conto economico 07.01.02.04.05, voce di spesa - "Servizi catering" per un importo di € 1.126,40 (iva 10% inclusa);
- l’**immediata eseguibilità** del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- **di dare atto** che il sottoscritto è Responsabile Unico del Progetto;

Il Responsabile
Dott. Parente Maurizio

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*