



**IMPORTANTE:** eventuali diritti di segreteria vanno pagati con **pagopa** (v. ISTRUZIONI). Altri mezzi di pagamento non sono ammissibili per le PP.AA. (dlgs 217 del 13/12/2017)

# Richiesta di accreditamento evento formativo (al CNOAS)

Registrazione evento in corso... OK

## Riepilogo dati dell'evento:

**ID corso:** 55749 (provvisorio, in attesa di approvazione)  
**CROAS:** CNOAS  
**categoria:** Ente pubblico  
**sottocategoria:** autorizzato  
**richiedente:** Istituto degli Innocenti (formarsi agli Innocenti)  
**ID agenzia:** 1042  
**indirizzo:** Piazza Santissima Annunziata  
**codice fiscale:** 80016790489  
**partita IVA:**  
**sito web:** [istituodeglinnocenti.it](http://istituodeglinnocenti.it)  
**referente:** Donata Bianchi  
**email referente:** [manualenuovegenerazioni@istitutodeglinnocenti.it](mailto:manualenuovegenerazioni@istitutodeglinnocenti.it)  
**telefono referente:** 3318857673  
**tipo di evento:** Webinar  
**titolo:** Family group conference  
**data inizio:** 26 feb 2024  
**data finale:** 26 feb 2024  
**durata:** 3h30  
**luogo:** online (IT)  
**repliche:**  
**brochure:** Brochure - Webinar Family group conference.pdf  
**programma:** 26febb2024\_WEBINAR\_FamilyGroupConference.pdf  
**link:** <https://disseminazione.manualenuovegenerazioni.it/>  
**note:**  
**area formativa:** Area metodologico-professionale  
**destinatari:** Assistenti Sociali ed altri professionisti

## ISTRUZIONI

Riscarica il **modulo** 

Invia il **modulo** 

Esito delle richieste già inoltrate 

Invia registro delle firme dei partecipanti 



**metodologie didattiche:****riservato a:****come iscriversi:** iscrizioni su <https://disseminazione.manualenuovegenerazioni.it/>

La fruizione dei contenuti è possibile da qualsiasi piattaforma che supporti un

**requisiti tecnologici:** browser compatibile con HTML5, in particolare dalle versioni di browser: Edge v.80 o sup. Firefox v.78 o sup. Chrome v.80 o sup. Safari v.11 o sup**materiali didattici  
forniti:** Slide dei relatori, bibliografia**test o esame finale:** Non è previsto test finale**numero e tipologia delle  
domande:****formatori:** Francesca Maci, Federica Altieri, Massimiliano Ferrua, Anna Seveso**curricula formatori:** CV relatrici-relatore.pdf**ore previste:** 3**num. max di posti:** più di 30**quota partecipaz.:** 0,00**gratuito:** S**ci sono posti gratuiti:** N**numero di posti gratuiti:****come fruirne:****rilevamento presenze:** invio file XLS**bonifico:** Diritti segreteria.pdf**contenuti trattati:** Family group conference: origini e descrizione del modello, il ruolo dell'assistente sociale nelle FGC, il ruolo del facilitatore nelle FGC, esperienze di FGC in LOMBARDIA**istruzioni per FaD:****note:****firmatario:** Donata Bianchi[annulla inserimento](#)[rivedi e modifica i dati](#)[conferma e stampa](#)



Ordine degli  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Nazionale

## DIRITTI DI SEGRETERIA

1. Diritti di segreteria: 110,00 €. Il versamento va effettuato mediante avviso PagoPA del Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali, selezionando "diritti di segreteria per accreditamento eventi" ed aggiungendo il titolo dell'evento.  
Per effettuare il pagamento vai a questo link: [PagoPA](#).
2. le domande per cui non sono stati versati i diritti di segreteria, quando sono dovuti, non verranno valutate perchè incomplete

### \* \* \* ISTRUZIONI GENERALI \* \* \*

#### INVIO DELLE PRESENZE AI WEBINAR NEL PERIODO DI EMERGENZA PANDEMIA"

Le presenze ai webinar vanno inviate al CROAS nel formato indicato a questo indirizzo: [https://www.cnoas.info/formato\\_presenze\\_xls.html](https://www.cnoas.info/formato_presenze_xls.html).

#### COSA SONO LE "ORE PREVISTE"

Il campo "ore previste" da riempire nel form di richiesta di accreditamento è il numero di ore complessive di durata del corso. I crediti verranno assegnati ad ogni partecipante che avrà assistito al corso per almeno l'80% delle ore previste. Le ore previste sono importanti specialmente in occasione di eventi dove la presenza dei partecipanti è attuata con la lettura della tessera sanitaria (v. [rilevamento presenze](#)).