

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 57 DEL 06-02-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Documentazione Ricerca e Formazione

Servizio Ricerca e Monitoraggio

Oggetto: Affidamento diretto a Cristoforo Cooperativa Sociale Onlus dei servizi catering, servizi tecnici e servizi obbligatori relativi all'organizzazione della "Quinta Youth Conference Nazionale" che si svolgerà presso l'Istituto degli Innocenti nei giorni 8, 9 e 10 Febbraio 2024. (POC - CareLeavers 2022-2026). CUP E11H22000130001. CIG

Comm 41.03.23

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 57 del 06-02-2024

Oggetto: Affidamento diretto a Cristoforo Cooperativa Sociale Onlus dei servizi catering, servizi tecnici e servizi obbligatori relativi all'organizzazione della "Quinta Youth Conference Nazionale" che si svolgerà presso l'Istituto degli Innocenti nei giorni 8, 9 e 10 Febbraio 2024. (POC - CareLeavers 2022-2026). CUP E11H22000130001. CIG

La Responsabile EQ Servizio Ricerca e Monitoraggio

Vista e visti

- la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 "*Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze*";
- lo Statuto dell'Ente approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 263 del 28 dicembre 2006;

Richiamate:

- la delibera n. 43 del 2 ottobre 2023 di aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti definito con delibera n. 34 del 26 giugno 2023 recante "*Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti*" con la quale è stata approvata la proposta di adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ente con decorrenza 1 gennaio 2024;
- la delibera n. 59 del 18/12/2023 di conferimento degli incarichi di Direzione delle Aree di cui all'art. 8 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto degli Innocenti per il periodo 1 gennaio 2024– 31 dicembre 2026;
- la disposizione dirigenziale 864 del 23/12/2023 con la quale il Direttore dell'Area Documentazione, Ricerca e Formazione ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile E.Q. Ricerca e monitoraggio dal 1/01/2024 al 31/12/2024;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità di procedimenti amministrativi;

Premesso che l'Istituto degli Innocenti gestisce e realizza attività di ricerca, formazione e documentazione, per propria iniziativa o in collaborazione con enti pubblici e privati di livello internazionale, nazionale, regionale e locale inerenti infanzia, adolescenza e famiglia;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, legge 241/1990, l'Istituto degli Innocenti ha sottoscritto in data 11/08/2022, con la Direzione generale per la lotta



alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, un accordo pluriennale (2022-2026) per la realizzazione degli interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria (ns. repertorio n.142/2022);

Considerato che tale accordo prevede un'attività di accompagnamento metodologico, formativo e organizzativo a vantaggio delle istituzioni e dei beneficiari finali dei territori coinvolti nelle progettualità nazionali;

Considerato che la Regione Toscana ha aderito alla Sperimentazione *Care Leavers* e nell'ambito del progetto nazionale è previsto da parte di IDI un ruolo di monitoraggio e accompagnamento ai vari attori protagonisti, operatori e *care leavers*, che partecipano in modo attivo;

Preso atto che tale esercizio si concretizza anche attraverso la promozione delle *Youth Conference* e che, *in particolare, nei giorni 8, 9 e 10 febbraio 2024* è previsto il Seminario Nazionale "*Quinta Youth Conference Nazionale*" a cui parteciperanno *Care Leavers* e tutor che accompagnano e supportano i *care leavers* e condurranno i lavori, come da programma (allegato 'A' al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale), che avrà inizio il giorno 08 febbraio alle ore 14.30 e si concluderà il giorno 10 febbraio alle ore 13.30;

Valutato necessario procedere con l'organizzazione dell'evento suddetto che dovrà comprendere:

- Servizi obbligatori (pulizie, sorveglianza, apertura straordinaria) e assistenza tecnica al Convegno presso l'Istituto;
- Servizi di catering;
- Servizi tecnici;

Valutato che la **Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus** assicura le necessarie competenze tecniche per la realizzazione delle prestazioni di cui sopra;

Rilevato inoltre che tale tipologia di servizio rientra fra quelli di base assegnate all'operatore economico CO&SO, Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà Consorzio di Cooperative Sociali SCS (in qualità di aggiudicatario) e a Cristoforo SCS (in qualità di consorziata socia esecutrice dell'appalto) della concessione dei servizi museali, attività temporanee e portineria/bookshop del Museo degli Innocenti, ai sensi della Disposizione Dirigenziale N. 638/2021;

Considerato che il corrispettivo stimato per il servizio in argomento è inferiore alla soglia comunitaria e rientra, pertanto, nel campo di applicazione delle previsioni dell'art. 50 del Dlgs. 36/2023 ed, in particolare, il comma 1, lettera a) che consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici,



assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ritenuto pertanto opportuno richiedere la prestazione di servizi sopra descritta alla "Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus", mediante l'inserimento sulla piattaforma telematica Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) del documento denominato "Specifiche tecniche" (All. B. al presente atto per diventarne parte integrante e sostanziale) - procedura n° 002707/2024;

Acquisita l'offerta dell'operatore economico "Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus" attraverso la piattaforma START per un importo pari a € 8.240,00 (IVA esclusa) - allegato "C" al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la procedura è stata aggiudicata in data 6/02/2024 come da allegato "D" al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023 che ha prorogato i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e autorizzando, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all'annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili;

Dato atto che la spesa complessiva di € 8.240,00 (IVA esclusa) trova finanziamento sul bilancio preventivo 2024, budget dell'Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto - 07.01.02.04.07, voce di spesa - 'Servizi di organizzazione'; 07.01.02.04.05, voce di spesa - "Servizi di catering" - Centro di Costo C. 01.06.06 (Servizio Ricerca e monitoraggio), COMM. 41.03.23 (PON Careleavers 2022-2026);

Dato atto che la spesa sopraindicata, necessaria per la realizzazione della conferenza del 8-10 Febbraio 2024, per sua natura non è frazionabile in quanto da corrispondere in una unica soluzione di pagamento;

Dato atto che la sottoscritta Donata Bianchi è responsabile del procedimento (art. 5 della L. 241/1990) e non versa in stato di conflitto di interessi, neppure potenziale (art. 6 bis legge 241/1990);

Visti:

- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 54 del 2 aprile 2007;



- la Direttiva n 2 del Direttore Generale del 31.12.2007 recante "Procedure ciclo attivo e passivo nel bilancio economico-patrimoniale";
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023 che ha prorogato i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e autorizzando, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all'annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili
- il D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di affidare** il servizio in oggetto alla società **Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus** per un importo di € 8.240,00 (IVA inclusa);
2. **di dare atto che** la spesa sopraindicata, necessaria per la realizzazione della conferenza del 8-10 Febbraio 2024, per sua natura non è frazionabile in quanto da corrispondere in una unica soluzione di pagamento;
3. **di dare mandato** al Servizio contabilità e bilancio di trasformare in ordine, la seguente Offerta 2024-R1001-0000024 pari ad € 9.196,00(IVA inclusa) a favore di Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus, imputandola sul Centro di Costo C. 01.06.06 (Servizio Ricerca e monitoraggio), COMM. 41.03.23 (POC Careleavers 2022-2026) come segue:
 - sul codice conto 07.01.02.04.07, voce di spesa - 'Servizi di organizzazione' per € 1.342,00 (iva inclusa);
 - sul codice conto 07.01.02.04.05, voce di spesa - "Servizi di catering" per € 7.854,00 (iva inclusa);
4. **di dare atto** che la sottoscritta Donata Bianchi è responsabile del procedimento (art.5 della L. 241/1990) e non versa in stato di conflitto di interessi, neppure potenziale (art. 6 bis legge 241/1990);
5. **l'immediata eseguibilità** del presente atto e la **pubblicazione** ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La Responsabile
Dott.ssa Bianchi Donata

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**

