

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 118 DEL 06-03-2024

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Area Educazione Accoglienza e Attività Culturali

Il Direttore di Area

Oggetto: Acquisto licenza per l'uso del software Zoom, autorizzazione all'uso della carta di credito dell'Istituto.. CIG B0AFE2F81C

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 118 del 06-03-2024**

**Oggetto: Acquisto licenza per l'uso del software Zoom, autorizzazione all'uso della carta di credito dell'Istituto.. CIG B0AFE2F81C**

### **Il Direttore dell'II Direttore di Area**

#### **Visti:**

- la Legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28 dicembre 2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026; n.34/2022 ha ridefinito gli obiettivi di mandato 2022-2026;
- la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.58 del 18 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico a tempo determinato di Direttore dell’Area Educazione Accoglienza e Attività culturali a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26 gennaio 2024 recante “*Approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026 e dei budget di Area per il triennio 2024-2026. Adozione di un nuovo piano dei centri di costo a seguito della modifica dell’assetto organizzativo dell’ente*”;

#### **Dato atto che:**

- la scrivente Direttore dell’Area Educazione Accoglienza e Attività culturali, in forza della citata direttiva del Direttore generale n. 1 del 29 gennaio 2018, assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell’art. 15 del D. lgs 36/2023;
- che la scrivente non versa in stato di conflitto di interessi, anche potenziale;



**Richiamata:**

- la Delibera n. 17 del 17 aprile 2023 con la quale viene approvato il “Regolamento dell’orario di lavoro dell’Istituto degli Innocenti” in vigore dal 1° maggio 2023;
- la Delibera n. 43 del 2 ottobre 2023 di aggiornamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti definito con delibera n. 34 del 26 giugno 2023 recante “Adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti” con la quale è stata approvata la proposta di adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2024;

**Dato atto che** il nuovo assetto organizzativo, come risultante dalle due sopra richiamate delibere n. 34/2023 e n. 43/2023, prevede una macrostruttura formata dalla Direzione Generale e dalle Aree denominate “Affari Generali Patrimonio e Risorse umane”, “Documentazione Ricerca e Formazione” e “Educazione Accoglienza e Attività culturali”, suddivise, al loro interno, nei Servizi e nelle articolazioni indicate dalla delibera n. 43/2023 a cui sono riconducibili le competenze riportate nel funzionigramma allegato alla stessa e che, per quanto qui rileva, la Area Educazione Accoglienza e Attività culturali è articolata nei Servizi denominati *Servizi educativi e comunità di accoglienza e Archivio, Museo e attività culturali*;

**Considerato** che l’Area Educazione Accoglienza e Attività culturali, per lo svolgimento delle sue attività, ha necessità di dotarsi di un software da utilizzare per videoconferenze e riunioni di vario genere, in modalità remota;

**Considerato altresì** che gli informatici dell’Ente hanno individuato “Zoom meeting Pro” quale prodotto commerciale da utilizzare nell’ambito delle attività e della struttura organizzativa dell’Ente;

**Valutato** pertanto necessario procedere all’acquisto di una licenza “Zoom meeting Pro” al costo di € 149,90, meglio dettagliato nel preventivo allegato al presente atto alla lettera “A” e utilizzando per il pagamento la carta di credito dell’Ente;

**Considerato** che il corrispettivo rientra nel campo di applicazione delle previsioni di cui all’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che consente l’affidamento diretto di appalti di servizi di importo inferiore a 140.000 euro (IVA esclusa) anche senza la consultazione di due o più operatori economici;

**Preso atto che** in base all’articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006 le Pubbliche Amministrazioni debbano ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici solo nei casi di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;



**Dato atto** che la suddetta spesa pari a € 149,90 (iva inclusa) trova pertanto finanziamento nel Bilancio di Previsione di competenza 2024 - Budget dell'Area Educazione Accoglienza e Attività culturali alla voce di conto 07.01.02.01.02 “contratti di assistenza e manutenzione”, commessa 99.04;

**Visti:**

- i principi dettati nel Libro I, Parte I, Titolo I “I Principi Generali” di cui al D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 140.000 €;

**DISPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di acquistare la licenza “Zoom meeting Pro” per la durata di 12 mesi al costo di € 149,90 (iva inclusa), meglio dettagliato nel preventivo allegato al presente atto alla lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare al servizio Bilancio e controllo di gestione di provvedere all'acquisto mediante utilizzo della carta di credito aziendale sul sito <https://zoom.us>, imputando la spesa sul Bilancio di Previsione di competenza 2024 - Budget dell'Area Educazione Accoglienza e Attività culturali alla voce di conto 07.01.02.01.02 “contratti di assistenza e manutenzione”, commessa 99.04;
- di dare atto che la sottoscritta, in forza della direttiva n. 1/18 del Direttore Generale, svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento e non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
- di disporre l'immediata eseguibilità del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013;

Il Direttore di Area  
Dott.ssa Gabbiani Cristina

*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*