

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 44 DEL 19-01-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in modalità "webinar" per l'aggiornamento sulle previsioni del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del comparto Funzioni Locali, a Publika srl - CIG Z3B3991FDA e PA360 srl - CIG Z943992245. CIG

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 44 del 19-01-2023

Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in modalità "webinar" per l'aggiornamento sulle previsioni del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del comparto Funzioni Locali, a Publika srl - CIG Z3B3991FDA e PA360 srl - CIG Z943992245. CIG

La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa fino al 25 luglio 2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio



Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;

- il D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 1 comma 1, lettera c) dello stesso;
- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

Dato atto che:

- in virtù della direttiva n. 1/18, la sottoscritta svolge la funzione di Responsabile del presente procedimento;
- la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

Considerato che:

- in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme e previsioni contenute nel contratto di cui trattasi, è previsto che lo stesso entri in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla data di sottoscrizione;
- il nuovo CCNL prevede modifiche e novità tra le quali un nuovo sistema di classificazione del personale e di progressioni economiche all'interno delle aree, la possibilità di attribuire incarichi di Elevata Qualificazione, modifiche relative agli Istituti collegati all'orario di lavoro (pausa, permessi, congedi, aspettative, malattie, diritto allo studio), alle modalità di lavoro a tempo determinato, tempo parziale, lavoro a distanza;

Ritenuto di provvedere ad un aggiornamento professionale per Monica Eschini, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, Lorella Coppetti, Istruttore Direttivo del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane, Salvatore Giglio, Esecutore del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane, sulle materie relative alla regolamentazione del contratto di lavoro per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;

Dato atto che:

- il fornitore Publika srl, organizza un corso strutturato su due lezioni di 4 ore ciascuna, in data 23 e 26 gennaio 2023, in modalità "webinar" sulle novità introdotte dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 riguardanti l'orario di lavoro e i permessi (assenze e congedi) per i dipendenti della P.A., come da programma allegato sub lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- il fornitore PA360 srl, organizza un corso della durata di 3 ore in data 1 febbraio 2023, in modalità "webinar" sulle novità introdotte dal CCNL Funzioni Locali



sottoscritto il 16/11/2022, inerenti la corretta gestione delle assenze dal servizio, la disciplina delle aspettative, dei contratti a tempo determinato e parziale per i dipendenti della P.A. come da programma allegato sub lettera “B” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che:

- il costo per tre dipendenti dell’Istituto è stato quantificato da Publika srl in € 1.200,00 (ossia € 400,00 a persona) esente ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni, così come risulta dal citato programma di cui all’allegato sub lettera “A” al presente provvedimento;
- il costo per tre dipendenti dell’Istituto è stato quantificato da PA360 srl in € 540,00 (ossia € 180 a persona) esente ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni, così come risulta dal citato programma di cui all’allegato sub lettera “B” al presente provvedimento

Ritenuto che le suddette offerte siano eque e congrue rispetto ai prezzi ordinari di mercato, in relazione al rapporto tra costo e numero dei partecipanti nonché, per quanto concerne la tipologia di fruizione, idonea alla partecipazione a distanza senza aggravio di ulteriori costi per l’Ente;

Visti:

- le Linee Guida 4 dell’ANAC, Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 al D. Lgs. n. 56/17, e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D. L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a);

Dato atto che la suddetta spesa (pari a € 1.740,00) trova finanziamento nel Bilancio di Previsione di competenza - Budget della Direzione Generale sulle voci di conto:

- “Spese aggiornamento e formazione personale” (codice 07.01.04.04.01) per € 1.160,00;
- “Spese aggiornamento e formazione dirigenti” (codice 07.01.04.04.03) per € 580,00;

e perciò effettuate le seguenti offerte:

- n. 2023-R1001-0000022 in favore di Publika srl per € 1.200,00;
- n. 2023-R1001-0000023 in favore di PA360 srl per € 540,00;

Ravvisata la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di



trasformare in ordine le suddette offerte in modo da scalare l'importo dalla disponibilità del relativo budget;

DISPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. di prevedere la partecipazione, in data 23 e 26 gennaio 2023, di Monica Eschini, Dirigente dell'Area Giuridico Amministrativa, di Lorella Coppetti, Istruttore Direttivo del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane, Salvatore Giglio, Esecutore del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane, al corso di aggiornamento professionale della durata di 4 ore per ciascuna giornata, sulle materie riguardanti l'orario di lavoro e i permessi (assenze e congedi) per i dipendenti della P.A., al costo di € 1.200,00 iva esente ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni, come da programma allegato sub lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di prevedere la partecipazione, in data 1 febbraio 2023 di Monica Eschini, Dirigente dell'Area Giuridico Amministrativa, di Lorella Coppetti, Istruttore Direttivo del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane, Salvatore Giglio, Esecutore del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane al corso di aggiornamento professionale della durata di 3 ore sulle novità introdotte dal nuovo CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, inerenti la corretta gestione delle assenze dal servizio, la disciplina delle aspettative, dei contratti a tempo determinato e parziale per i dipendenti della P.A. al costo di € 540,00 iva esente ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni, come da programma allegato sub lettera "B" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine le seguenti offerte:
 - n. 2023-R1001-0000022 in favore di Publika srl per € 1.200,00;
 - n. 2023-R1001-0000023 in favore di PA360 srl per € 540,00;nel Bilancio di Previsione di competenza - Budget della Direzione Generale sulle voci di conto:
 - "Spese aggiornamento e formazione personale" (codice 07.01.04.04.01) per € 1.160,00;
 - "Spese aggiornamento e formazione dirigenti" (codice 07.01.04.04.03) per € 580,00;
4. di dare atto che la sottoscritta in qualità di Responsabile del Procedimento non versa in caso di conflitto di interessi, anche potenziale;

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane
Dott.ssa Pecci Claudia



Firmato digitalmente da:

PECCI CLAUDIA

Firmato il 19/01/2023 12:18

Seriale Certificato: 688079

Valido dal 31/08/2021 al 31/08/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA