

50122 Firenze, Italia  
piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055-20371  
pec: istitutodegliinnocenti@pec.it  
www.istitutodegliinnocenti.it

telefono: +39 055-2037334  
email: patrimonio@istitutodegliinnocenti.it

**Istituto  
degli  
Innocenti**



**Area affari generali, patrimonio e risorse umane**  
Servizio patrimonio, infrastrutture e servizi tecnici

## **INTERVENTO DI RESTAURO DELLE PORTE DEGLI UFFICI DEL PIANO AMMEZZATO, DELLA DIREZIONE GENERALE E PORTE ACCESSO SCALE, DELLE PERSIANE DELL'ACCOGLIENZA STRAORDINARIA UCRAINI, CASA MADRI, UFFICI RICERCA E MONITORAGGIO E UFFICI FORMAZIONE E DELLE RIPRESE DI IMBIANCATURA DEL LOGGIATO DI CASA MADRI DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE**

### **Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente Capitolato disciplina l'appalto per l'esecuzione di lavori riguardanti:

- Il restauro delle due porte di ingresso dei locali del piano ammezzato nonché della porta di accesso al corridoio adiacente e della porta di accesso al vano scale;
- Il restauro delle persiane dei locali destinati all'Accoglienza Straordinaria Ucraini, Casa madri, Uffici della Formazione e Uffici Ricerca e Monitoraggio dell'Istituto degli Innocenti;
- Le riprese delle imbiancature del loggiato di Casa Madri nonché la verniciatura del parapetto.

### **Art. 2 - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI DEI SERVIZIO, MATERIALI E ATTREZZI E DEL PERSONALE**

#### a) Prestazioni

L'intervento consiste nella sverniciatura e riverniciatura di alcune porte, nonché in alcune riprese di imbiancatura e nel restauro delle persiane poste alle finestre e porte finestre degli Uffici della Formazione, della Ricerca e Monitoraggio, delle stanze dell'Accoglienza Straordinaria Ucraini e Casa Madri.

E' da prevedersi la protezione del mobilio esistente, la protezione dei passaggi con opportune transennature soprattutto in previsione dell'utilizzo di una piattaforma aerea per la rimozione delle persiane in quota. Le lavorazioni dovranno essere effettuate recando il minor intralcio possibile al passaggio dei mezzi scegliendo i giorni e gli orari più opportuni.

#### b) Materiali e attrezzi

La ditta dovrà provvedere direttamente alla realizzazione dei lavori e opere con l'utilizzo di mezzi e attrezzature compatibili alle tipologie di lavoro da svolgere, con l'osservanza delle direttive che saranno di volta in volta dettate dal Servizio Patrimonio dell'Amministrazione.

Le attrezzature utilizzate dovranno essere rispettose dei limiti di rumorosità, tecnicamente efficienti ed in perfetto stato di manutenzione, inoltre dovranno essere dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Le macchine dovranno inoltre essere conformi a quanto previsto dalle normative CE e in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

#### c) Personale

La ditta assegnataria dovrà:

- gestire i servizi con sufficiente personale regolarmente assunto, nonché formato ed informato sui rischi delle lavorazioni assegnate;
- comunicare il numero delle persone regolarmente assunte e la loro qualifica;
- indicare il numero minimo di addetti che intende impiegare stabilmente al fine di assicurare il regolare svolgimento dei compiti previsti nel presente capitolato.

Il personale dovrà:

- avere una tessera di riconoscimento in evidenza durante la prestazione del servizio;
  - mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico, pertanto la ditta affidataria si impegna a sostituire i dipendenti che non dovessero osservare siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole;
  - essere informato del servizio da svolgere.

#### Art. 3 – DURATA E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'inizio delle attività dovrà avvenire il 01/3/2024 e la conclusione dovrà essere entro e non oltre il 31/05/2024. La rimozione delle persiane dovrà avvenire entro due settimane dalla data di inizio attività, previa una mappatura ed una numerazione di tutti gli infissi da restaurare al fine di una corretta ricollocazione. Per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Il contratto, al termine della durata prevista, si riterrà ipso facto cessato senza necessità di alcuna comunicazione.

#### Art. 4 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo posto a base di gara, per l'intervento, determinato sulla base del computo metrico estimativo redatto, è pari a complessivi € 32.053,87 oltre Iva di legge, così composti:

- € 3.220,00 + Iva, per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 9.346,16 + Iva, per incidenza minima della manodopera sul valore dell'opera, non soggetti a ribasso (calcolati in percentuale pari al 30% restauro, come individuato dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n.143/2021);
- **€ 19.487,71 + iva soggetti a ribasso.**

Ogni lavorazione in variante rispetto a quanto previsto nel computo dovrà essere autorizzata dal Servizio Patrimonio dell'Amministrazione. Se nel corso dell'appalto non si dovessero realizzare interventi di manutenzione o se ne dovessero realizzare in numero ridotto, null'altro potrà richiedere la Ditta appaltatrice se non il pagamento delle prestazioni o forniture effettivamente svolte.

#### Art. 5 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a fronte di fattura, emessa in seguito alle prestazioni ed al riscontro della regolare esecuzione delle stesse, per SAL che saranno successivamente concordati con l'esecutore. Le fatture non potranno essere emesse prima dell'effettiva esecuzione delle prestazioni dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti.

#### Art. 6 – CAUZIONI E CONTRATTO

L'impresa dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che verrà fissato dall'Amministrazione. Sono richieste le seguenti polizze :

- La garanzia assicurativa stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) stipulata per una somma assicurata di € 500.000,00, contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e deve includere inoltre la garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.), stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad € 1.000.000,00.

- La garanzia definitiva, ai sensi dell'art.53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, corrisponde al 5% dell'importo contrattuale.

#### Art.7 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

È vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

È vietato cedere in tutto o in parte il contratto e i crediti che dallo stesso derivano.

#### Art. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

##### 8.1 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

##### 8.2 – Split payment

Ai sensi dell'art.1 comma 629 della L. 190/14, l'affidatario dovrà emettere regolare fattura con addebito IVA indicando che tale imposta deve essere versata dall'acquirente o committente ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972; l'Amministrazione provvederà a pagare alla ditta affidataria quanto indicato in fattura solo nella voce IMPONIBILE, versando direttamente all'Erario la relativa IVA.

##### 8.3 – Fatturazione elettronica

A decorrere dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55/2013.

Il codice univoco ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture intestate all'istituto degli Innocenti è: GY7RWO.

Inoltre ai fini di una corretta procedura di liquidazione fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG, numero d'ordine così come forniti dall'Amministrazione.

##### 8.4 – Imposta di bollo

Il contratto che verrà stipulato tra l'Istituto e l'aggiudicatario sarà sottoposto all'imposta di bollo di cui al D.P.R. 642/1972 e sarà cura dell'Istituto effettuare il pagamento del bollo, detraendone il relativo importo dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario in fase di pagamento della fattura e,

quindi, con conseguente addebito dello stesso dell'aggiudicatario.

#### Art. 9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'appaltatrice è tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

#### Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante pec, nei seguenti casi:

- a) qualora il servizio avvenga con modalità e termini diversi da quanto disposto dal Servizio Patrimonio e servizi tecnici all'Appaltatore;
- b) in caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente dall'Appaltatore;
- c) in caso di accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- d) in caso di positivi accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- e) nel caso di sospensione e/o interruzione ingiustificata dei servizi, anche per una sola volta;
- f) in caso di mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- g) in caso di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- h) in caso di cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- l) in caso di frode dell'Appaltatore;

#### Art. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

La ditta affidataria ed il personale dalla stessa impiegato nell'appalto si impegnano a mantenere la riservatezza dei dati personali trattati in ragione dello svolgimento del servizio di cui al presente appalto, in applicazione del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In particolare, la ditta aggiudicataria dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali previa autorizzazione dell'Istituto, o, in caso di urgenza, con successiva informativa a questo), né diffondere i dati in suo possesso.

La ditta affidataria dovrà garantire che le misure tecniche e organizzative adottate durante tutte le operazioni di trattamento siano sufficienti a soddisfare i requisiti richiesti dal Regolamento (UE)

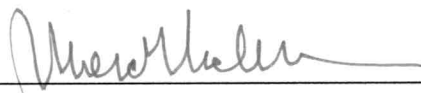
2016/679 e tutelare i diritti e le libertà degli interessati. A tal riguardo, il Titolare del trattamento potrà richiedere l'invio di documenti attestanti le modalità di gestione dei dati ed effettuare eventuali audit e ispezioni in merito. La ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art 28 per lo svolgimento Regolamento (UE) n. 2016/679, per le prestazioni oggetto dell'appalto che comportano il trattamento di dati personali di cui l'Istituto degli Innocenti sia Titolare.

#### Art. 12 – CONTROVERSIE

Qualunque controversia insorta tra le parti viene rimessa alla competenza del Tribunale di Firenze.

Il presente documento “Capitolato - Specifiche tecniche” deve essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema da parte dell'operatore economico per accettazione.

Il Responsabile Unico del Progetto  
Arch. Marco Malena



---

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Marco Malena', is written above a solid horizontal line. The signature is fluid and cursive, with a long, sweeping tail that extends downwards and to the left.