

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 145 DEL 21-03-2024

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

**COPIA**

Direzione Generale

Il Direttore Generale

Oggetto: Affidamento diretto all'O.E. IQM selezione srl per lo svolgimento del corso di formazione manageriale in comunicazione efficace "public speaking" per n.5 dipendenti dell'Istituto degli Innocenti. CIG B0D206FFB8

ordine 110/2024

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 145 del 21-03-2024**

**Oggetto: Affidamento diretto all'O.E. IQM selezione srl per lo svolgimento del corso di formazione manageriale in comunicazione efficace "public speaking" per n.5 dipendenti dell'Istituto degli Innocenti. CIG B0D206FFB8**

### **Il Direttore Generale**

#### **Visti:**

- la L.RT n. 43/04 "Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB "Istituto degli Innocenti di Firenze";
- lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28 dicembre 2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1/2024 recante indirizzi in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;

#### **Richiamate le seguenti delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente:**

- n. 20 del 20 aprile 2022, di approvazione del regolamento interno riguardante il "Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Istituto degli Innocenti" (SMVP);
- n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell'Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- n. 34 del 26 giugno 2023 di adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti con decorrenza 1 gennaio 2024;
- n. 43 del 02/10/2023 di aggiornamento dell'assetto organizzativo approvato con la citata delibera n. 34/2023
- n. 5 del 29 gennaio 2024 con cui è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 dell'Istituto degli Innocenti con il quale sono individuati gli obiettivi di performance attribuiti alla Direzione Generale e alle Aree organizzative dell'Ente;
- n. 12 del 26 febbraio 2024 di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026 e dei budget di Area per il triennio 2024-2026. Adozione di un nuovo piano dei centri di costo a seguito della modifica dell'assetto organizzativo dell'ente;

#### **Richiamate inoltre le seguenti disposizioni dirigenziali:**

- n. 856 del 18 dicembre 2023 di assegnazione del personale alle Aree;
- n.860 del 21 dicembre 2023 di attuazione della delibera n. 34 del 26 giugno 2023, come modificata con delibera n.43 del 02 ottobre 2023 "Assegnazione ai Servizi del



- personale assegnato alla Direzione Generale";
- n.865 del 27 dicembre 2023 di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di competenza della Direzione Generale;
  - n. 121 del 6 marzo 2024 di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2024 al personale afferente alla Direzione Generale;

**Dato atto che** la dipendente a tempo indeterminato Paola Pistacchi E.Q. Servizio Progettazione, sviluppo e attività internazionali assume il ruolo di Responsabile Unico di Progetto ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 36/2023;

**Richiamato** quanto sopra e, nello specifico il PIAO 2024-2026 – approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ente n. 5 del 29 gennaio 2024 – in merito al sostegno per la crescita professionale del personale e, in particolare, riguardo gli interventi formativi settoriali per potenziare e migliorare le competenze specialistiche e trasversali (soft skills);

**Ritenuto opportuno**, anche in considerazione delle funzioni specifiche assegnate alla Direzione Generale e al Servizio Progettazione, sviluppo e attività internazionali, prevedere la realizzazione di un percorso formativo finalizzato al potenziamento delle competenze comunicative;

**Dato atto** che a seguito di un'indagine di mercato svolta dal RUP è stato individuato l'operatore economico IQM selezione s.r.l. - V.le E. Bezzi 2, 20146 Milano C.F./P.IVA 04664200963 leader nel settore delle formazione che organizza – per quel che qui interessa – un Corso di formazione manageriale in Comunicazione Efficace: Public Speaking, secondo le modalità meglio dettagliate nel preventivo allegato al presente atto e parte integrante dello stesso (all.A);

**Valutato** necessario la partecipazione al corso da parte dei soggetti di seguito elencati:

- D.ssa Sabrina Breschi
- D.ssa Paola Pistacchi;
- D.ssa Erika Bernacchi,
- Dott. Luca Biccocchi;
- Dott. Antonio Compagno

**Ritenuto** altresì congruo il costo del corso pari ad € 1.900,00 (esente IVA) per la partecipazione dei cinque soggetti sopra elencati;

**Considerato** che il corrispettivo rientra nel campo di applicazione delle previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che consente l'affidamento diretto di appalti di servizi di importo inferiore a 140.000 euro (IVA esclusa) anche senza la consultazione di due o più operatori economici;



**Preso atto** che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici d.lgs.36/2023 la quale impone alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

**Tenuto conto** del comunicato del Presidente Anac del 10 gennaio 2024 che prevede – anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro – al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi di l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale l'utilizzo della piattaforma contratti pubblici – PCP fino al 30 settembre 2024 e che è stato assunto il seguente CIG per la presente procedura: B0D206FFB8;

**Dato atto che** il presente intervento trova finanziamento sullo Stato Patrimoniale Passivo 2024 sul conto 02.02.03.12 "Fondo piani di formazione"

**Visti:**

- i principi dettati nel Libro I, Parte I , Titolo I " I Principi Generali" di cui al D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 140.000 €;

**DISPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di autorizzare la partecipazione della sottoscritta e dei dipendenti

- D.ssa Paola Pistacchi;
- D.ssa Erika Bernacchi,
- Dott. Luca Bicocchi;
- Dott. Antonio Compagno

al corso di formazione manageriale COMUNICAZIONE EFFICACE: PUBLIC SPEAKING organizzato da IQM selezione s.r.l. - V.le E. Bezzi 2, 20146 Milano C.F./P.IVA 04664200963 come meglio specificato nell'allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta Nr1001 107 2024-r1001-0000107 di Euro 1.900,00 (esente IVA) in favore di IQM selezione s.r.l sullo Stato Patrimoniale Passivo 2024 sul conto 02.02.03.12 "Fondo piani di formazione";

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



3. di provvedere al pagamento della quota di partecipazione per i cinque dipendenti sopra elencati mediante bonifico bancario a favore IQM selezione s.r.l secondo quanto disciplinato dal preventivo allegato alla presente, all.A, parte integrante dell'atto;
4. di dare atto che la dipendente Paola Pistacchi Responsabile EQ Servizio Progettazione, sviluppo e attività internazionali assume il ruolo di Responsabile Unico di Progetto ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 36/2023;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile e di ordinarne la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Breschi Sabrina



# CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN COMUNICAZIONE EFFICACE: PUBLIC SPEAKING

EMPOWERING **YOUR** POSSIBILITIES

## 2024



## CI HANNO GIÀ SCELTO





Milano,

**Oggetto: Corso di formazione in Comunicazione Efficace: Public Speaking online - Edizione A**

a seguito della sua cortese richiesta, abbiamo il piacere di inviarle la nostra proposta di formazione, con la descrizione delle modalità di svolgimento.

**MODALITA' OPERATIVE**

- Sessione in aula virtuale, condivisione e analisi di auto-casi reali, role-playing: simulazioni one-to-one e di gruppo, lavori in gruppo, test di autovalutazione.
- Durata: 12 ore
- Date: 27-28 giugno e 5 luglio 2024, dalle 14 alle 18
- Responsabile del corso: Alberto Baggini
- Piattaforma: Google Meet

**DATI PARTECIPANTE/I AL CORSO**

Nome Cognome: .....

Email: .....

Telefono: .....



## **COMUNICAZIONE EFFICACE: PUBLIC SPEAKING**

*Il corso di public speaking/comunicazione efficace propone spunti di applicazione pratica per acquisire dimestichezza nel parlare in pubblico e gestire efficacemente una presentazione o un discorso all'interno di un meeting aziendale, una riunione di lavoro o un workshop.*

*Pensato per fornire le tecniche di comunicazione efficace e gli strumenti utili a organizzare al meglio il flusso dei propri interventi, il corso prevede una partecipazione interattiva costante integrata da esercitazioni e debriefing.*

### **Obiettivi**

- Riconoscere e affinare il proprio stile comunicativo
- Presentarsi e presentare contenuti con maggior disinvoltura e incisività
- Strutturare efficacemente un intervento in pubblico
- Acquisire una capacità di auto-osservazione continua per migliorarsi
- Gestire l'ansia da performance e vincere la paura di parlare in pubblico

### **Destinatari**

Il corso di Public Speaking si rivolge a Executive, Manager e Professionisti. Guest speaker e keynote speaker. Chiunque voglia acquisire sicurezza nel parlare in pubblico o affinare le capacità di strutturare un intervento per ottenere l'ascolto della platea.

### **Programma**

*Tecniche di comunicazione efficace - La comunicazione e l'ascolto*

- I tre livelli di comunicazione (verbale, paraverbale e non verbale) nel public speaking
- Comprendere noi stessi quando entriamo in comunicazione con l'altro
- Analizzare il proprio e l'altrui stile comunicativo
- Definire obiettivi personali di miglioramento
- Aumentare le proprie capacità di attenzione e ascolto

*Linee guida per gestire una presentazione efficace*

- L'ABC per una presentazione di successo: preparare, costruire, presentare un discorso
- Come riconoscere il "seminar killer" nell'uditorio e imparare a gestirlo
- Come ottenere l'attenzione dell'uditorio
- Strategie e tattiche per gestire un gruppo e rispondere alle domande (Q&A)

*Public speaking - Come gestire le emozioni e l'ansia*

- Come evitare il rossore e l'agitazione nel parlare in pubblico
- Imparare a gestire "l'ansia da prestazione"
- Gestire le obiezioni mantenendo il focus
- Auto-monitorare le proprie presentazioni
- Valutare i risultati delle proprie presentazioni

### **Esercitazioni**

- Condivisione e analisi di auto-casi reali
- Role-playing: simulazioni one-to-one e di gruppo
- Lavori in gruppo
- Test di autovalutazione

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

Quota di partecipazione per un discente:

800 € + IVA 22%

## MODALITÀ DI FATTURAZIONE E METODO DI PAGAMENTO

**Modalità di fatturazione:** 50% all'accettazione del preventivo, 50% a conclusione del corso

**Modalità di pagamento bonifico bancario** a ricevimento fattura sulle seguenti coordinate bancarie:

Banca Popolare di Sondrio  
Filiale 023 - Milano - Sede  
c/c 000001585X66, intestato a "IQM selezione s.r.l."  
ABI 05696 CAB 01600 CIN E  
IBAN: IT08 E056 9601 6000 0000 1585 X66

**Modalità di pagamento con PayPal ([urly.it/3xw8a](https://www.paypal.com/it/3xw8a)):**

- Carta di credito
- Carta di debito
- Carta prepagata

## TUTELA DELLA PRIVACY

Per tutte le informazioni contenute nelle schede dei partecipanti, IQM selezione S.r.l. avrà preventivamente ottenuto il "consenso al trattamento dei dati personali" secondo quanto prescritto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. L'utilizzo dei dati dei partecipanti è pertanto connesso all'esecuzione del presente contratto.

## PERCHE' UN CORSO IQM

- più di 70 formatori qualificati, operanti sul territorio nazionale
- oltre 40 corsi a catalogo nelle funzioni aziendali più strategiche
- personalizzazione dei corsi sulle richieste del Cliente
- centinaia di *case studies* ed esercitazioni pratiche
- programmi continuamente aggiornati con le migliori evoluzioni teoriche e con le più interessanti *best practices*

IQM selezione s.r.l.  
Consulente IQM

*Francesca Miceli*

Per Accettazione  
Cliente

X

**CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il/la sottoscritto/a, come indicato nell'apposita sezione del preventivo, in ossequio a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento UE,

**DICHIARA**

di aver letto e compreso integralmente l'informativa privacy, fornita da IQM Selezione S.r.l. quale Titolare del trattamento, disponibile anche al seguente link: <https://www.iqmselezione.it/informativacorsisti.php>, e della quale l'interessato può richiedere un'ulteriore copia contattando l'indirizzo e-mail [privacy@iqmselezione.it](mailto:privacy@iqmselezione.it), e, in relazione alla sezione 3.3 lett. a:

*"svolgimento di attività pubblicitarie o promozionali, nell'accezione più ampia del termine (ad esempio invio di newsletter e materiale informativo, richiesta di brochure, organizzazione di eventi, ecc.) relativamente a prodotti o servizi non analoghi a quelli oggetto dei rapporti giuridici in essere".*

Acconsente al trattamento

Non Acconsente al trattamento

Data e Luogo

Per Accettazione  
Cliente

\_\_\_\_\_

X \_\_\_\_\_

Per accettazione: **compilare/firmare le pagine 3, 6 e 7** e inviare **l'intero modulo** via e-mail all'indirizzo [amministrazione@iqmselezione.it](mailto:amministrazione@iqmselezione.it) e [teamformazione@iqmselezione.it](mailto:teamformazione@iqmselezione.it)