

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 104 DEL 08-02-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento a Publika Servizi Srl del servizio di abbonamento "PersonalmEnte" per l'anno 2023. CIG Z7439DCBB3

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 104 del 08-02-2023

Oggetto: affidamento a Publika Servizi Srl del servizio di abbonamento "PersonalmEnte" per l'anno 2023. CIG Z7439DCBB3

La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Visti:

- ⑩ la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- ⑩ lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- ⑩ il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- ⑩ il Regolamento di Contabilità;
- ⑩ la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- ⑩ la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- ⑩ la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- ⑩ la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 19 settembre 2022 di nomina del Direttore Generale dell’Istituto degli Innocenti dal 1 ottobre 2022 al 23 gennaio 2027;
- ⑩ la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, nonché dell’incarico come Datore di Lavoro dell’Istituto degli Innocenti, fino al 25 luglio 2024;
- ⑩ la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma, fino al 30 giugno 2023, dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- ⑩ la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
- ⑩ la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;
- il D. Lgs. 50/16 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020;



Dato atto che:

- ⑩ la sottoscritta, in qualità di Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata Direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- ⑩ la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi;

Considerato che:

- ⑩ in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- ⑩ al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme e previsioni contenute nel contratto di cui trattasi, è previsto che lo stesso entri in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla data di sottoscrizione;
- ⑩ il nuovo CCNL prevede modifiche e novità tra le quali un nuovo sistema di classificazione del personale e di progressioni economiche all'interno delle aree, la possibilità di attribuire incarichi di Elevata Qualificazione, modifiche relative agli Istituti collegati all'orario di lavoro (pausa, permessi, congedi, aspettative, malattie, diritto allo studio), alle modalità di lavoro a tempo determinato, tempo parziale, lavoro a distanza;

Rilevato che, in relazione alle novità in materia di gestione delle risorse umane introdotte dalla normativa di cui al precedente punto, risulta opportuno prevedere un supporto specifico, da parte di esperti in materia, per il Servizio scrivente – in particolare per l'ufficio Risorse Umane - con riferimento alle tematiche della gestione del personale dipendente ed altre problematiche affini nonché per ricevere un aggiornamento continuo sulle novità della normativa di riferimento;

Visto il servizio di supporto informativo in materia di gestione del personale nella Pubblica Amministrazione, attraverso la possibilità di porre quesiti in materia di gestione del personale;

Acquisita pertanto un'offerta da parte di Publika Servizi Srl, per il servizio di abbonamento "PersonalmEnte", per l'anno 2023, consistente nell'invio di quesiti ad un indirizzo di posta elettronica, con ricevimento della risposta entro 7 o 15 giorni in relazione alla complessità del quesito;

Visti:

- ⑩ le Linee Guida 4 dell'ANAC, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 al D. Lgs. n. 56/17, e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.



L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

- ⑩ la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di abbonamento (con l'opzione Large, comprensiva di 25 quesiti) al servizio di abbonamento "PersonalMente", come da preventivo allegato sub lettera "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, a Publika Servizi Srl, per l'anno 2023, per l'importo di € 1.750,00 iva esclusa e perciò effettuata l'offerta n. 2022-R1001-0000053, dell'importo di € 2.135,00 iva inclusa, in favore della predetta società, sul Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, Budget dell'Area Giuridico Amministrativa – voce di conto "Consulenze tecniche, giuridiche e amministrative" (cod. 07.01.02.03.01);

Ravvisata la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta in modo da scalare il relativo importo dalla disponibilità del budget;

DISPONE

per i motivi specificati in narrativa:

1. di affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della, sopra richiamata L. 120/2020, il servizio di abbonamento (con l'opzione Large, comprensiva di 25 quesiti) al servizio di abbonamento "PersonalMente", come da preventivo allegato sub lettera "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, a Publika Servizi Srl, per l'anno 2023, per l'importo di € 1.750,00 iva esclusa;
2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2022-R1001-0000053, dell'importo di € 2.135,00 iva inclusa, effettuata in favore Publika Servizi Srl, sul Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, Budget dell'Area Giuridico Amministrativa voce di conto "Consulenze tecniche, giuridiche e amministrative" (cod. 07.01.02.03.01);
3. di dare atto che la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile del Procedimento e che non versa in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale.

La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane
Dott.ssa Pecci Claudia