

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 91 DEL 22-02-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Servizio Affari Generali e Gare

Oggetto: Affidamento del servizio di recupero dei rifiuti informatici dell'ente per il periodo febbraio dicembre 2024. CIG B079111631

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 91 del 22-02-2024

Oggetto: Affidamento del servizio di recupero dei rifiuti informatici dell'ente per il periodo febbraio dicembre 2024. CIG B079111631

Il Responsabile EQ del Servizio Affari Generali e Gare

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18 dicembre 2023 di conferimento alla dott.ssa Monica Eschini dell’incarico di direzione dell’Area "Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane" (precedentemente Area Giuridico amministrativa), per il periodo indicato, in ultimo, nella delibera n. 28/2023 ovvero fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore;
- la Delibera n. 5 del 29/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" per il triennio 2024-2026”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 2 ottobre 2023 di aggiornamento dell’adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti, a partire dal 1 gennaio 2024, definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023;



- la Disposizione Dirigenziale n. 869 del 27 dicembre 2023 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Elevata Qualificazione "Servizio Affari Generali e Gare" (livello III) con relativa delega di funzioni fino al 31 dicembre 2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 18 dicembre 2023 avente ad oggetto "Proroga dei termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e disposizioni in merito all'autorizzazione alla spesa."
- il D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che la sottoscritta:

1. svolge la funzione di Responsabile del presente procedimento in virtù della direttiva n. 1/18 e di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
2. non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

Premesso che durante le attività dell'Ente si rende necessario procedere allo smaltimento di rifiuti informatici (toner, cartucce ecc.);

Richiamati il Decreto Ronchi e il D. Lgs 152/06 e ss. mm. e ii. sui rifiuti omogenei riciclabili nei quali viene stabilito il divieto del conferimento in discarica di toner esausti di fotocopiatrici, cartucce esauste di stampanti laser e getto d'inchiostro, con la conseguenza che detti rifiuti devono essere smaltiti separatamente attraverso operatori specializzati;

Valutato positivamente il servizio svolto da 3ERRE s.a.s. di Gelain Ezio & C nell'anno 2023;

Richiamato art.49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 con il quale e' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Acquisita l'offerta, allegata sub lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dalla medesima 3ERRE s.a.s. di Gelain Ezio & C. per l'importo complessivo di € 135,00 i.e.;

Tenuto conto che:

- il servizio, come indicato nell'offerta allegata, ha validità per 12 mesi dall'emissione della fattura che, nel 2023, è stata emessa il giorno 27/02/23 e quindi prossimo alla scadenza;
- suddetta fattura viene emessa alla prima richiesta di smaltimento dei rifiuti che, ad oggi, non è prevedibile con esattezza;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57/2023 con la è statro deliberato:

- di prorogare i termini di approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024 e del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026 per un periodo massimo di



due mesi, come espressamente previsto agli artt. 4 e 5 del Regolamento di Contabilità dell'Istituto;

- di autorizzare, per il periodo di proroga, la spesa nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di cui all'annualità 2024 del Bilancio preventivo economico pluriennale 2023-2025 approvato con delibera n. 77/2022, disponendo altresì che tale gestione di spesa sia limitata in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste, fatte salve le spese obbligatorie per legge e le spese non frazionabili;

Dato atto che per attivare il servizio di cui trattasi è necessario provvedere al pagamento della prima fattura in un'unica soluzione alla scadenza che sarà indicata nella stessa;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di recupero dei rifiuti informatici prodotti dall'Ente per 12 mesi dall'emissione della prima fattura a 3 ERRE s.a.s. di Gelain Ezio & C. al costo di euro 135,00 iva esclusa, per i servizi indicati nel preventivo di cui alla lettera "A", e perciò effettuata la relativa offerta n. 2024-R1001-0000056 sul Bilancio Preventivo Economico 2024 – Budget dell'Area Giuridico Amministrativa – voce di spesa "Pulizia e facchinaggio" (codice 07.01.02.02.05);

Ravvisata la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di procedere a trasformare in ordine la suddetta offerta in modo da scalare la disponibilità dal relativo budget;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di affidare alla 3 ERRE s.a.s. di Gelain Ezio & C. il servizio di recupero dei rifiuti informatici prodotti dall'Ente, come meglio descritto nell'offerta allegata alla lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un periodo di 12 mesi dall'emissione della prima fattura (presumibilmente periodo febbraio – dicembre 2024) per un importo di euro 135,00 oltre IVA 22%, ;
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di convertire in ordine l'offerta n. 2024-R1001-0000056 dell'importo complessivo di euro 164,70 i.i. effettuata in favore della 3 ERRE s.a.s. di Gelain Ezio & C. sul Bilancio Preventivo Economico

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



2024 – Budget dell’Area Giuridico Amministrativa – voce di spesa “Pulizia e facchinaggio” (codice 07.01.02.02.05);

- di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile della E.Q. del Servizio Affari Generali e Gare, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento e di Responsabile Unico del Progetto e che non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale.

Responsabile
Dott.ssa Pecci Claudia

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*