

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 185 DEL 02-03-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Area giuridico amministrativa  
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in materia di welfare aziendale nella PA, a ITA SRL in modalità di "webinar". CIG ZAA3A1A7DC

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 185 del 02-03-2023**

**Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in materia di welfare aziendale nella PA, a ITA SRL in modalità di "webinar". CIG ZAA3A1A7DC**

**La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane**

### **Visti:**

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa fino al 25 luglio 2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;
- il D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare l’art. 1 comma 1, lettera c) dello stesso;



- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

**Dato atto che:**

- in virtù della direttiva n. 1/18, la sottoscritta svolge la funzione di Responsabile del presente procedimento;
- la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

**Considerato** che il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale", sottoscritto nel 2021 dal Presidente del Consiglio dei Ministri, l'allora Ministro per la Pubblica Amministrazione e i Segretari generali Cgil, Cisl e Uil, allo scopo di modernizzare la Pubblica Amministrazione e ridurre il dualismo fra settore pubblico e privato, ha evidenziato la necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale, con particolare riferimento al sostegno alla genitorialità e all'estensione al pubblico impiego di agevolazioni fiscali già riconosciute al settore privato, relativamente alla previdenza complementare e ai sistemi di premialità;

**Visto** l'art. 82 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 che:

- al comma 1 prevede che *“le Amministrazioni disciplinano, in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti”* tra i quali, alla lettera e), polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale;
- al comma 4 prevede che, *“ai fini della stipula delle polizze di cui al comma 1 lett. e) o, comunque, per una migliore gestione degli interventi previsti in attuazione del presente articolo, le Amministrazioni possono associarsi in convenzione ovvero aderire ad una convenzione già esistente, nel rispetto della normativa vigente”*;

**Ritenuto**, per quanto detto al precedente punto di provvedere ad un aggiornamento di formazione professionale sulle materie della previdenza complementare e del welfare aziendale in riferimento al quadro normativo, alla tipologia di interventi ammessi ed alle eventuali tipologie di procedure di affidamento nella Pubblica Amministrazione dei servizi di cui trattasi;

**Dato atto** che il fornitore ITA srl organizza, in data 6 marzo 2023, in modalità “webinar” un corso di formazione professionale della durata di 4,5 ore sulle materie riguardanti l'affidamento dei servizi di welfare aziendale per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, come da programma allegato sub lettera “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Rilevato** che nel corso dell'ultimo incontro del CUG aziendale, come risulta dal verbale agli atti del protocollo dell'Ente n. 1523 del 16/02/2023, è stata avanzata la proposta di procedere ad un approfondimento normativo e di fattibilità sulla possibilità di attivare un welfare aziendale per le spese sanitarie (diagnostica e cura della persona/familiari) dei dipendenti



dell'Istituto;

**Ritenuto opportuno** che a detto corso di formazione partecipino Cristina Ventimiglia, Funzionario del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane, Stefano Griggio, Funzionario della Direzione Area Infanzia e Adolescenza, in qualità di membri del CUG incaricati di effettuare l'approfondimento di cui al precedente paragrafo, e della sottoscritta Claudia Pecci, Responsabile della P.O. del servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane;

**Preso atto** che il costo per tre dipendenti dell'Istituto è stato quantificato da ITA srl in € 1.656,00 (ossia € 552,00 a persona) esente ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni, a fronte di un costo a catalogo, di € 2.070,00 (ossia € 690,00 a persona), come da preventivo di cui all'allegato sub lettera "B" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** che, la suddetta offerta sia equa e congrua rispetto ai prezzi ordinari di mercato, in relazione al rapporto tra costo e numero dei partecipanti nonché, per quanto concerne la tipologia di fruizione, idonea alla partecipazione a distanza senza aggravio di ulteriori costi per l'Ente;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e in particolare l'articolo 36 del medesimo;
- le Linee Guida 4 dell'ANAC, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 al D. Lgs. n. 56/17, e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D. L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

**Dato atto** che la suddetta spesa (pari a € 1.656,00) trova finanziamento nel Bilancio di Previsione di competenza - Budget della Direzione Generale sulla voce di conto:

- "Spese aggiornamento e formazione personale" (codice 07.01.04.04.01) per € 1.656,00;

e perciò effettuata l'offerta n. 2023-R1001-0000095 in favore di ITA srl;

**Ravvisata** la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta in modo da scalare l'importo dalla disponibilità del relativo budget;

**DISPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa:



1. di prevedere la partecipazione, in data 06 marzo 2023, di Cristina Ventimiglia, Stefano Griggio e della sottoscritta Claudia Pecci, al corso di aggiornamento professionale della durata di 4,5 ore sulle materie riguardanti l'affidamento dei servizi di welfare aziendale per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, come da programma allegato sub lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di affidare a ITA SRL il servizio di aggiornamento professionale in materia di welfare aziendale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, di cui al precedente punto, al costo di € 1.656,00 iva esente ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni come da offerta allegata alla lettera "B" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000095 in favore di ITA srl sulla voce di conto "Spese aggiornamento e formazione personale" (codice 07.01.04.04.01) per € 1.656,00;
4. di dare atto che la sottoscritta in qualità di Responsabile del Procedimento non versa in caso di conflitto di interessi, anche potenziale.

**La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane  
Dott.ssa Pecci Claudia**