

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 97 DEL 27-02-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Servizio Affari Generali e Gare

Oggetto: affidamento a MS Servizi di Sotgia Matteo del servizio di pulizie straordinarie post cantiere da effettuarsi presso l'ufficio denominato ex-CNCM presso la sede dell'Istituto degli Innocenti di Firenze. CIG B091312091

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 97 del 27-02-2024

Oggetto: affidamento a MS Servizi di Sotgia Matteo del servizio di pulizie straordinarie post cantiere da effettuarsi presso l'ufficio denominato ex-CNCM presso la sede dell'Istituto degli Innocenti di Firenze. CIG B091312091

Il Responsabile EQ del Servizio Affari Generali e Gare

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18 dicembre 2023 di conferimento alla dott.ssa Monica Eschini dell’incarico di direzione dell’Area "Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane" (precedentemente Area Giuridico amministrativa), per il periodo indicato, in ultimo, nella delibera n. 28/2023 ovvero fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore;
- la Delibera n. 5 del 29/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" per il triennio 2024-2026”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 2 ottobre 2023 di aggiornamento dell’adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti, a partire dal 1 gennaio 2024, definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023;
- la Disposizione Dirigenziale n. 869 del 27 dicembre 2023 di conferimento alla sottoscritta dell’incarico di Elevata Qualificazione “Servizio Affari Generali e Gare” (livello III) con relativa delega di funzioni fino al 31 dicembre 2024;



- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26 febbraio 2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e del piano degli investimenti 2024-2026"
- il D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che la sottoscritta:

- svolge la funzione di Responsabile del presente procedimento in virtù della direttiva n. 1/18 e di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

Dato atto che l'ufficio posto nei locali denominati ex-CNCM, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, è stato oggetto di un risanamento complessivo le cui lavorazioni hanno riguardato il cablaggio della rete dati dell'Ente, l'ammodernamento dell'impianto elettrico esistente e la tinteggiatura della porte e pareti;

Constatato che il suddetto intervento di risanamento è terminato e che sia il pavimento, le finestre e gli arredi (scivanie, librerie, ecc...) sono ricoperti di polvere e residui di vernice dovute alla lavorazioni intervenute;

Ritenuto pertanto necessario provvedere con una pulizia straordinaria di tutto l'ufficio denominato ex-CNCM, compreso le scale di accesso ad esso, fine di renderlo accessibile a chi vi lavorerà all'interno;

Acquisita, a seguito di sopralluogo effettuato con la ditta MS Servizi di Sotgia Matteo, con sede legale in Rignano sull'Arno – Via I° Maggio, 72, l'offerta per la pulizia straordinaria post cantiere dei locali suddetti per l'importo di €. 860,00 i.e., allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale allegato sub lettera "A", e ritenuta congrua;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di pulizie straordinarie post cantiere dell'ufficio posto nel locale denominato ex-CNCM alla ditta MS Servizi di Sotgia Matteo per un importo complessivo di € 860,00 i.e., e perciò effettuata la relativa offerta n. 2024-R1001-0000065 sul Bilancio Preventivo Economico 2024 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa "pulizia e facchinaggio" (codice 07.01.02.02.05) Comm. 99.02;

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al Servizio Bilancio e Contabilità di trasformare in ordine la suddetta offerta in modo da poter scalare il relativo importo dalla disponibilità del budget;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:



1. di affidare, il servizio di pulizie straordinarie post cantiere dell'ufficio posto nei locali denominati ex-CNCM alla ditta MS Servizi di Sotgia Matteo per un importo complessivo di € 860,00 i.e.;
2. di finanziare il servizio di cui al precedente paragrafo sul Bilancio Preventivo Economico 2024 – Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa “pulizia e facchinaggio” (codice 07.01.02.02.05) per un importo complessivo di € 1049,20 i.i., in favore di Ms Servizi di Sotgia Matteo con sede legale in Rignano sull'Arno – Via I° Maggio, 72;
3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2024-R1001-0000065 effettuata in favore di MS Servizi di Sotgia Matteo;
4. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile della E.Q. del Servizio Affari Generali e Gare, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento e di Responsabile Unico del Progetto e che non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale.

Responsabile
Dott.ssa Pecci Claudia

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*